

**الاتحاد العام للكشافة والمرشدات**  
**السياسة الوطنية للراشدين في الحركة الكشفية**  
**ملحق (٣)**



## ملحق (٣) دليل أدوات عمل واليات تطبيق السياسة الوطنية

- الاتفاق المتبادل
- نموذج استمارة تقدير الشاغر من المهام بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات وجمعياته المركزية
- نموذج استمارة تقييم أداء شاغل مهمة بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات وجمعياته المركزية
- نموذج شهادة اجتياز نظام تأهيل مهمة بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات
- نموذج افادة حضور تدريب مهمة بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات
- نموذج شهادة منح الأوسمة والأنواط بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات



## نموذج عقد اتفاق متبادل لشغل مهمة كشفية بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات وجمعيات المركزية

خلال الفترة من / / حتى / /

بناءً على المقابلة الشخصية وقائمة المتطلبات وتوصيف المهمة الجاري الاتفاق على القيام بها وعلى الصلاحيات الخاصة بـ..... القائم بمهمة ..... ممثلاً للطرف الأول  
وبين الطرف الثاني القائد/..... من محافظة/.....  
والذي يحمل مؤهل علمي/..... ومؤهل كشفي/.....  
على القيام بمهمة/..... خلال الفترة من / / حتى / / وذلك  
في مقر/..... في محافظة/..... على أن يتولى الطرف الثاني مسؤولية الدور  
المكلف به وفق المهام التالية:

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....

مع الالتزام بأهداف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية والعمل بالوعد والقانون واتباع تقاليد الحركة الكشفية طبقاً للوائح وقوانين وأنظمة اتحاد الكشافة والمرشدات بجمهورية مصر العربية، واتباع توصيف المهمة السالف ذكرها وتنفيذ عناصرها على أكمل وجه، على أن يتولى المعنيين من خلال الطرف الأول تقديم الدعم والمساعدة لشاغل المهمة ومعاونته على تنفيذ مهامه على أكمل وجه، مع توفير الفرص المناسبة للتدريب والتأهيل وتوفير الدعم المناسب لإنجاح شاغل المهمة في القيام بكل ما هو مكلف به بكفاءة تامة، وقد تم الاتفاق على تلك الإضافات: -

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....

والله الموفق

ممثل الطرف الثاني

الاسم: .....

التوقيع: .....

ممثل الطرف الأول

الاسم: .....

التوقيع: .....

- تم توقيع هذا العقد من ثلاث نسخ (اللجنة التابع لها المهمة - الطرف الثاني - سجلات الاتحاد أو الجمعية المركزية)
- يجب أن تجري مقابلة شخصية للمتقدم للمهمة
- يجب أن يتم مناقشة كل الأمور المتعلقة بالمهمة قبل توقيع هذا العقد والتفاهم عليه من كافة الأطراف.
- يصدر قرار التكليف بالمهمة بعد الالتحاق بالتدريب التعريفي للمهمة في موعد أقصاه (.....) من الترشيح للمهمة



ملحق (٣) دليل أدوات عمل واليات تطبيق السياسة الوطنية

سياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات - مصر

## نموذج استمارة تقدير الشاغر من المهام بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات وجمعياته المركزية

الاحتياج			الدور أو المهمة
العدد	لا	نعم	
			١ المرشحين للقيادة.
			٢ قائد وحدة كشفية.
			٣ مساعد قائد وحدة كشفية.
			٤ مفوض البرامج وتنمية المراحل بالمنطقة "مفوض منطقة".
			٥ عضو لجنة البرامج "بالمنطقة"
			٦ مفوض البرامج وتنمية المراحل "مفوض عام".
			٧ مساعد مدير البرامج وتنمية المراحل للمراحل "مساعد كبير المفوضين".
			٨ مفوض المرحلة "بالفرع".
			٩ عضو لجنة البرامج "بالفرع"
			١٠ قائد مجموعة كشفية.
			١١ مساعد قائد مجموعة كشفية.
			١٢ مسئول التنمية القيادية والتدريب بالمنطقة "مسئول تدريب المنطقة".
			١٣ مفوض التنمية القيادية والتدريب "مفوض تدريب فرع".
			١٤ عضو مكتب التدريب بالمنطقة
			١٥ قائد تدريب.
			١٦ عضو مكتب التدريب المركزي للمرحلة.
			١٧ مساعد قائد تدريب.
			١٨ عضو مكتب تدريب المرحلة "بالفرع"



الدور أو المهمة			الاحتياج		
			نعم	لا	العدد
١٩	مساعد كبير المفوضين للعلاقات العامة والإعلام	"بالجمعية المركزية".			
٢٠	مساعد كبير المفوضين للنشر	"بالجمعية المركزية".			
٢١	مساعد كبير المفوضين للاتصال	"بالجمعية المركزية".			
٢٢	مساعد مفوض العلاقات العامة والإعلام	"بالفرع".			
٢٣	مساعد مفوض للنشر	"بالفرع".			
٢٤	مساعد مفوض للاتصال	"بالفرع".			
٢٥	مساعد مدير البرامج وتنمية المراحل لخدمة وتنمية المجتمع وشئون البيئة.				
٢٦	مساعد مدير البرامج وتنمية المراحل للأزمات والكوارث.				
٢٧	مساعد مدير البرامج وتنمية المراحل لذوي الاحتياجات الخاصة.				
٢٨	مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشئون البيئة	"بالفرع".			
٢٩	مفوض الازمات والكوارث	"بالفرع".			
٣٠	مفوض لذوي الاحتياجات الخاصة	"بالفرع".			
٣١	مدير مركز التدريب.				
٣٢	المدير التنفيذي				
٣٣	المراقب المالي				
٣٤	رئيس مجلس إدارة فرع				
٣٥	عضو مجلس الادارة				
٣٦	متفرغ نصف الوقت.				
٣٧	امين الصندوق	"المدير المالي للفرع".			
٣٨	مسؤول التوثيق والحاسب الآلي.				
٣٩	أمين العهدة.				
٤٠	مسئول التغذية.				
	أخرى	.....			
	اخرى	.....			



# نموذج استمارة تقييم أداء شاغل مهمة بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات وجمعياته المركزية

## الدور او المهمة: مساعد مفوض تنمية المجتمع والشرابات

بنود التقييم	غير متوافق	متوافق مع بعض العناصر	متوافق مع معظم العناصر	متوافق تماما	لا يمكن تطبيقه
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
عناصر أخرى للتقييم					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					



## الدور او المهمة: مسؤول الشؤون المالية والتمويل

بنود التقييم	غير متوافق	متوافق مع بعض العناصر	متوافق مع معظم العناصر	متوافق تماما	لا يمكن تطبيقه
١					ينشئ أو يشغل المتجر الكشفي بالقطاع بالتعاون مع متجر الجمعية.
٢					يلم بالفرص المتاحة والأسواق الاستثمارية ويشغل ما أمكن منها.
٣					يعمل على إيجاد معدل دخل شبه ثابت طوال العام عن طريق إدارة المشاريع الربحية والاستثمارية.
٤					يضع خطط لاستثمار ما يتم جمعة لإيجاد موارد ثابتة.
٥					يسوّق برامج ونشاطات القطاع عن طريق الدعاية والإعلان والرعاية.
٦					يضع الخطط والمقترحات المستقبلية لعملية الإنفاق وطرق التمويل.
٧					يحدد مصادر تنمية الموارد وقيم علاقات لاستقطابها.
عناصر أخرى للتقييم					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					



## نموذج شهادة اجتياز نظام تأهيل مهمة بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات

	<h3>الاتحاد العام للكشافة والمرشدات</h3>	
<h4>إجازة مفوض اتصال</h4>		
<p>يسر الاتحاد العام للكشافة والمرشدات أن يهنئ القائد / ..... لاجتيازه بنجاح نظام تأهيل مفوض الاتصال بقرار مجلس إدارة الاتحاد العام للكشافة والمرشدات رقم ( ) بتاريخ / / وقد تقرر بناءً على ذلك منحه إجازة مفوض اتصال مع تمنياتنا بدوام التوفيق والتقدم ،،،، مقرر لجنة التنمية القيادية والتدريب</p>		
رئيس مجلس الإدارة	سجلت برقم	بتاريخ / /





# نموذج افادة حضور تدريب مهمة بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات

وزارة الشباب و الرياضة  
الاتحاد العام للكشافة و المرشدات  
لجنة التدريب و التنمية القيادية

الدراسة الرسمية لتأهيل قادة التدريب  
الشماعينة - مارس 2021

إفادة حضور

تتقدم لجنة التدريب والتنمية القيادية بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات بأن

القائد /

قد حضر الدراسة الرسمية لتأهيل قادة التدريب

والتي أقيمت

خلال الفترة من

متمنيين له دوام التقدم والتوفيق ...

قائد الدراسة

مقرر اللجنة

رئيس الاتحاد

SCOUTS Egypt



## نموذج شهادة منح الأوسمة والأنواط بالاتحاد العام للكشافة والمرشدات



**الاتحاد العام للكشافة والمرشدات**

تقديرًا للجهود المشكورة التي بذلها السيد \_\_\_\_\_

في خدمة حركتي الكشف والإرشاد

قد تقرر منح سيادته \_\_\_\_\_

رئيس مجلس الإدارة

تحريرا في / /

