



الاتحاد العام للكشافة والمرشدات  
السياسة الوطنية للراشدين في  
الحركة الكشفية  
ملحق (٢)

## ملحق (٢) أنظمة التأهيل القيادي لجميع شاغلي المهام

- الدور
  - الشروط
  - المحتوى (تدريب رسمي - تدريب غير رسمي - المشروعات الشخصية التطبيقية "التدريب المستمر")
  - مسؤولية التنفيذ
  - قرار الإجازة
- شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي لبعض المهام الكشفية طبقاً للإطار الجديد للشارة الخشبية ٢٠٢٠ "اللاسترشاد"





### الشروط

- لا يقل السن عن ١٨ سنة
- أن يكون حاصل مؤهل علمي مناسب

### نظام تأهيل

#### (١١) الدورة الأولية للمرشحين لقيادة

### الدور

- التعرف على المتطلبات الأساسية القيادة

### المشروعات الشخصية والتطبيقية

### التدريب غير الرسمي

### التدريب الرسمي

### نوع التدريب

ينفذ القائد المشروعات المطلوبة خلال مدة التنفيذ

- ١) يعد تقرير شهري عن نشاط الوحدة الكشفية.
- ٢) يشارك في (٦) من أنشطة مختلفة للفرق اجتماعات - مخيمات - زيارات .... الخ.
- ٣) يمارس المهارات الكشفية المختلفة خلال مدة تطبيق المشروعات.

- القواعد والارتفاعات
- مكونات حقيقة الإسعافات
- مهارات المخيم
- مهارات الرحلة الخلوية
- تخزين أدوات التخييم
- مهارات حياة الخلاء (البلطة واستخداماتها
- النيران واستخداماتها - تنظيم المخيم)
- وسائل التواصل التقني
- الذكاءات المتعددة
- التفكير الإبداعي

- دور واحتياجات المرشحين لقيادة وكيفية اتباعها
- تعريف - هدف - مبادئ الحركة الكشفية
- الوعد والقانون
- التقاليد الكشفية (الزي - العلم)
- أسس عمل الفريق
- أساليب حل المشكلات
- مهارات الطهي الخلوبي
- الإسعافات الأولية في المخيم
- نظام تأهيل المرشحين لقيادة

آماد

مفوض المرحلة - مساعد مفوض المرحلة

مفوض المرحلة ومساعدوه - قادة ذوي خبرة

قائد تدريب المرحلة ومساعدوه

مسؤول التنفيذ

من ٣ إلى ٦ أشهر

مدة التنفيذ

يصدر قرار الإجازة كمرشح للمشاركة في نظام تأهيل مساعد قائد وحدة بناء على تقرير مفوض المرحلة

قرار الإجازة

<b>الشروط</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يقل السن عن ١٨ سنة عند الترشيح</li> <li>- أن يكون حاصل مؤهل علمي مناسب</li> </ul>	<b>نظام تأهيل</b> <b>(١٢) مساعد قائد الوحدة الكشفية</b>	<b>الدور</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تدريب الفتية على المناهج والمهارات الكشفية</li> <li>- القيام بالمهام التي يكلفه بها قائد الفرقة</li> </ul>
<b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b>	<b>التدريب غير الرسمي</b>	<b>التدريب الرسمي</b>
<p>يختار (٤) من المشروعات التالية بحيث يكون من بينها : ١، ٢، ٣ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>١) اعداد لوحة بالهيكل لتنظيمي للجمعية</li> <li>٢) زيارة ٣ اجتماعات فرق وكتابة تقرير يوضح مجالات: التعاون بين أعضاء الفريق اثناء النشاط وخارجها في مجالات تطبيق الطريقة الكشفية</li> <li>٣) المشاركة في اعداد وتنفيذ رحلة خلوية</li> <li>٤) المشاركة في تنظيم احتفال بواحدة من المناسبات الدينية</li> <li>٥) المشاركة في احدى التجمعات مع القيام بواحدة من المهام الرئيسية التي يكلف بها من قائد</li> <li>٦) اعداد وسيلة عن أحد المهارات الكشفية</li> <li>٧) يعد خطة لأنشطة الفرقة لمدة (٦) أشهر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشجيع الفتية والشباب وإيجاد الحافز للحصول على شارات الهواية والجذارة</li> <li>- توزيع المسؤوليات على افراد الطليعة</li> <li>- أسس الاتصال</li> <li>- مفهوم الإدارة والقيادة</li> <li>- مهارات التحفيز</li> <li>- التعريف بالمصطلحات الكشفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور واحتياجات مساعد قائد الفرقة وكيفية اشاعتها</li> <li>- أسس التخييم (قبل - أثناء - بعد)</li> <li>- نظام الشارات (الهواية - الكفاية)</li> <li>- تاريخ الحركة الكشفية (عالمياً - عربياً - محلياً)</li> <li>- التقاليد الكشفية</li> <li>- أسس ومبادئ التخطيط للفرقة</li> <li>- أسس توزيع المهام</li> <li>- الهيكل التنظيمي للجمعية</li> <li>- نظام تأهيل مساعد قائد الفرقة</li> </ul>
<b>مفوض المرحلة ومساعدوه</b>	<b>مفوض المرحلة ومساعدوه - قادة ذوي خبرة</b>	<b>قائد تدريب المرحلة ومساعدوه</b>
<b>من ٦ إلى ٨ أشهر</b>	<b>يصدر قرار بالإجازة كمساعد قائد فرقة من مجلس إدارة الفرع بناء على تقرير المفوض العام ومفوض المرحلة</b>	<b>مدة التنفيذ</b>
<b>قرار الإجازة</b>		



## الشروط

- قضاء مدة بينية قدرها (١٢) شهر على الأقل يمارس فيها دوره كمساعد قائد وحدة كشفية
- أن يرشحه مفوض المراحلة

## نظام تأهيل

### (١٣) قائد الوحدة الكشفية

## الدور

- يقود الفرقة ويتعاون مع مجلس قادة الجماعات الصغيرة (سداسي - طليعة..) على تنمية الفرقة من خلال اشباح احتياجاتهم
- تخطيط أنشطة الفرقة وتنفيذ برامجها

## المشروعات الشخصية والتطبيقية

يختار (٧) من المشروعات التالية بحيث يكون من بينها : ٢،٦،٨

- ١) يعد بحث عن الدور التربوي للحركة الكشفية
- ٢) ينظم ندوة لرفقاء الطلائع لتفسيير الوعد والقانون
- ٣) يعد لوحة بالهيكل التنظيمي (محليا - عربيا - عالميا)
- ٤) يعد راسة عن دمج المهارات الكشفية في البرنامج
- ٥) يضع برنامج لتشجيع الفتية للحصول على شارات الهوايات
- ٦) ينفذ برنامج لتدريب الفتية على (٣) مهارات كشفية خلال (٦) اجتماعات
- ٧) يعد بحث عن أهمية التكنولوجيا في العصر الحديث
- ٨) يعد بحثا عن تأثير المجتمع في سلوكيات الأفراد
- ٩) يقوم بتنفيذ (٣) مشروعات خدمة عامة مع فرقته

## التدريب غير الرسمي

- هيكل واستراتيجيات المنظمة الكشفية العالمية
- علاقه القائد بالقيادات الطبيعية
- خصائص احتياجاتهم المجتمع
- توزيع الاختصاصات على مجلس قيادة الفرقة
- تدريب أعضاء الفرقة على المهارات الخاصة بالأنشطة البيئية وخدمة وتنمية المجتمع
- الاهتمام بحل المشكلات واحترام القرارات المتفق عليها
- تقديم المشورة
- السياسة العالمية للحماية من الأذى
- برنامج إطار عالم أفضل.
- الإعلان العالمي لحقوق الطفل
- وسائل التخاطب (مورس - سيمافور ..... الخ)
- إعداد التقارير
- أهداف التنمية المستدامة
- تنمية موارد الفرقة

## التدريب الرسمي

- دور واحتياجات قائد الوحدة الكشفية وكيفية اشباعها
- أنواع القيادة ومسؤوليتها واساليبها
- إدارة الجماعات
- الطريقة الكشفية
- تاريخ الشارة الخشبية
- التخطيط لأنشطة الفرقة
- مفهوم تقييم وتقدير برامج الفرقة
- الخصائص السنوية للفتية (المرحلة)
- تحديد احتياجات الفتية
- الأهداف التربوية للمرحلة
- تحليل منهج المرحلة وأسلوب ممارسته
- طرق ووسائل تدريب الفتية
- دور الحركة الكشفية في خدمة وتنمية المجتمع
- تنظيم وإدارة الوحدة الكشفية
- نظام تأهيل قائد الوحدة الكشفية

## نوع التدريب

أ - تأهيل

## مفوض المراحلة ومساعدوه

## مفوض المراحلة - قائد ذو خبرة

## قائد تدريب المراحلة أو أحد مساعديه

## مسؤول التنفيذ

## مدة التنفيذ

من ٨ ل ١٢ شهر

يصدر قرار بالإجازة كقائد وحدة كشفية "وسام الشارة الخشبية" من مجلس إدارة الجمعية لمركزية بناء على تقرير المفوض العام

## قرار الإجازة



<b>الشروط</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون قد عمل كقائد فرقه مجاز في المرحلة التي يعمل بها لمدة ٣ سنوات.</li> <li>- الا يقل سنه عند الترشيح للتأهيل عن ٢٥ سنة.</li> <li>- ان يكون حاصلًا على مؤهل عالي.</li> <li>- ان يرشحه مفوض المرحلة المركزي.</li> </ul>	<b>نظام تأهيل مساعد مفوض المرحلة (٠٢١)</b>	<b>الدور</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المساعدة في متابعة ورعاية مجموعة من الوحدات من خلال:</li> <li>- تحديد احتياجات الوحدات الكشفية.</li> <li>- المشاركة في وضع وتنفيذ خطة النشاط</li> </ul>
<b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b>	<b>التدريب غير الرسمي</b>	<b>التدريب الرسمي</b>
يختار (٥) من المشروعات التالية منها (٨-٧-٢) ١) ينظم ندوة عن خصائص واحتياجات الفتية. ٢) يعد وينفذ ثلاث مشروعات للخدمة العامة. ٣) يعد لوحة للهيكل التنظيمي للحركة الكشفية عالميا - عربيا - محليا. ٤) ينظم ويدير ثلات اجتماعات مختلفة لقادة مرحلته. ٥) يعد دراسة عن توفير الموارد المالية والبشرية لمنطقته. ٦) المشاركة في وضع خطة طويلة المدى وقصيرة المدى للمرحلة. ٧) يعد دراسة عن مدى ملائمة المناهج لخصائص المرحلة. ٨) ينظم مخيم نهاية الأسبوع لمجموعة من الفرق لتطبيق فنون حياة الخلاء. ٩) يعاون ثلاثة من القادة في تكوين ثلاث فرق	- الهيكل التنظيمي للحركة الكشفية عالميا - عربيا - محليا. - خصائص واحتياجات المجتمع. - احتياجات الوحدات. - السجلات الكشفية. - اعداد وكتابة التقارير. - توفير واستخدام الموارد البشرية والمادية. - لائحة النظام الأساسي للجمعية - دور الحركة الكشفية في خدمة وتنمية المجتمع.	- دور واحتياجات مساعد مفوض المرحلة. - المهارات الكشفية ودورها في تحقيق الهدف التربوي. - هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية. - التقاليد في الحركة الكشفية. - نظام تأهيل قادة الوحدات. - سياسة تنمية المراحل. - اسس الاتصال. - تقديم المشورة. - انشطة وبرامج المرحلة. - نظام تأهيل مساعد مفوض المرحلة.
كبير المفوضين - مفوض التدريب الأهلي	كبير المفوضين - مسؤول تدريب المرحلة المركزي	مفوض التدريب الأهلي - مساعدوه
من ٨ إلى ١٢ شهر	<b>مسؤول التنفيذ</b>	<b>مدة التنفيذ</b>
يصدر قرار الإجازة كمساعد مفوض مرحلة (مساعد مفوض برامج) من الجمعية المركزية بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي وكبير المفوضين	<b>قرار الإجازة</b>	<b>ملحق رقم (٢) أنظمة التأهيل القيادية - شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي</b>



<b>الشروط</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون من القادة النشطين المحبين للحركة</li> <li>- مؤهل علمي مناسب.</li> <li>- ان يكون قد عمل كقائد وحدة مجاز لفترة كافية</li> <li>- ان يرشحه المفوض العام</li> </ul>	<b>نظام تأهيل</b> <b>(٠٢٢) قائد المجموعة الكشفية</b>	<b>الدور</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اختيار وتعيين قادة الوحدات في المجموعة</li> <li>- قيادة القادة المسؤولين عن ادارة وحدات المجموعة</li> <li>- وفقاً للمبادئ الكشفية</li> <li>- التأكد من توفر الامكانيات لكل وحدة في المجموعة</li> </ul>
<b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b>	<b>التدريب غير الرسمي</b>	<b>التدريب الرسمي</b>
<p>يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٦-٥-٢)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١) اعداد لوحة بالهيكل التنظيمي للجمعية وموقع المجموعة منه</li> <li>٢) ينظم ويدير تجتمعاً كشفياً لفرق المجموعة</li> <li>٣) الاشراف على تنظيم احتفالين تجمع لفرق المجموعة في المناسبات الدينية والوطنية</li> <li>٤) عقد ٣ ندوات او لقاءات مع اولياء الامور حول دور المجموعة في خدمة المجتمع / البيئة</li> <li>٥) اعداد بحث عن اساليب تقويم العلاقة مع الهيئات والمؤسسات المختلفة بالمجتمع</li> <li>٦) يتعاون قادة فرق المجموعة على استكمال التأهيل القادي</li> <li>٧) اعداد بحث حول كيفية ضمان استمرار دور المجموعة من خلال التعاون بين المراحل</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير الموارد البشرية والمادية</li> <li>- كيفية تحقيق هدف ومبادئ الحركة الكشفية من خلال برامج وانشطة المجموعة</li> <li>- توزيع المسؤوليات بين قادة المجموعة والتنسيق بينهم</li> <li>- وضع خطة طويلة وقصيرة المدى لتحقيق التعاون بين المراحل بالمجموعة</li> <li>- خصائص واحتياجات المجتمع وكيفية اشباعها</li> <li>- إدارة وتنظيم التجمعات الكشفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور واحتياجات قائد المجموعة الكشفية.</li> <li>- دور ومهام قادة الوحدات بالمراحل المختلفة</li> <li>- الهيكل التنظيمي للجمعية وموقع المجموعة منه</li> <li>- خصائص واحتياجات الراشدين وكيفية اشباعها</li> <li>- تشكيل الفرق الكشفية (المراحل)</li> <li>- ادارة الاجتماعات</li> <li>- خصائص النمو واهداف المراحل المختلفة</li> <li>- المناهج الكشفية للمراحل المختلفة</li> <li>- اساليب القيادة</li> <li>- التخطيط لأنشطة المجموعة الكشفية</li> <li>- اسس التقويم</li> <li>- نظام تأهيل قائد المجموعة الكشفية</li> </ul>
<b>المفوض العام - مفوض تدريب الفرع</b>	<b>المفوض العام - مفوض تدريب الفرع</b>	<b>مفوض التدريب الأهلي - مساعدوه</b>
<b>من ٦ إلى ١٢ شهر</b>	<b>يصدر قرار الإجازة كقائد مجموعة كشفية من الجمعية المركزية بناء على تقرير المفوض العام</b>	<b>مدة التنفيذ</b>
<b>قرار الإجازة</b>		



<p><b>الشروط</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون قد عمل كمساعد مفوض مجاز للمرحلة التي يعمل بها وفقاً للشروط لمدة عامين على الأقل.</li> <li>- ان يرشحه قائد المرحلة أن يكون حاصل على مؤهل عالي.</li> </ul>	<p><b>نظام تأهيل ٠٢٣) مفوض المرحلة</b></p>	<p><b>الدور</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة ورعاية مجموعة من الوحدات الكشفية من خلال تحديد احتياجاتها.</li> <li>- تنفيذ سياسة الجمعية.</li> <li>- وضع وتنفيذ خطة المرحلة للقطاع التابع له.</li> </ul>
<p><b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b></p>	<p><b>التدريب غير الرسمي</b></p>	<p><b>التدريب الرسمي</b></p>
<p>يختار (٧) من المشروعات التالية منها (١١-٦-١)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١) يعد دراسة عن تنفيذ البرامج الكشفية لتنمية قدرات الفتيّة.</li> <li>٢) يخطط مشروعًا لتمويل المرحلة بالمنطقة التي يشرف عليها.</li> <li>٣) يضع خطة طويلة المدى لتنمية المرحلة وفق سياسة الجمعية.</li> <li>٤) يزور (٥) فرق وبعد تقريرها عن مستوى سجلاتها.</li> <li>٥) ينظم ندوة للقادة عن دور واحتياجات المسؤولين بالجمعية.</li> <li>٦) ينظم دورة للقادة لتوضيح دور التربوي للحركة الكشفية.</li> <li>٧) يضع خطة لتنميته الذاتية.</li> <li>٨) يشارك في الإشراف على مشروع لتنمية المجتمع.</li> <li>٩) يقدم بحثاً عن اسباب تسرب القادة والفتية.</li> <li>١٠) يعد نشرات تعليمية واعلامية مناسبة.</li> <li>١١) ينظم مسابقة للتفوق الكشفي بين الفرق التابعة له.</li> </ol>	<p>- اللوائح الخاصة بالجمعية.</p> <p>- توثيق الأنشطة والبيانات.</p> <p>- وضع خطة المرحلة.</p> <p>- العلاقات الإنسانية وحل المشاكل.</p> <p>- العلاقة بين المفوض والقادة.</p> <p>- طرق التوجيه والإرشاد.</p> <p>- الالامام بالقضايا العربية والعالمية.</p> <p>- التقدم العلمي والتكنولوجي</p> <p>- الالامام بدور التقدم العلمي والتكنولوجي في خدمة اهداف الحركة.</p>	<p>- دور واحتياجات مفوض المرحلة.</p> <p>- التخطيط لتنمية المراحل من جميع جوانبها في منطقته.</p> <p>- اسس الاتصالات والعلاقات العامة.</p> <p>- سياسة تنمية المراحل.</p> <p>- سياسة تنمية القيادات.</p> <p>- تنظيم وادارة التجمعات الكبرى</p> <p>- المسابقات في الكشفية.</p> <p>- نظام تأهيل مفوض المرحلة.</p>
<p><b>المفوض العام – مفوض تدريب الفرع</b></p>	<p><b>كبير المفوضين – المفوض العام</b></p>	<p><b>مفوض التدريب الأهلي – كبير المفوضين</b></p>
<p>من ٨ إلى ١٢ شهر</p>	<p>يصدر قرار الإجازة كمفوض مرحلة من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين</p>	<p><b>مسؤول التنفيذ</b></p>
<p><b>مدة التنفيذ</b></p>	<p><b>قرار الإجازة</b></p>	



<b>الشروط</b>	<b>نظام تأهيل المفوض العام (٤٠٢)</b>	<b>الدور</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون قد عمل كمساعد مفوض بنجاح لمدة لا تقل عن ٣ سنوات بعد اجازته كمساعد مفوض.</li> <li>- أن يكون حاصلا على مؤهل علمي عالي.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير القيادة والمعونة في إنشاء الفرق الجديدة والمجموعات بالمنطقة التابع لها.</li> <li>- تحديد الاحتياجات التدريبية لقيادة.</li> </ul>
<b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b>	<b>التدريب غير الرسمي</b>	<b>التدريب الرسمي</b>
يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٦-٦) :- ١) اعداد وضع خطة لمدة عام لتقديم المنطقة. ٢) يشرف على تنظيم وتنفيذ عدد (٢) مشروع للتوعية بأهمية المحافظة على البيئة ومياه الشرب. ٣) اعداد بحث عن اهمية دور اولياء الامور ومسئولي المؤسسات في دعم النشاط الكشفي. ٤) ينظم دورة تدريبية لمجموعة من العرفاء. ٥) تنظيم مخيم نهاية الاسبوع لجموعة من الفرق. ٦) تنظيم وادارة التجمع السنوي لفرق المنطقة. ٧) تنظيم مسابقة التفوق الكشفي لفرق المنطقة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة وتقويم الفرق - القيادة.</li> <li>- تحليل المنهج الكشفي.</li> <li>- اعداد التقارير.</li> <li>- حصر القيادة وتحديد احتياجاتهم.</li> <li>- تشكيل اللجان المتخصصة بالتعاون مع القيادة.</li> <li>- تحديد احتياجات المجتمع وتلبيتها</li> <li>- دور الكشفية في خدمة المجتمع.</li> <li>- اساليب التمويل وتوفير الموارد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور واحتياجات المفوض العام.</li> <li>- دور واحتياجات ومهام قادة الفرق والمجموعات.</li> <li>- تنمية العضوية.</li> <li>- اساليب وانواع القيادة.</li> <li>- اسس ومبادئ التخطيط.</li> <li>- نظام تأهيل القيادة.</li> <li>- اسس الاتصال.</li> <li>- طرق توجيه ومتابعة قادة الفرق.</li> <li>- اسس تنمية المراحل الكشفية.</li> </ul>
<b>كبير المفوضين</b>	<b>كبير المفوضين</b>	<b>مفوض التدريب الأهلي</b>
من ٨ إلى ١٢ شهر		<b>مسئول التنفيذ</b>
يصدر قرار الإجازة كمفوض عام من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين		<b>مدة التنفيذ</b>
قرار الإجازة		<b>ملحق رقم (٢) أنظمة التأهيل القيادية - شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي</b>

## الشروط

- ان يكون قد سبق له العمل كقائد فرقة بنجاح لمدة ٣ سنوات.
- الا يقل سنه عند الترشيح للتأهيل عن ٢٥ عاما.
- ان يكون حاصلا على مؤهل عالي.
- ان يرشحه قائد تدريب منطقته.

## نظام تأهيل

### (٠٣١) مساعد قائد تدريب

## الدور

- يشارك في الدورات التدريبية وادارة الجلسات التدريبية

## المشروعات الشخصية والتطبيقية

### يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٣-٢-١)

- ١) يعد وينفذ ثلاثة جلسات تدريبية لقادة الوحدات باستخدام طرق ووسائل التدريب المناسبة.
- ٢) يشارك في عدد (٢) دورة رسمية لتدريب مساعدي قادة الفرق.
- ٣) يشارك في دورة رسمية متقدمة لتدريب قادة الفرق.
- ٤) يشارك كمرشد لإحدى المجموعات في دورتين من دورات التدريب الرسمي.
- ٥) يتولى تدريب مجموعة من القادة على ثلاثة مهارات كشفية.
- ٦) يعد مجموعة أدوات لتقدير الجلسة التدريبية.
- ٧) يصمم طريقة ووسيلة تدريب مبتكرة لقادة.

## التدريب غير الرسمي

- انتاج الوسائل المعينة.
- الاستراتيجية العالمية للحركة الكشفية
- اسس اعداد التقارير.
- اسس التقييم.
- التقدم العلمي والتكنولوجي.
- السياسة العالمية للحماية من الأذى
- تقنيات تحليل المعلومات.
- تقنيات العرض والإلقاء.
- أنماط المتدربين.
- سيكولوجية القيادة وديناميكية الجماعات
- مهارات الاقناع
- معارف العلاقات الإنسانية.
- إدارة الازمة
- إدارة التغيير
- مهارات المفاوض الناجح

## التدريب الرسمي

- دور واحتياجات مساعدي قادة التدريب وكيفية اشباعها.
- تاريخ تدريب قادة الكشافة
- دور المدرب في تحقيق عناصر الطريقة الكشفية
- السياسة العالمية لقيادة الكشفية
- تحديد الاحتياجات التدريبية لقادة.
- الوسائل المعينة في التدريب.
- المرشد (الميسر) واسس تقديم المشردة.
- طرق وأساليب التدريب الاتجاهات الحديثة في التدريب.
- اسس تعلم الراشدين.
- استخدام المجموعات الصغيرة في التدريب وإدارة فريق العمل.
- تصميم وإدارة الجلسة التدريبية.
- صياغة الهدف والأغراض وخط سير الجلسة
- الجودة في تدريب القيادات
- مهارات المدرب والأخطاء الشائعة.
- اعداد وإدارة بيئة التدريب
- نظام تأهيل مساعدي قادة التدريب.

## نوع التدريب



## مفوض التدريب الأهلي

## مساعد مفوض التدريب الأهلي

## مفوض التدريب الأهلي

## مسؤول التنفيذ

من ٦ إلى ١٢ شهر

يصدر قرار الإجازة كقائد مجموعة كشفية من الجمعية المركزية بناء على تقرير المفوض العام

## قرار الإجازة



## نظام تأهيل قائد التدريب (٠٣٢)

- الشروط**
- ان يكون قد عمل بنجاح كمساعد قائد تدريب لمدة لا تقل عن سنتين.
  - يرشحه مفوض التدريب الأهلي.

- الدور**
- يحدد الاحتياجات التدريبية لقادة الفرق.
  - يدير الجلسات التدريبية.
  - ينفذ الأنشطة التدريبية وفقاً لخطة التدريب للمنطقة التابعة له.

### المشروعات الشخصية والتطبيقية

- يختار (٥) من المشروعات التالية منها (٦-٢) :
- ١) يضع خططاً لتصميم أحد الحقائب التدريبية.
  - ٢) يضع خطة التدريب بمنطقته.
  - ٣) يضع وينفذ ثلاثة جلسات تدريبية لقادة الفرق عن كيفية استخدام البرنامج لتحقيق الأهداف التربوية.
  - ٤) يشارك في وضع نظام تأهيل لمساعدي قادة التدريب.
  - ٥) يصمم أدوات لتقدير خطة التدريب بالمنطقة.
  - ٦) يقوم بدور رئيسي في دراستين لقادة الفرق.
  - ٧) يساعد في إعداد وتنفيذ دورة لمساعدي قادة التدريب.

### التدريب غير الرسمي

- السياسة الوطنية للتدريب والتنمية القيادية.
- العلاقة بين تدريب القادة على المهارات الكشفية والأهداف التربوية.
- حصر أماكن التدريب بالمنطقة.
- السياسة العالمية لبرامج الشباب.
- كيفية تصميم انظمة تأهيل القادة.
- اسس التقويم.
- الكشفية والمجتمع (مفاهيم وتطبيقات)
- اسس تقديم المنشورة
- التخطيط الاستراتيجي
- تحليل السياسة العالمية للراشدين
- إدارة الجودة الشاملة GSAT
- أهداف التنمية المستدامة
- اعداد المحتوى التدريبي
- التوجيه في العملية التدريبية
- الألعاب التدريبية

### التدريب الرسمي

- دور واحتياجات قائد التدريب.
- دور قائد التدريب في تحقيق أهداف الحركة.
- اسس تعليم الراشدين.
- طرق ووسائل التدريب.
- التخطيط طويل المدى للأنشطة التدريبية.
- استخدام الوسائل المعينة في التدريب.
- ادارة وتقدير الجلسات التدريبية.
- ادارة الدورات التدريبية لقادة وقادة القادة.
- فلسفة التقاليد الكشفية.
- اساليب وفن القيادة.
- نظام تأهيل قائد التدريب.
- تحليل الدور وتوسيف المهام المختلفة
- تحليل الاحتياجات التدريبية

### نوع التدريب



### مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه

### مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه

### مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه

### مسؤول التنفيذ

### مدة التنفيذ

### قرار الإجازة

من ١٨ إلى ٢٤ شهر

ملحق رقم (٢) أنظمة التأهيل القيادية – شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي

سياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات - مصر





### الشروط

- من المشاركين في هيئات التدريب لمدة لا تقل عن (٥) سنوات
- لا يقل سنه عند الترشيح عن (٣٠) سنة
- أن يرشح من قبل مفوض التدريب الأهلي

### نظام تأهيل

### (٣٣) مفوض تدريب الفرع

### الدور

- يترأس لجنة تنمية القيادات بالفرع
- يشرف على تنفيذ سياسة تنمية القيادات بالفرع
- يشرف على تدريب الموارد القيادية بالفرع

### المشروعات الشخصية والتطبيقية

### التدريب غير الرسمي

### التدريب الرسمي

### نوع التدريب

يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٤-٣-١): -

- ١) اعداد خطة لتنمية الحركة الكشفية بالفرع
- ٢) يعد بحث عن المشكلات التي تواجه التدريب بجمعيته مع اقتراح حلول لتلك المشكلات وأساليب التنفيذ والمتابعة
- ٣) يضع خطة للتنمية الذاتية
- ٤) يعد بحث عن أسباب تسرب القادة في جمعيته وتحديد سبل الحد منه
- ٥) يعد (٤) نشرات فنية يبرز من خلالها دور التدريب في تنفيذ السياسة العالمية للراشدين بالفرع
- ٦) ينظم ندوة عن أساليب إدارة الحوار في الاجتماعات التربوية

- سياسة الهيكل التنظيمي للحركة الكشفية (محليا - عربيا - عالميا)

- اللوائح والنظم والقوانين الخاصة بالجمعيات الكشفية
- التمويل وتنمية الموارد
- العلاقات الإنسانية
- التقارير و أهميتها
- أساليب وفن التفاوض
- أسس التقييم
- احتياجات الجمعيات من التدريب

- دور واحتياجات مفوض تدريب الفرع وطرق اشباعها

- الدور التربوي للحركة الكشفية
- أسس الاتصال
- كيفية تقديم المنشورة
- تحديد الاحتياجات التربوية وكيفية اشباعها
- التخطيط طويل المدى لأنشطة التدريب
- العلاقة بين السياسة العالمية للراشدين وسياسة البرامج وتنمية المراحل
- أنظمة التأهيل القيادي
- طرق وأساليب التدريب القيادي
- أنواع التدريب
- نظام تأهيل مفوض تدريب الفرع
- قياس أثر التدريب

الدور

### مفوض التدريب الأهلي

### مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه

### مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه

### مسؤول التنفيذ

### مدة التنفيذ

من ١٠ إلى ١٨ شهر

يصدر قرار الإجازة كمفوض تدريب فرع من الجمعية المركزية بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي

### قرار الإجازة

<b>الشروط</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يقل السن عن ٢٢ عاما.</li> <li>- الحصول على مؤهل علمي عالي.</li> <li>- أن يكون مجاز كقائد وحدة بأكاديمية سنتان على الأقل</li> </ul>	<b>نظام تأهيل</b> <b>(٤١) مساعد مفوض الإعلام والاتصال</b>	<b>الدور</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنسيق أعمال لجنة الإعلام والاتصال بفرع الكشافة البحرية بمحافظته.</li> </ul>
<b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b>	<b>التدريب غير الرسمي</b>	<b>التدريب الرسمي</b>
<p>يختار (٣) من المشروعات التالية منها (١):-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١) اعداد المشاركة في أربع دورات تخصصية على الاقل من بينها (تصوير الفيديو والмонтаж -الحاسوب - الانترن特).</li> <li>٢) تنظيم زيارة لإحدى الصحف واعداد تقرير عن ادارتها وامكانياتها وتوزيع الاقسام بها وكيفية اسقاطها الخبر ونشرة والتعامل مع الصورة وحفظها وتبويتها.</li> <li>٣) زيارة احدى وكالات الانباء الرسمية والتعرف على دورها في بث الاخبار.</li> <li>٤) تنظيم ارشيف الصور والشراحت وبياناته والاشرتة بجمعيته بما يضمن الحفظ الجيد وسهولة البحث والتداول واعداد تقرير عن مهمته التي قام بها.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراحل تنفيذ الطباعة والنشر</li> <li>- تصميم الاعلانات والملصقات</li> <li>- تاريخ الحركة الكشفية عامة</li> <li>- مبادئ العمل الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور واحتياجات مساعد مفوض الإعلام والاتصال وكيفية اشباعها</li> <li>- طريقة اعداد التقارير والاخبار اليومية</li> <li>- الهيكل التنظيمي (العالمي - العربي - الوطني) و اختصاصاته</li> <li>- اسس الاتصال</li> <li>- فن الالقاء الإذاعي</li> <li>- اللوائح والدستور المنظمة للحركة الكشفية محلياً وعربياً وعالمياً</li> <li>- اهمية تربية الإعلام والنشر والاتصالات</li> <li>- نظام تأهيل مساعد مفوض الإعلام والاتصال</li> </ul>
<b>كبير المفوضين - مفوض التدريب الأهلي</b>	<b>كبير المفوضين ومساعدوه</b>	<b>مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه</b>
<b>من ١٠ إلى ١٢ شهر</b>		<b>مسؤول التنفيذ</b>
<b>يصدر قرار الإجازة كمساعد مفوض علاقات عامة وإعلام من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين</b>		<b>مدة التنفيذ</b> <b>قرار الإجازة</b>

الشروط
- لا يقل السن عن ٢٥ عاما.
- ان يكون عمل كمساعد مفوض علاقات عامة واعلام لمدة (٣) سنوات
- ارتباط عمله بدوره كمفوض للإعلام والاتصال.

## نظام تأهيل (٤٠٤) مفوض الإعلام والاتصال

الدور
- تطوير وتنمية الاعلام والنشر والاتصالات مع الجهات والمنظمات ذات العلاقة مما يساعد على ابراز الدور التربوي للحركة الكشفية وتحسين صورتها بالمجتمع.

### المشروعات الشخصية والتطبيقية

يختار (٣) من المشروعات التالية منها (٣-١): -

- المشاركة في أربع دورات تخصصية على الأقل من بينها (وسائل ومعينات التدريب - تنفيذ العروض السمعية والبصرية للشراحت)
- زيارة جهاز الأذاعة والتلفزيون للتعرف على مراحل اعداد المواد الاذاعية والمرئية وسبل التعامل مع الإعلاميين
- اصدار (٣) نشرات اعلامية مصورة عن انشطة جمعيته والفروع التابعة لها
- توفير التغطية الاعلامية لاحد التجمعات الكشفية الكبرى بجمعيته واعداد تقرير شامل قصاصات الصحف وتسجيلات للبرامج الاذاعية والتلفزيونية

### التدريب غير الرسمي

- ادارة التحرير الصحفى
- فن الابراج الصحفى
- سبل تنظيم المعرض وطرق العرض الفنى
- العلاقات الانسانية واهميتها في تنمية العلاقات داخل الجمعية
- التخطيط الإعلامي لأنشطة التجمعات الكبرى

### التدريب الرسمي

- دور واحتياجات مفوض الإعلام والاتصال وكيفية اشباعها
- الاعلام عن الدور التربوي للحركة الكشفية
- توظيف وسائل الاعلام في خدمة العمل الكشفي
- التخطيط للإعلام والنشر
- نظام تأهيل مفوض الإعلام والاتصال
- توظيف التكنولوجيا الحديثة في خدمة الاعلام الكشفي
- التصوير الفوتوغرافي ومواصفات الصورة الاعلامية الناجحة

### نوع التدريب

أ - التدريب

### كبير المفوضين - مفوض التدريب الأهلي

### كبير المفوضين ومساعدوه

### مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه

### مسؤول التنفيذ

### مدة التنفيذ

من ١٠ إلى ١٢ شهر

يصدر قرار الإجازة كمفوض علاقات عامة وإعلام من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين

### قرار الإجازة



<b>الشروط</b>	<b>نظام تأهيل (٥١) مساعد مفوض تنمية المجتمع والشراكات</b>	<b>الدور</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يقل سنة عن (٢٢) سنة.</li> <li>- ان يكون قائد وحدة كشفية لمدة (٣) سنوات.</li> <li>- حاصل على مؤهل علمي عالي.</li> <li>- ان يتم ترشيحه من قبل المفوض العام.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخطيط وتنفيذ الأنشطة والمشروعات وعقد الشراكات</li> <li>التي تسهم في تنمية المجتمع الداخلي والخارجي لفروع الكشافة البحرية بالمحافظات</li> </ul>
<b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b>	<b>التدريب غير الرسمي</b>	<b>التدريب الرسمي</b>
<p>يختار (٢) من المشروعات التالية منها (١):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>١) المشاركة في وضع خطة لتنمية ذاته (محاضرات وندوات ودورات ..... الخ)</li> <li>٢) تنظيم ندوة عن أهمية المشاركة في برامج خدمة المجتمع</li> <li>٣) اعداد دراسة حول المحافظة على مصادر البيئة المحيطة</li> <li>٤) يخطط ثلاثة مشاريع خدمة عامة ويشرف على تنفيذها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ادارة التحرير خصائص واحتياجات المجتمع المحلي</li> <li>- اللوائح والنظم المعمول بها بالجمعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور واحتياجات مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشئون البيئة وكيفية اشباعها</li> <li>- التعرف على نظام المراحل</li> <li>- دور الكشافة في خدمة وتنمية المجتمع</li> <li>- طرق ادارة المشروعات الصغيرة والمتناهية الصغر</li> <li>- عقد الشراكات مع الجهات ذات العلاقة</li> <li>- اسس الاتصال المجتمعي</li> <li>- طرق جمع البيانات في مجال الاحتياجات التنموية تحليلها</li> <li>- استخدام الوسائل المعينة</li> <li>- نظام تأهيل مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشئون البيئة</li> </ul>
<b>كبير المفوضين – مفوض التدريب الأهلي</b>	<b>كبير المفوضين ومساعدوه</b>	<b>مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه</b>
من ١٠ إلى ١٢ شهر		<b>مسؤول التنفيذ</b>
يصدر قرار الإجازة كمساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشئون البيئة من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين		<b>مدة التنفيذ</b>
		<b>قرار الإجازة</b>



<p><b>الشروط</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يقل سنه عن (٢٥) سنه.</li> <li>- ان يكون قائد وحدة كشفية لمدة سنتان</li> <li>أن يكون له اسهامات في تنمية المجتمع مع فروع الكشافة البحرية بالمحافظات</li> </ul>	<p><b>نظام تأهيل</b></p> <p><b>(٥٢) مفوض تنمية المجتمع والشراكات</b></p>	<p><b>الدور</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تخطيط والشراف على تنفيذ انشطة ومشروعات الخدمة والتنمية التي تلبي احتياجات المجتمع في إطار اهداف ومبادئ الحركة الكشفية وطريقتها</li> </ul>
<p><b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b></p>	<p><b>التدريب غير الرسمي</b></p>	<p><b>التدريب الرسمي</b></p>
<p>يختار (٣) من المشروعات التالية منها (١):-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١) المشاركة يكتب بحثا عن اهمية توثيق وتسجيل انشطة التنمية</li> <li>٢) اعداد ثلاث نشرات تعليمية واعلامية حول تنمية المجتمع</li> <li>٣) حضور تدريب على قياس التكلفة والعائد واجراء البحوث الميدانية للمشروعات التنموية</li> <li>٤) التدريب على قياس التكلفة والعائد واجراء لبحث التدريسي</li> <li>٥) يصمم نماذج للخطط التنموية</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العلاقات العامة والانسانية</li> <li>- دراسة وادارة الموارد البشرية</li> <li>- معرفة الايام العالمية والعمل على احيائها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور واحتياجات مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشئون البيئة وكيفية اشباعها</li> <li>- اساليب التسويق</li> <li>- تنظيم وادارة التجمعات الكبرى</li> <li>- اسس التخطيط للمشاريع التنموية</li> <li>- التقويم والمتابعة واعداد التقارير</li> <li>- التمويل وتنمية الموارد</li> <li>- دمج انشطة التنمية في البرنامج الكشفي</li> <li>- نظام تأهيل مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشئون البيئة</li> <li>- نظام تأهيل مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشئون البيئة</li> </ul>
<p><b>كبير المفوضين - مفوض التدريب الأهلي</b></p>	<p><b>كبير المفوضين ومساعدوه</b></p>	<p><b>مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه</b></p>
<p>من ٨ إلى ١٢ شهر</p>		
<p>يصدر قرار الإجازة كمفوض خدمة وتنمية المجتمع وشئون البيئة من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين</p>		<p><b>قرار الإجازة</b></p>



<b>الشروط</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يقل السن عن ٢٥ سنة.</li> <li>- حاصل مؤهل عالي ويفضل تربوي.</li> <li>- قائد فرقة لمدة لا تقل عن (٣) سنوات.</li> <li>- القدرة على إدارة مركز التدريب</li> </ul>	<b>نظام تأهيل</b> <b>(٠٦٢) مدير مركز التدريب</b>	<b>الدور</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم وادارة مركز التدريب أو المخيم الكشفي من النواحي الفنية والإدارية ومساعدة الراشدين على انجاز مهامهم داخل مركز التدريب.</li> </ul>
<b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b>	<b>التدريب غير الرسمي</b>	<b>التدريب الرسمي</b>
ينفذ عدد (٥) من المشروعات التالية على ان يكون من بينها رقم (١-٦): <ul style="list-style-type: none"> <li>(١) وضع خطة للتنمية الشخصية للحصول على أساسيات إدارة مراكز التدريب.</li> <li>(٢) يعد دراسة حول كيفية تطوير وتنمية مراكز التدريب المخيمات.</li> <li>(٣) يعد دراسة حول تنظيم معارض تنمية الموارد الفرق الكشفية.</li> <li>(٤) يصمم ٢ برامج تشغيل مركز التدريب باستخدام الأساليب الحديثة.</li> <li>(٥) يعد بحثاً حول خصائص واحتياجات الفتية والقادة وكيفية اشباعها.</li> <li>(٦) يضع خطة لتنمية الموارد المالية لمركز التدريب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حل مشكلات الأفراد.</li> <li>- كتابة التقارير.</li> <li>- المتابعة والتقويم.</li> <li>- اعداد السجلات المالية والإدارية.</li> <li>- التقدير السنوي للميزانية.</li> <li>- مبادئ الإدارة والأشراف.</li> <li>- لوانح العمل في مراكز التدريب.</li> <li>- فنون القيادة.</li> <li>- تنظيم المخيمات ومراكز التدريب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور واحتياجات مدير مركز التدريب وكيفية اشباعها.</li> <li>- أسس تخطيط وتنفيذ البرامج وتفويها.</li> <li>- العلاقات الإنسانية (القيادة - التحفيز - ...).</li> <li>- خصائص الراشدين.</li> <li>- الإجراءات المالية والإدارية.</li> <li>- السياسة العالمية للراشدين.</li> <li>- سياسة تنمية المراحل.</li> <li>- أولويات الحركة الكشفية.</li> <li>- تنظيم وإدارة التجمعات الكبرى.</li> <li>- أسس تقديم المشورة.</li> <li>- صيانة وتنشيل المنشآت والمحافظة عليها.</li> <li>- مشروعات تنمية المجتمع.</li> <li>- نظام تأهيل مدير مركز التدريب.</li> </ul>
<b>كبير المفوضين - مفوض التدريب الأهلي</b>	<b>كبير المفوضين والمفوض العام</b>	<b>لجنة التنمية القيادية بالجمعية</b>
من ٦ إلى ١٢ أشهر		<b>مسؤول التنفيذ</b>
يصدر قرار الإجازة كمدير تدريب من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين		<b>مدة التنفيذ</b>
		<b>قرار الإجازة</b>

الشروط
- لا يقل السن عن ٢٥ سنة.
- مؤهل كقائد وحدة كشفية.
- يجيد مهارات الإدارة التنفيذية.
- ملم بالجهات التي يتعامل معها الفرع.

## نظام تأهيل (٠٦٣) مسؤول الشؤون الإدارية

الدور
- مسؤول عن تسجيل المنتسبين للحركة.
- إدارة الجلسات ولاجتماعات بالفرع.
- مسؤول عن إدارة المكاتب وحفظ المستندات
بالفرع.

### المشروعات الشخصية والتطبيقية

### التدريب غير الرسمي

### التدريب الرسمي

### نوع التدريب

ينفذ عدد (٣) من المشروعات التالية على ان يكون من بينها رقم (١) :-

- ١) يعد مخطط سنوي لاجتماعات البرامج والتدريب ومجلس ادارة الفرع.
- ٢) يبتكر نظام السجلات الخاص بالفرع طبقاً للوائح والقوانين الخاصة بالجمعية.
- ٣) يعد مقترن باللوائح الإضافية المطلوبة لائحة الجمعية.
- ٤) يشارك في (٢) من دورات تأهيل القادة كمسؤول الشؤون الإدارية.
- ٥) يشارك في تنظيم النواحي الإدارية لعدد (٤) من أنشطة الفتية بالفرع.

- إدارة الوقت.
- الوسائل المعينة.
- مبادئ إدارة الأعمال.
- تنظيم جدول الأعمال.
- مهارات الإدارة التنفيذية.

- دور واحتياجات متفرغ نصف الوقت وكيفية اشاعتها.
- مهارات الحاسوب الآلي واستخداماتها.
- أسس الاتصال والعلاقات العامة.
- مهارات التخطيط الإداري.
- اللوائح الخاصة بالتسجيل.
- المخاطبات والمكاتب.
- استخدام وسائل الاتصال المختلفة (الإيميل - الفاكس - .... الخ)
- التعامل مع منتسبي الحركة (متفرغين - كتطوعين)
- الهيكل التنظيمي للجمعية.
- تنظيم السجلات والقوانين.
- نظام تأهيل مسؤول الشؤون الإدارية.

مفوض التدريب الأهلي – المدير التنفيذي

مساعدي مفوض التدريب الأهلي – المدير التنفيذي

مفوض التدريب الأهلي – المدير التنفيذي

مسؤول التنفيذ

من ٨ إلى ١٢ شهر

مدة التنفيذ

يصدر قرار الإجازة كمسؤول الشؤون الإدارية (متفرغ نصف الوقت) من الجمعية المركزية بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي

قرار الإجازة



<p><b>الشروط</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يقل السن عن ٢٥ سنة.</li> <li>- أن يكون من حاصل على بكالوريوس تجارة.</li> <li>- أن تكون لديه الرغبة في العمل كمسؤول مالي.</li> <li>- أن يكون مؤهل كقائد فرقه كشفية.</li> </ul>	<p><b>نظام تأهيل</b> <b>(٤٠٦) مسؤول الشؤون المالية والتمويل</b></p>	<p><b>الدور</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مسؤول عن تنمية استراتيجية الفرع في تنمية الموارد.</li> <li>- المحافظة على ترشيد الاستهلاك والأنفاق.</li> <li>- ضبط إجراءات المالية لفرع.</li> </ul>
<p><b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b></p>	<p><b>التدريب غير الرسمي</b></p>	<p><b>التدريب الرسمي</b></p>
<p>ينفذ عدد (٨) من المشروعات التالية على ان يكون من بينها رقم (١٥-٤-١): -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١) يعد دراسة جدوى اقتصادية لمشروع تموي.</li> <li>٢) يعد قائمة بالجهات التي يجب أن تensem في تمويل الجمعيات ورعايتها.</li> <li>٣) يعد دراسة عن التجارب الناجحة في التمويل الكشفي.</li> <li>٤) يعد دراسة عن التكيف القانوني للاستثمار بالجمعية.</li> <li>٥) يقترح التعديلات اللازمة على نظام الجمعية لمواكبة التطورات المالية.</li> <li>٦) يعد دراسة عن مصادر التمويل المختلفة.</li> <li>٧) يكتب بحث حول الاستثمار من حيث (التعريف - المبادئ - الشروط - المخاطرة)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة تنظيم وإدارة التجمعات الكبرى.</li> <li>- أسس الصرف من ارباح الاستثمار والرقابة عليها.</li> <li>- الهيئات الاستثمارية في الدولة.</li> <li>- الإعفاءات الحكومية للحركات الشبابية.</li> <li>- العروض الترويجية ودراسات الجدوى.</li> <li>- أنظمة الاستيراد.</li> <li>- تشجيع الاستثمار في الهيئات غير الحكومية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور ومهام واحتياجات مسؤول الشؤون المالية والتمويل لفرع وكيفية اشباعها.</li> <li>- التعريف بالدور التربوي للحركة الكشفية.</li> <li>- أسس العلاقات العامة والاتصال.</li> <li>- إدارة المخازن والجرد السنوي.</li> <li>- التخطيط المالي.</li> <li>- كيفية اعداد الموازنة وتصويف الأنشطة.</li> <li>- برامج التمويل وتنمية الموارد.</li> <li>- الإدارة المالية في المنظمات غير الحكومية.</li> <li>- مهارات التفاوض.</li> <li>- إدارة التسويق الناجح في الحركة الكشفية.</li> <li>- أعداد التقرير المالي.</li> <li>- الهيكل التنظيمي للحركة الكشفية.</li> <li>- النظم واللوائح المالية للجمعية.</li> <li>- نظام تأهيل مسؤول الشؤون المالية والتمويل.</li> </ul>
<p><b>المدير التنفيذي - المدير المالي</b></p>	<p><b>قادة ذوي خبرة - المدير المالي</b></p>	<p><b>مفوض التدريب الأهلي - المدير التنفيذي - المدير المالي</b></p>
<p>من ٦ إلى ٨ أشهر</p>	<p><b>مدة التنفيذ</b></p>	<p><b>قرار الإجازة</b></p>
<p>يصدر قرار الإجازة كمسؤول الشؤون المالية والتمويل من الجمعية المركزية بناء على تقرير المدير المالي والمدير التنفيذي</p>		



<p><b>الشروط</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لديه القدرة على استخدام التقنيات المعاصرة.</li> <li>- لديه القدرة على التعامل مع الأجهزة الحديثة وشبكة المعلومات.</li> <li>- حاصل على إجازة قائد وحدة.</li> </ul>	<p><b>نظام تأهيل</b> <b>(٠٦١) مسؤول التوثيق والحاسب الآلي</b></p>	<p><b>الدور</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد الاحتياجات التقنية والمعلوماتية في الفرع.</li> <li>- يساعد في التخطيط للأنشطة.</li> <li>- ينفذ استراتيجية الجمعية في قطاعات التقنية.</li> </ul>
<p><b>المشروعات الشخصية والتطبيقية</b></p>	<p><b>التدريب غير الرسمي</b></p>	<p><b>التدريب الرسمي</b></p>
<p>ينفذ عدد (٣) من المشروعات التالية بالتنسيق مع مسؤول التدريب:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١) اعداد برنامج تدريبي تفاعلي باستخدام التقنيات الحديثة.</li> <li>٢) تصميم موقع كشفي لتقديم خدمات الفرع.</li> <li>٣) اعداد منظومات تسجيل بيانات المنتسبين للحركة.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة تنظيم تصميم المشروعات باستخدام التقنيات الحديثة.</li> <li>- تطبيقات الحكومة الالكترونية واستخداماتها في الكشفية.</li> <li>- تحليل النظم الالكترونية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دور ومهام واحتياجات مدير التوثيق والحاسب الآلي وكيفية اشباعها.</li> <li>- الالمام بسياسة تنمية القيادات.</li> <li>- إدارة المعلومات والتوثيق الالكتروني.</li> <li>- الاتصال الالكتروني.</li> <li>- توظيف شبكة المعلومات الدولية في الأنشطة الكشفية.</li> <li>- التقنيات الحديثة والمفاهيم الالكترونية.</li> <li>- التدريب التقني والتدريب عن بعد.</li> <li>- التقييم والمتابعة واعداد التقارير.</li> <li>- نظام تأهيل مدير التوثيق والحاسب الآلي.</li> </ul>
<p><b>المدير التنفيذي – المدير المالي</b></p>	<p><b>قادة ذوي خبرة – المدير المالي</b></p>	<p><b>مفوض التدريب الأهلي – المدير التنفيذي</b></p>
<p>من ٦ إلى ٨ أشهر</p>	<p><b>مدة التنفيذ</b></p>	
<p>يصدر قرار الإجازة كمدير التوثيق والحاسب الآلي من الجمعية المركزية بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي والمدير التنفيذي</p>	<p><b>قرار الإجازة</b></p>	

**ملحق (٣) شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي**  
**لبعض المهام الكشفية المختلفة طبقاً للإطار الجديد للشارقة الخشبية ٢٠٢٠**  
**"اللاستر شاد"**



مدة التنفيذ	يمنح المتدرب شهادة اجتياز الدورة موضح بها تاريخ حضور الدراسة وتاريخ الاجازة بناء على تقرير المختص، على أن يكون قائم ببعض المهام المعاونة لقائد الوحدة الكشفية.
شهادة الاجتياز	

العنوان	اسم الدراسة	مدة الدراسة	
مفترح اتحاد الكشافة والمرشدات المصري	الدورة الرسمية لتأهيل مساعدي قادة الوحدات الكشفية	تنفذ الدورة على شكل مخيم مستمر مع المبيت مدة (٥) أيام متتالية (ويمكن أن تنفذ في صورة أمسيات لمدة (٥) أيام وأن تختتم بمخيم مبيت لمدة (٤٨) ساعة)، للإجابة على سؤال "كيف"، تنفذ خلالها (٣٦) ساعة في صورة جلسات تدريبية*، والأنشطة العملية للمحتوى التدريبي، كما يتضمن ( تنفيذ الزيارات والتفتيش الصباغي / تطبيق طابور العلم في الرفع والانزال / تطبيق نظام الدوري والحراسة الليلية وتسليم والتسلم / تنفيذ مشاريع الريادة الصغيرة والكبيرة/ تطبيق النداءات والشكيلات/ تنفيذ حفلات السمر/ تنفيذ الألعاب الليلية والألعاب المخاطرة/ عقد الاجتماعات الدورية للطلائع والعرفاء واجتماعات المرشدين مع الطلائع/ تنفيذ مسابقات ثقافية ورياضية بين الطلائع وبرنامج ترويحي وزيارات خارج المخيم).	تنفذ الدورة على شكل جلسات تدريبية (في صورة امسيات أو بصورة افتراضية) بواقع عدد (من ١٠ إلى ١٢) جلسة متصلة أو متصلة، للإجابة على سؤال "ما"، على أن يكون زمن الجلسة ساعة واحدة.

**مفترح الشروط والضوابط الحالية للمشاركة وتنظيم دراسات الشارة الخشبية بمراحلها الثلاثة**  
**دراسة الشارة الخشبية (قادة الوحدات) حبتان / دراسة مساعد قائد تدريب (وما يعادلها) ثلات حبات / دراسة قائد التدريب (وما يعادلها) أربع حبات**

العنوان	اسم الدراسة	مدة الدراسة	قيادة الدراسة التأهيل العام	التأهيل المستمر	عدد المتدربين	شروط الالتحاق	المشروعات الشخصية
مفترح اتحاد الكشافة والمرشدات المصري	الدورة الرسمية الأولية لقادة الجدد	تنفذ الدورة على شكل جلسات تدريبية (في صورة امسيات أو بصورة افتراضية) بواقع عدد (من ١٠ إلى ١٢) جلسة متصلة أو متصلة، للإجابة على سؤال "ما"، على أن يكون زمن الجلسة ساعة واحدة.	يقود الدورة قائد كشفي حضر دورة مساعد قائد تدريب على الأقل ويعاونه (٤) آخرين حاصلين على الشارة الخشبية على الأقل.	من مسؤولية وشراف لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها	ما بين ١٢ إلى ٣٦ متدربا في الدراسة الواحدة	• لا يقل سن المرشح عن (١٨) سنة. • الحصول على مؤهل علمي مناسب. • أن يكون حسن السير والسلوك.	لا يكلف المتدرب في هذه الدراسة بأي مشاريع شخصية أو أنشطة تطبيقية.



<p>تنفذ الدورة على شكل مخيم مستمر مع المبيت مدة (٦) أيام متتالية تنفذ خلاله (٤٨) ساعة في صورة جلسات تدريبية، والأنشطة العملية للمحتوى التدريبي، كما يتضمن ( تنفيذ الزيارات والتقيش الصباغي / تطبيق طابور العلم في الرفع والانزال / تطبيق نظام الدوري والحراسة الليلية وتسليم والتسلم / تنفيذ مشاريع الريادة الصغيرة والكبيرة/ تطبيق النداءات والتشكيلات/ تنفيذ حفلات السمر/ تنفيذ الألعاب الليلية والألعاب المخاطرة/ عقد الاجتماعات الدورية للطائع والعرفاء واجتماعات المرشدين مع الطائع/ تنفيذ مسابقات ثقافية ورياضية بين الطائع وبرنامج ترويحي وزيارات خارج المخيم).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم تنفيذ رحلة خلوية خلال الدورة.</li> <li>- يتم تنفيذ الأنشطة المميزة للمرحلة خلال الدورة.</li> </ul> <p>* قد يتم تنفيذ بعض الجلسات افتراضياً إذا دعت الحاجة لذلك.</p>	<p><b>مدة الدراسة</b></p>
<p>يقود الدراسة قائد كشفي مؤهل (قائد تدريب) على الأقل ويعاونه (٦) من مساعدي قائد تدريب.</p>	<p><b>قيادة الدراسة التأهيل العام</b></p>
<p>من مسؤولية وشراف لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها.</p>	<p><b>التأهيل المستمر</b></p>
<p>ما بين ١٢ إلى ٢٤ متدربا في الدراسة الواحدة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يقل سنة المشارك عن (٢١) سنة عند بدء التأهيل.</li> <li>• الحصول على مؤهل علمي مناسب.</li> <li>• ان يكون مرشح لقيام بمهمة قائد وحدة كشفية.</li> </ul>	<p><b>عدد المتدربين</b></p>

<p>يقود الدراسة قائد كشفي مؤهل (مساعد قائد تدريب) على الأقل ويعاونه (٥) آخرين.</p>	<p><b>قيادة الدراسة التأهيل العام</b></p>
<p>من مسؤولية وشراف لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها.</p>	<p><b>التأهيل المستمر</b></p>
<p>ما بين ١٢ إلى ٢٤ متدربا في الدراسة الواحدة</p>	<p><b>عدد المتدربين</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يقل سن المشارك عن (١٩) سنة عند بدء التأهيل.</li> <li>• الحصول على مؤهل علمي مناسب.</li> <li>• ان يكون مرشح لقيام بمهمة مساعد قائد وحدة كشفية.</li> <li>• ان يكون حاصلا على إجازة دورة التأهيل الأولى بمدة بينية لا تقل عن (٦) أشهر.</li> </ul>	
<p>يكلف المتدرب في هذه الدراسة بتنفيذ المشاريع الشخصية والأنشطة التطبيقية وفق الوارد بنظام التأهيل المعتمد بالجمعية.</p>	<p><b>المشروعات الشخصية بالجمعية</b></p>
<p>من ٦ إلى ١٢ شهرا.</p>	<p><b>مدة التنفيذ</b></p>
<p>يمنح المتدرب اجازة مساعد قائد وحدة كشفية بناء على تقرير مفوض المرحلة واعتماد مفوض التدريب المختص موضح بها تاريخ حضور الدراسة وتاريخ الاجازة، على ان يكون قائم بالمهام مساعد قائد وحدة كشفية خلال مدة التنفيذ</p>	<p><b>شهادة الاجتياز</b></p>

<p>مقر اتحاد الكشافة والمرشدات المصري</p>	<p><b>العنوان</b></p>
<p>الدورة الرسمية لتأهيل قادة الوحدات الكشفية (حسب المرحلة)</p>	<p><b>اسم الدراسة</b></p>



من مسئولية لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها.	التأهيل المستمر
ما بين ٢٤ الى ٣٦ متربا في الدراسة الواحدة	عدد المتربين
<ul style="list-style-type: none"> <li>الا يقل سنة المشارك عن (٢٥) سنة عند بدء التأهيل.</li> <li>الحصول على مؤهل علمي عالي.</li> <li>ان يكون مرشح للقيام بأحد المهام التدريبية.</li> <li>ان يكون حاصلا على إجازة الشارة الخشبية بمدة بینية لا تقل عن سنتان.</li> <li>أن يرشحه مفوض التدريب الأهلي.</li> </ul>	شروط الالتحاق
يكلف المترب في هذه الدورة بتنفيذ المشاريع الشخصية والأنشطة التطبيقية وفق الوارد بنظام التأهيل المعتمد بالجمعية.	المشروعات الشخصية
من ١٢ الى ٢٤ شهرا.	مدة التنفيذ
يمنح المترب اجازة مساعد قائد تدريب بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي وموافقة كبير المفوضين، موضح بها تاريخ حضور الدورة وتاريخ الإجازة، على ان يكون قائم بمهمة قائد وحدة الكشفية خلال مدة التنفيذ.	شهادة الاجتياز

ان يكون حاصلا على إجازة مساعد قائد وحدة بمدة بینية لا تقل عن (١٨) شهر.	
يكلف المترب في هذه الدراسة بتنفيذ المشاريع الشخصية والأنشطة التطبيقية وفق الوارد بنظام التأهيل المعتمد بالجمعية.	المشروعات الشخصية
من ١٢ الى ١٨ شهرا.	مدة التنفيذ
يمنح المترب اجازة قائد وحدة كشفية بناء على تقرير المفوض العام واعتماد مفوض التدريب الأهلي* وكبير المفوضين، موضح بها تاريخ حضور الدراسة وتاريخ الإجازة، على ان يكون قائم بمهمة مساعد قائد وحدة الكشفية خلال مدة التنفيذ.	شهادة الاجتياز

\* مفوض التدريب الأهلي: القائد المسؤول عن تدريب القيادات على المستوى الوطني.

مقترن اتحاد الكشافة والمرشدات المصري	العنوان
الدورة الرسمية لتأهيل مساعد قادة التدريب (مساعد مفوض التدريب)	اسم الدراسة
لا تقل عن (٧ أيام) متتالية (بواقع ٦٠ ساعة) وفق محتوى التدريب.	مدة الدراسة
يتولى قيادة الدورة مفوض التدريب الأهلي أو من يفوضه على أن يكون قائد كشفي مؤهل (قائد تدريب) ذو خبرة عالية، ويعاونه ستة آخرين من الحاصلين على قائد تدريب، ويمكن الاستعانة بالمختصين في مجالاتهم في تقديم بعض الجلسات التدريبية.	قيادة الدراسة التأهيل العام



## ملاحظات عامة:

- ان يكون التدريب متوافقاً مع المبادئ الرئيسية للسياسة العالمية للراشدين في الكشفية.
- الالتزام بالمبادئ التي يقوم عليها نظام تدريب الشارة الخشبية (التطوير المستمر/ المحاور الأساسية / التدرج مع نقاط دخول متعددة/ عدم الالتزام بتحديد وقت معين/ قابل للتكييف / التعرف على الطريقة الكشفية واستخدامها / قبول مبادئ وممارسات الحماية من الأذى / الاعتراف بالتنمية الفردية).
- يجب على الجمعية الكشفية الوطنية أن تعكس تطوير الكفاءات طبقاً لمجموعات الكفاءات التالية (الأسس الكشفية وفن القيادة وإدارة الفريق، وإدارة المشاريع، والاتصالات، وتنمية القادة) في أنظمة التأهيل لمراحل الشارة الثلاثة.
- ضرورة الالتزام بكل من مدة التنفيذ وال فترة الбинية لاداء المهمة المطلوبة حيث تعد جزء لا يتجزأ من نظام التأهيل (التدريب والتطوير المستمر).
- يمكن استخدام التدريب عن بعد في تقديم الموضوعات النظرية، وفقاً لما يلي:
  - للمبادئ الرئيسية للسياسة العالمية للراشدين في الكشفية (الاعتماد على التكنولوجيا) صفة (٩) إطار الشارة الخشبية.
  - البند (٦) من مبادئ توجيهات التنفيذ (يجب على كل جمعية كشفية تشجيع الأساليب المختلفة للتنفيذ، مثل: التعلم الإلكتروني، والتدريب المحملي، والتعلم التجريبي، وما إلى ذلك خلال هذه العملية) صفة (١٨) إطار الشارة الخشبية.
- التجربة وما إلى ذلك خلال هذه العملية.
- يمكن مشاركة قادة (البراعم / الأشبال / الفتى / المتقدم / الجوالة) معاً في الدراسة الأولية والأساسية فقط.

<b>قيادة الدراسة التأهيل العام</b>	يتولى قيادة الدورة أحد مفهومي التدريب الأهلي بالجمعيات يعاونه (٦) من قادة التدريب الخبراء، ويمكن الاستعانة بالمتخصصين في مجالاتهم في تقديم بعض الجلسات التدريبية.
<b>التأهيل المستمر</b>	من مسؤولية لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها.
<b>عدد المتدربين</b>	ما بين ٢٤ إلى ٣٦ متدرباً في الدراسة الواحدة
<b>شروط الالتحاق</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإيقل سنة المشارك عن (٢٧) سنة عند بدء التأهيل.</li> <li>الحصول على مؤهل علمي عالي.</li> <li>أن يكون مرشح لقيام بمهمة قائد تدريب (مفهوم تدريب).</li> <li>أن يكون حاصلاً على إجازة مساعد قادة التدريب لمدة بینية لا تقل عن (٣) سنوات.</li> <li>أن يرشحه مفهوم التدريب الأهلي.</li> </ul>
<b>المشروعات الشخصية بالجمعية</b>	يكلف المتدرب في هذه الدراسة بتنفيذ المشاريع الشخصية والأنشطة التطبيقية وفق الوراد بنظام التأهيل المعتمد
<b>مدة التنفيذ</b>	من ١٨ إلى ٣٠ شهراً.
<b>شهادة الاجتياز</b>	يمنح المتدرب إجازة قائد تدريب بناءً على تقرير مفهوم التدريب الأهلي وموافقة كبير المفهومين، موضح بها تاريخ حضور الدورة وتاريخ الإجازة، على أن يكون قائم بمهمة مساعد قائد تدريب خلال مدة التنفيذ.



ملاحظات / نقاط هامة

ملاحظات / نقاط هامة

سياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات - مصر



ملحق رقم (٢) أنظمة التأهيل القيادية – شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي