



الاتحاد العام للكشافة والمرشدات السياسة الوطنية للراشدين في الحركة الكشفية

ملحق (٢)

ملحق (٢) أنظمة التأهيل القيادي لجميع شاغلي المهام

- الدور
- الشروط
- المحتوى (تدريب رسمي – تدريب غير رسمي – المشروعات الشخصية التطبيقية "التدريب المستمر")
- مسؤولية التنفيذ
- قرار الإجازة
- شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي لبعض المهام الكشفية طبقا للإطار الجديد للشارية الخشبية ٢٠٢٠ "للاسترشاد"



<p>الشروط</p> <p>- لا يقل السن عن ١٨ سنة - أن يكون حاصل مؤهل علمي مناسب</p>	<p>نظام تأهيل الدورة الأولى للمرشحين للقيادة (٠١١)</p>		<p>الدور</p> <p>- التعرف على المتطلبات الأساسية للقيادة</p>
<p>المشروعات الشخصية والتطبيقية</p>	<p>التدريب غير الرسمي</p>	<p>التدريب الرسمي</p>	<p>نوع التدريب</p>
<p>ينفذ القائد المشروعات المطلوبة خلال مدة التنفيذ</p> <p>(١) يعد تقرير شهري عن نشاط الوحدة الكشفية.</p> <p>(٢) يشارك في (٦) من أنشطة مختلفة للفرقة اجتماعات – مخيمات – زيارات الخ.</p> <p>(٣) يمارس المهارات الكشفية المختلفة خلال مدة تطبيق المشروعات.</p>	<p>- القياسات والارتفاعات - مكونات حقيبة الإسعافات - مهارات المخيم - مهارات الرحلة الخلوية - تخزين ادوات التخيم - مهارات حياة الخلاء (البلطة واستخداماتها - النيران واستخداماتها – تنظيم المخيم) - وسائل التواصل التقني - الذكاءات المتعددة - التفكير الإبداعي</p>	<p>- دور واحتياجات المرشحين للقيادة وكيفية اشباعها - تعريف – هدف – مبادئ الحركة الكشفية - الوعد والقانون - التقاليد الكشفية (الزي – العلم) - أسس عمل الفريق - أساليب حل المشكلات - مهارات الطهي الخلوي - الإسعافات الأولية في المخيم - نظام تأهيل المرشحين للقيادة</p>	<p>المحتوى</p>
<p>مفوض المرحلة - مساعد مفوض المرحلة</p>	<p>مفوض المرحلة ومساعدوه - قادة ذوي خبرة</p>	<p>قائد تدريب المرحلة ومساعدوه</p>	<p>مسؤول التنفيذ</p>
<p>من ٣ إلى ٦ أشهر</p>			<p>مدة التنفيذ</p>
<p>يصدر قرار الإجازة كمرشح للمشاركة في نظام تأهيل مساعد قائد وحدة بناء على تقرير مفوض المرحلة</p>			<p>قرار الإجازة</p>



الدور		نظام تأهيل (٠١٢) مساعد قائد الوحدة الكشفية		الشروط		
- تدريب الفتية على المناهج والمهارات الكشفية - القيام بالمهام التي يكلفه بها قائد الفرقة				- ألا يقل السن عن ١٨ سنة عند الترشيح - أن يكون حاصل مؤهل علمي مناسب		
نوع التدريب	التدريب الرسمي	التدريب غير الرسمي	المشروعات الشخصية والتطبيقية			
المحتوى	- دور واحتياجات مساعد قائد الفرقة وكيفية اشباعها - أسس التخيم (قبل – أثناء – بعد) - نظام الشارات (الهواية – الكفاية) - تاريخ الحركة الكشفية (عالمياً – عربياً – محلياً) - التقاليد الكشفية - أسس ومبادئ التخطيط للفرقة - أسس توزيع المهام - الهيكل التنظيمي للجمعية - نظام تأهيل مساعد قائد الفرقة	- تشجيع الفتية والشباب وإيجاد الحافز للحصول على شارات الهواية والجدارة - توزيع المسؤوليات على افراد الطليعة - أسس الاتصال - مفهوم الإدارة والقيادة - مهارات التحفيز - التعريف بالمصطلحات الكشفية	يختار (٤) من المشروعات التالية بحيث يكون من بينها ١،٢،٣: ١) اعداد لوحة بالهيكل لتنظيمي للجمعية ٢) زيارة ٣ اجتماعات فرق وكتابة تقرير يوضح مجالات: التعاون بين أعضاء الفريق اثناء النشاط وخارجه في مجالات تطبيق الطريقة الكشفية ٣) المشاركة في اعداد وتنفيذ رحلة خلوية ٤) المشاركة في تنظيم احتفال بوحدة من المناسبات الدينية ٥) المشاركة في احدى التجمعات مع القيام بوحدة من المهام الرئيسية التي يكلف بها من قائده ٦) اعداد وسيلة عن أحد المهارات الكشفية ٧) يعد خطة لأنشطة الفرقة لمدة (٦) أشهر			
	قائد تدريب المرحلة ومساعدوه	مفوض المرحلة ومساعدوه - قادة ذوي خبرة	مفوض المرحلة ومساعدوه			
	من ٦ إلى ٨ أشهر					
	مدة التنفيذ	قرار الإجازة كمساعد قائد فرقة من مجلس إدارة الفرع بناء على تقرير المفوض العام ومفوض المرحلة				
	قرار الإجازة					



<div>الدور</div> <div><div>- يقود الفرقة ويتعاون مع مجلس قادة الجماعات الصغيرة (سداسي - طليعة..). على تنمية الفرقة من خلال اشباع احتياجاتهم</div><div>- تخطيط أنشطة الفرقة وتنفيذ برامجها</div></div>		<div>نظام تأهيل</div> <div><div>(٠١٣) قائد الوحدة الكشفية</div></div>		<div>الشروط</div> <div><div>- قضاء مدة بينية قدرها (١٢) شهر على الأقل يمارس فيها دوره كمساعد قائد وحدة كشفية</div><div>- أن يرشحه مفوض المرحلة</div></div>	
<div>نوع التدريب</div>		<div>التدريب الرسمي</div>	<div>التدريب غير الرسمي</div>	<div>المشروعات الشخصية والتطبيقية</div>	
<div>المحتوى</div>	<div><div>- دور واحتياجات قائد الوحدة الكشفية وكيفية اشباعها</div><div>- أنواع القيادة ومسئوليتها واساليبها</div><div>- إدارة الاجتماعات</div><div>- الطريقة الكشفية</div><div>- تاريخ الشارة الخشبية</div><div>- التخطيط لأنشطة الفرقة</div><div>- مفهوم تقييم وتقويم برامج الفرقة</div><div>- الخصائص السنبة للفتية (للمرحلة)</div><div>- تحديد احتياجات الفتية</div><div>- الأهداف التربوية للمرحلة</div><div>- تحليل منهج المرحلة وأسلوب ممارسته</div><div>- طرق ووسائل تدريب الفتية</div><div>- دور الحركة الكشفية في خدمة وتنمية المجتمع</div><div>- تنظيم وإدارة الوحدة الكشفية</div><div>- نظام تأهيل قائد الوحدة الكشفية</div></div>		<div><div>- هيكل واستراتيجيات المنظمة الكشفية العالمية</div><div>- علاقة القائد بالقيادات الطبيعية</div><div>- خصائص واحتياجات المجتمع</div><div>- توزيع الاختصاصات على مجلس قيادة الفرقة</div><div>- تدريب أعضاء الفرقة على المهارات الخاصة بالأنشطة البيئية وخدمة وتنمية المجتمع</div><div>- الاهتمام بحل المشكلات واحترام القرارات المتفق عليها</div><div>- تقديم المشورة</div><div>- السياسة العالمية للحماية من الأذى</div><div>- برنامج إطار عالم أفضل.</div><div>- الإعلان العالمي لحقوق الطفل</div><div>- وسائل التخاطب (مورس – سيمافورالخ)</div><div>- إعداد التقارير</div><div>- أهداف التنمية المستدامة</div><div>- تنمية موارد الفرقة</div></div>		<div><div>يختار (٧) من المشروعات التالية بحيث يكون من بينها ٢،٦،٨:</div><div>(١) يعد بحث عن الدور التربوي للحركة الكشفية</div><div>(٢) ينظم ندوة لعرفاء الطلائع لتفسير الوعد والقانون</div><div>(٣) يعد لوحة بالهيكل التنظيمي (محليا - عربيا - عالميا)</div><div>(٤) يعد راسة عن دمج المهارات الكشفية في البرنامج</div><div>(٥) يضع برنامج لتشجيع الفتية للحصول على شارات الهوايات</div><div>(٦) ينفذ برنامج لتدريب الفتية على (٣) مهارات كشفية خلال (٦) اجتماعات</div><div>(٧) يعد بحث عن أهمية التكنولوجيا في العصر الحديث</div><div>(٨) يعد بحثا عن تأثير المجتمع في سلوكيات الأفراد</div><div>(٩) يقوم بتنفيذ (٣) مشروعات خدمة عامة مع فرقته</div></div>
	<div>قائد تدريب المرحلة أو أحد مساعديه</div>		<div>مفوض المرحلة - قائد ذو خبرة</div>		
	<div>مسؤول التنفيذ</div>		<div>مفوض المرحلة ومساعدوه</div>		
	<div>مدة التنفيذ</div>		<div>من ٨ ل ١٢ شهر</div>		
	<div>قرار الإجازة</div>		<div>يصدر قرار بالإجازة كقائد وحدة كشفية "وسام الشارة الخشبية" من مجلس إدارة الجمعية لمركزية بناء على تقرير المفوض العام</div>		



الدور		نظام تأهيل		الشروط		
- المساعدة في متابعة ورعاية مجموعة من الوحدات من خلال: تحديد احتياجات الوحدات الكشفية. المشاركة في وضع وتنفيذ خطة النشاط		٠٢١) مساعد مفوض المرحلة		- ان يكون قد عمل كقائد فرقة مجاز في المرحلة التي يعمل بها لمدة ٣ سنوات. - الا يقل سنه عند الترشيح للتأهل عن ٢٥ سنة. - ان يكون حاصلًا على مؤهل عالي. - ان يرشحه مفوض المرحلة المركزي.		
نوع التدريب		التدريب الرسمي		التدريب غير الرسمي		
المحتوى	- دور واحتياجات مساعد مفوض المرحلة. - المهارات الكشفية ودورها في تحقيق الهدف التربوي. - هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية - التقاليد في الحركة الكشفية. - نظام تأهيل قادة الوحدات. - سياسة تنمية المراحل. - اسس الاتصال. - تقديم المشورة. - أنشطة وبرامج المرحلة. - نظام تأهيل مساعد مفوض المرحلة.		- الهيكل التنظيمي للحركة الكشفية عالميا - عربيا - محليا. - خصائص واحتياجات المجتمع. - احتياجات الوحدات. - السجلات الكشفية. - اعداد وكتابة التقارير. - توفير واستخدام الموارد البشرية والمادية. - لائحة النظام الأساسي للجمعية - دور الحركة الكشفية في خدمة وتنمية المجتمع.		يختار (٥) من المشروعات التالية منها (٧-٨-٩) (١) ينظم ندوة عن خصائص واحتياجات الفتيّة. (٢) يعد وينفذ ثلاث مشروعات للخدمة العامة. (٣) يعد لوحة للهيكل التنظيمي للحركة الكشفية (عالميا - عربيا - محليا) موضحا الدور والاختصاصات. (٤) ينظم ويدير ثلاث اجتماعات مختلفة لقادة مرحلته. (٥) يعد دراسة عن توفير الموارد المالية والبشرية لمنطقته. (٦) المشاركة في وضع خطة طويلة المدى وقصيرة المدى للمرحلة. (٧) يعد دراسة عن مدى ملائمة المناهج لخصائص المرحلة. (٨) ينظم مخيم نهاية الاسبوع لمجموعة من الفرق لتطبيق فنون حياة الخلاء. (٩) يعاون ثلاثة من القادة في تكوين ثلاث فرق	
	مفوض التدريب الأهلي - مساعدوه		كبير المفوضين - مسؤول تدريب المرحلة المركزي		كبير المفوضين - مفوض التدريب الأهلي	
مدة التنفيذ		من ٨ إلى ١٢ أشهر				
قرار الإجازة		يصدر قرار الإجازة كمساعد مفوض مرحلة (مساعد مفوض برامج) من الجمعية المركزية بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي وكبير المفوضين				



الدور		نظام تأهيل (٠٢٢) قائد المجموعة الكشفية		الشروط		
- اختيار وتعيين قادة الوحدات في المجموعة - قيادة القادة المسؤولين عن ادارة وحدات المجموعة وفقا للمبادئ الكشفية - التأكد من توفر الامكانات لكل وحدة في المجموعة				- ان يكون من القادة النشطين المحبين للحركة - مؤهل علمي مناسب. - ان يكون قد عمل كقائد وحدة مجاز لفترة كافية - ان يرشحه المفوض العام		
نوع التدريب		التدريب الرسمي		التدريب غير الرسمي		
المحتوى	- دور واحتياجات قائد المجموعة الكشفية. - دور ومهام قادة الوحدات بالمراحل المختلفة - الهيكل التنظيمي للجمعية وموقع المجموعة منه - خصائص واحتياجات الراشدين وكيفية اشباعها - تشكيل الفرق الكشفية (للمراحل) - ادارة الاجتماعات - خصائص النمو واهداف المراحل المختلفة - المناهج الكشفية للمراحل المختلفة - اساليب القيادة - التخطيط لأنشطة المجموعة الكشفية - اسس التقويم - نظام تأهيل قائد المجموعة الكشفية		- توفير الموارد البشرية والمادية - كيفية تحقيق هدف ومبادئ الحركة الكشفية من خلال برامج وانشطة المجموعة - توزيع المسؤوليات بين قادة المجموعة والتنسيق بينهم - وضع خطة طويلة وقصيرة المدى لتحقيق التعاون بين المراحل بالمجموعة - خصائص واحتياجات المجتمع وكيفية اشباعها - إدارة وتنظيم التجمعات الكشفية		يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٦-٥-٢) (١) اعداد لوحة بالهيكل التنظيمي للجمعية وموقع المجموعة منه (٢) ينظم ويدير تجمعا كشفيا لفرق المجموعة (٣) الاشراف على تنظيم احتفالين تجمع لفرق المجموعة في المناسبات الدينية والوطنية (٤) عقد ٣ ندوات او لقاءات مع اولياء الامور حول دور المجموعة في خدمة المجتمع / البيئة (٥) اعداد بحث عن اساليب تنمية العلاقة مع الهيئات والمؤسسات المختلفة بالمجتمع (٦) يعاون قادة فرق المجموعة على استكمال التأهيل القيادي (٧) اعداد بحث حول كيفية ضمان استمرار دور المجموعة من خلال التعاون بين المراحل	
	مفوض التدريب الأهلي - مساعده		المفوض العام - مفوض تدريب الفرع		المفوض العام - مفوض تدريب الفرع	
مسؤول التنفيذ		من ٦ إلى ١٢ أشهر				
مدة التنفيذ		يصدر قرار الإجازة لكقائد مجموعة كشفية من الجمعية المركزية بناء على تقرير المفوض العام				
قرار الإجازة						



نظام تأهيل (٢٣٠) مفوض المرحلة

الدور

- متابعة ورعاية مجموعة من الوحدات الكشفية من خلال:
- تحديد احتياجاتها.
- تنفيذ سياسة الجمعية.
- وضع وتنفيذ خطة المرحلة للقطاع التابع له.

الشروط

- ان يكون قد عمل كمساعد مفوض مجاز للمرحلة التي يعمل بها وفقا للشروط لمدة عامين على الأقل.
- ان يرشحه قائد المرحلة
- أن يكون حاصل على مؤهل عالي.

نوع التدريب

التدريب الرسمي

التدريب غير الرسمي

المشروعات الشخصية والتطبيقية

المحتوى

- دور واحتياجات مفوض المرحلة.
- التخطيط لتنمية المراحل من جميع جوانبها في منطقتها.
- اسس الاتصالات والعلاقات العامة.
- سياسة تنمية المراحل.
- سياسة تنمية القيادات.
- تنظيم وإدارة التجمعات الكبرى
- المسابقات في الكشفية.
- نظام تأهيل مفوض المرحلة.

- اللوائح الخاصة بالجمعية.
- توثيق الأنشطة والبيانات.
- وضع خطة المرحلة.
- العلاقات الانسانية وحل المشاكل.
- العلاقة بين المفوض والقادة.
- طرق التوجيه والإرشاد.
- الالمام بالقضايا العربية والعالمية.
- التقدم العلمي والتكنولوجي
- الالمام بدور التقدم العلمي والتكنولوجي في خدمة اهداف الحركة.

- يختار (٧) من المشروعات التالية منها (١-٦-١١)
- (١) يعد دراسة عن تنفيذ البرامج الكشفية لتنمية قدرات الفتية.
- (٢) يخطط مشروعا لتمويل المرحلة بالمنطقة التي يشرف عليها.
- (٣) يضع خطة طويلة المدى لتنمية المرحلة وفق سياسة الجمعية.
- (٤) يزور (٥) فرق وبعد تقريراً عن مستوى سجلاتها.
- (٥) ينظم ندوة للقادة عن دور واختصاصات المسؤولين بالجمعية.
- (٦) ينظم دورة للقادة لتوضيح الدور التربوي للحركة الكشفية.
- (٧) يضع خطة لتنميته الذاتية.
- (٨) يشارك في الاشراف على مشروع لتنمية المجتمع.
- (٩) يقدم بحثاً عن اسباب تسرب القادة والفتية.
- (١٠) يعد نشرات تعليمية وإعلامية مناسبة.
- (١١) ينظم مسابقة للتفوق الكشفية بين الفرق التابعة له.

مسؤول التنفيذ

مفوض التدريب الأهلي - كبير المفوضين

كبير المفوضين - المفوض العام

المفوض العام - مفوض تدريب الفرع

مدة التنفيذ

من ٨ إلى ١٢ أشهر

قرار الإجازة

يصدر قرار الإجازة كمفوض مرحلة من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين



ملحق رقم (٢) أنظمة التأهيل القيادية - شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي

سياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات - مصر

نظام تأهيل (٢٠٢٤) المفوض العام

الدور

- توفير القادة والمعاونة في إنشاء الفرق الجديدة والمجموعات بالمنطقة التابع لها.
- تحديد الاحتياجات التدريبية للقادة.

الشروط

- ان يكون قد عمل كمساعد مفوض بنجاح لمدة لا تقل عن ٣ سنوات بعد اجازته كمساعد مفوض.
- أن يكون حاصلا على مؤهل علمي عالي.

نوع التدريب

التدريب الرسمي

التدريب غير الرسمي

المشروعات الشخصية والتطبيقية

المحتوى

- دور واحتياجات المفوض العام.
- دور واحتياجات ومهام قادة الفرق والمجموعات.
- تنمية العضوية.
- اساليب وانواع القيادة.
- اسس ومبادئ التخطيط.
- نظام تأهيل القادة.
- اسس الاتصال.
- طرق توجيه ومتابعة قادة الفرق.
- أسس تنمية المراحل الكشفية.

- متابعة وتقويم الفرق - القادة.
- تحليل المنهج الكشفى.
- اعداد التقارير.
- حصر القادة وتحديد احتياجاتهم.
- تشكيل اللجان المتخصصة بالتعاون مع القادة.
- تحديد احتياجات المجتمع وتلبيتها.
- دور الكشفية في خدمة المجتمع.
- اساليب التمويل وتوفير الموارد.

- يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٦-٦) :-
- ١) اعداد وضع خطة لمدة عام لتقدم المنطقة.
 - ٢) يشرف على تنظيم وتنفيذ عدد (٢) مشروع للتوعية بأهمية المحافظة على البيئة ومياه الشرب.
 - ٣) اعداد بحث عن اهمية دور اولياء الامور ومسئولي المؤسسات في دعم النشاط الكشفى.
 - ٤) ينظم دورة تدريبية لمجموعة من العرفاء.
 - ٥) تنظيم مخيم نهاية الاسبوع لمجموعة من الفرق.
 - ٦) تنظيم وادارة التجمع السنوي لفرق المنطقة.
 - ٧) تنظيم مسابقة التفوق الكشفى لفرق المنطقة.

مسؤول التنفيذ

مفوض التدريب الأهلى

كبير المفوضين

كبير المفوضين

مدة التنفيذ

من ٨ إلى ١٢ أشهر

قرار الإجازة

يصدر قرار الإجازة كمفوض عام من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين



ملحق رقم (٢) أنظمة التأهيل القيادية - شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي

سياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات - مصر

نظام تأهيل (٠٣١) مساعد قائد تدريب

الدور
- يشارك في الدورات التدريبية وإدارة الجلسات التدريبية

الشروط

- ان يكون قد سبق له العمل كقائد فرقة بنجاح لمدة ٣ سنوات.
- الا يقل سنه عند الترشيح للتأهيل عن ٢٥ عاما.
- ان يكون حاصلا على مؤهل عالي.
- ان يرشحه قائد تدريب منطقته.

نوع التدريب

التدريب الرسمي

التدريب غير الرسمي

المشروعات الشخصية والتطبيقية

المحتوى

- دور واحتياجات مساعدي قادة التدريب وكيفية اشباعها.
- تاريخ تدريب قادة الكشفية
- دور المدرب في تحقيق عناصر الطريقة الكشفية
- السياسة العالمية للقيادات في الكشفية
- تحديد الاحتياجات التدريبية للقادة.
- الوسائل المعينة في التدريب.
- المرشد (الميسر) واسس تقديم المشورة.
- طرق وأساليب التدريب الاتجاهات الحديثة في التدريب.
- اسس تعلم الراشدين.
- استخدام المجموعات الصغيرة في التدريب وإدارة فريق العمل.
- تصميم وإدارة الجلسة التدريبية.
- صياغة الهدف والأغراض وخط سير الجلسة)
- الجودة في تدريب القيادات
- مهارات المدرب والأخطاء الشائعة.
- اعداد وإدارة بيئة التدريب
- نظام تأهيل مساعدي قادة التدريب.

- انتاج الوسائل المعينة.
- الاستراتيجية العالمية للحركة الكشفية
- اسس اعداد التقارير.
- اسس التقييم.
- التقدم العلمي والتكنولوجي.
- السياسة العالمية للحماية من الأذى
- تقنيات تحليل المعلومات.
- تقنيات العرض والإلقاء.
- أنماط المتدربين.
- سيكولوجية القيادة وديناميكية الجماعات
- مهارات الاقناع
- معارات العلاقات الإنسانية.
- إدارة الازمة
- إدارة التغيير
- مهارات المفاوضات الناجح

- يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٣-٢-١)
- (١) يعد وينفذ ثلاث جلسات تدريبية لقادة الوحدات باستخدام طرق ووسائل التدريب المناسبة.
 - (٢) يشارك في عدد (٢) دورة رسمية لتدريب مساعدي قادة الفرق.
 - (٣) يشارك في دورة رسمية متقدمة لتدريب قادة الفرق.
 - (٤) يشارك كمرشد لإحدى المجموعات في دورتين من دورات التدريب الرسمي.
 - (٥) يتولى تدريب مجموعة من القادة على ثلاث مهارات كشفية.
 - (٦) يعد مجموعة أدوات لتقييم الجلسة التدريبية.
 - (٧) يصمم طريقة ووسيلة تدريب مبتكرة للقادة.

مسؤول التنفيذ

مفوض التدريب الأهلي

مساعد مفوض التدريب الأهلي

مفوض التدريب الأهلي

مدة التنفيذ

من ٦ إلى ١٢ أشهر

قرار الإجازة

يصدر قرار الإجازة كقائد مجموعة كشفية من الجمعية المركزية بناء على تقرير المفوض العام



ملحق رقم (٢) أنظمة التأهيل القيادية - شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي

سياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشفية والمرشادات - مصر

نظام تأهيل قائد التدريب (٠٣٢)

الدور

- يحدد الاحتياجات التدريبية لقادة الفرق.
- يدير الجلسات التدريبية.
- ينفذ الأنشطة التدريبية وفقا لخطة التدريب للمنطقة التابعة له.

الشروط

- ان يكون قد عمل بنجاح كمساعد قائد تدريب لمدة لا تقل عن سنتين.
- يرشحه مفوض التدريب الأهلي.

نوع التدريب

التدريب الرسمي

التدريب غير الرسمي

المشروعات الشخصية والتطبيقية

المحتوى

- دور واحتياجات قائد التدريب.
- دور قائد التدريب في تحقيق أهداف الحركة.
- اسس تعليم الراشدين.
- طرق ووسائل التدريب.
- التخطيط طويل المدى للأنشطة التدريبية.
- استخدام الوسائل المعينة في التدريب.
- ادارة وتقييم الجلسات التدريبية.
- ادارة الدورات التدريبية للقادة وقادة القادة.
- فلسفة التقاليد الكشفية.
- اساليب وفن القيادة.
- نظام تأهيل قائد التدريب.
- تحليل الدور وتوصيف المهام المختلفة.
- تحليل الاحتياجات التدريبية.

- السياسة الوطنية للتدريب والتنمية القيادية.
- العلاقة بين تدريب القادة على المهارات الكشفية والأهداف التربوية.
- حصر امكانيات التدريب بالمنطقة.
- السياسة العالمية لبرامج الشباب.
- كيفية تصميم انظمة تأهيل القادة.
- اسس التقويم.
- الكشفية والمجتمع (مفاهيم وتطبيقات)
- أسس تقديم المشورة
- التخطيط الاستراتيجي
- تحليل السياسة العالمية للراشدين
- إدارة الجودة الشاملة GSAT
- أهداف التنمية المستدامة
- اعداد المحتوى التدريبي
- التوجيه في العملية التدريبية
- الألعاب التدريبية

- يختار (٥) من المشروعات التالية منها (٢-٣-٦):
- (١) يضع خطط لتصميم أحد الحقائب التدريبية
- (٢) يضع خطة التدريب بمنطقته.
- (٣) يضع وينفذ ثلاث جلسات تدريبية لقادة الفرق عن كيفية استخدام البرنامج لتحقيق الاهداف التربوية.
- (٤) يشارك في وضع نظام تأهيل لمساعد قائد التدريب.
- (٥) يصمم أدوات لتقييم خطة التدريب بالمنطقة.
- (٦) يقوم بدور رئيسي في دراستين لقادة الفرق.
- (٧) يساعد في اعداد وتنفيذ دورة لمساعد قائد التدريب.

مسؤول التنفيذ

مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه

مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه

مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه

مدة التنفيذ

من ١٨ إلى ٢٤ أشهر

قرار الإجازة

يصدر قرار الإجازة كقائد تدريب من الجمعية المركزية بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي



ملحق رقم (٢) أنظمة التأهيل القيادية - شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي

سياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات - مصر

الدور	نظام تأهيل (٠٣٣) مفوض تدريب الفرع		الشروط
- يترأس لجنة تنمية القيادات بالفرع - يشرف على تنفيذ سياسة تنمية القيادات بالفرع - يشرف على تدريب الموارد القيادية بالفرع	التدريب الرسمي		المشروعات الشخصية والتطبيقية
المحتوى	- دور واحتياجات مفوض تدريب الفرع وطرق اشباعها - الدور التربوي للحركة الكشفية - أسس الاتصال - كيفية تقديم المشورة - تحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية اشباعها - التخطيط طويل المدى لأنشطة التدريب - العلاقة بين السياسة العالمية للراشدين وسياسة البرامج وتنمية المراحل - أنظمة التأهيل القيادي - طرق وأساليب التدريب القيادي - أنواع التدريب - نظام تأهيل مفوض تدريب الفرع - قياس أثر التدريب		- سياسة الهيكل التنظيمي للحركة الكشفية (محليا - عربيا - عالميا) - اللوائح والنظم والقوانين الخاصة بالجمعيات الكشفية - التمويل وتنمية الموارد - العلاقات الإنسانية - التقارير وأهميتها - أساليب وفن التفاوض - أسس التقييم - احتياجات الجمعيات من التدريب
	مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه		مفوض التدريب الأهلي
	من ١٠ إلى ١٨ أشهر		
	يصدر قرار الإجازة كمفوض تدريب فرع من الجمعية المركزية بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي		
مسؤول التنفيذ	مدة التنفيذ		قرار الإجازة



<div>الدور</div> <div>- تنسيق اعمال لجنة الإعلام والاتصال بفرع الكشافة البحرية بمحافظته.</div>		<div>نظام تأهيل</div> <div>(٠٤١) مساعد مفوض الإعلام والاتصال</div>		<div>الشروط</div> <div>- ألا يقل السن عن ٢٢ عاما. - الحصول على مؤهل علمي عالي. - أن يكون مجاز كقائد وحدة بأقدمية سنتان على الأقل</div>	
<div>نوع التدريب</div>		<div>التدريب الرسمي</div>	<div>التدريب غير الرسمي</div>	<div>المشروعات الشخصية والتطبيقية</div>	
<div>المحتوى</div>	<div>- دور واحتياجات مساعد مفوض الإعلام والاتصال وكيفية اشباعها - طريقة اعداد التقارير والاخبار اليومية - الهيكل التنظيمي (العالمي - العربي - الوطني) واختصاصاته - اسس الاتصال - فن الالقاء الإذاعي - اللوائح والداستير المنظمة للحركة الكشفية محليا وعربيا وعالميا - اهمية تنمية الاعلام والنشر والاتصالات - نظام تأهيل مساعد مفوض الإعلام والاتصال</div>		<div>- مراحل تنفيذ الطباعة والنشر - تصميم الاعلانات والملصقات - تاريخ الحركة الكشفية عامة - مبادئ العمل الجماعي</div>	<div>يختار (٣) من المشروعات التالية منها (١): - اعداد المشاركة في أربع دورات تخصصية على الاقل من بينها (تصوير الفيديو والمونتاج -الحاسوب – الانترنت). (٢) تنظيم زيارة لإحدى الصحف واعداد تقرير عن ادارتها وامكانياتها وتوزيع الاقسام بها وكيفية استقصاء الخبر ونشرة والتعامل مع الصورة وحفظها وتبويبها. (٣) زيارة احدى وكالات الانباء الرسمية والتعرف على دورها في بث الاخبار. (٤) تنظيم ارشيف الصور والشرائح والنيجاتيف والاشرطة بجمعيته بما يضمن الحفظ الجيد وسهولة البحث والتداول واعداد تقرير عن مهمته التي قام بها.</div>	
	<div>مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه</div>		<div>كبير المفوضين ومساعدوه</div>	<div>كبير المفوضين – مفوض التدريب الأهلي</div>	
	<div>مدة التنفيذ</div>		<div>من ١٠ إلى ١٢ أشهر</div>		
	<div>قرار الإجازة</div>		<div>يصدر قرار الإجازة كمساعد مفوض علاقات عامة وإعلام من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين</div>		



<div>الدور</div> <div>- تطوير وتنمية الاعلام والنشر والاتصالات مع الهيئات والمنظمات ذات العلاقة مما يساعد على ابراز الدور التربوي للحركة الكشفية وتحسين صورتها بالمجتمع.</div>		<div>نظام تأهيل</div> <div>(٠٤٢) مفوض الإعلام والاتصال</div>		<div>الشروط</div> <div>- ألا يقل السن عن ٢٥ عاما. - ان يكون عمل كمساعد مفوض علاقات عامة واعلام لمدة (٣) سنوات - ارتباط عمله بدورة كمفوض للإعلام والاتصال.</div>	
نوع التدريب	التدريب الرسمي	التدريب غير الرسمي	المشروعات الشخصية والتطبيقية		
المحتوى	- دور واحتياجات مفوض الإعلام والاتصال وكيفية اشباعها - الاعلام عن الدور التربوي للحركة الكشفية - توظيف وسائل الاعلام في خدمة العمل الكشفي - التخطيط للإعلام والنشر - نظام تأهيل مفوض الإعلام والاتصال - توظيف التكنولوجيا الحديثة في خدمة الاعلام الكشفي - التصوير الفوتوغرافي ومواصفات الصورة الاعلامية الناجحة	- ادارة التحرير الصحفي - فن الاخراج الصحفي - سبل تنظيم المعرض وطرق العرض الفني - العلاقات الانسانية واهميتها في تنمية العلاقات داخل الجمعية - التخطيط الإعلامي لأنشطة التجمعات الكبرى	يختار (٣) من المشروعات التالية منها (١-٣) : (١) المشاركة في أربع دورات تخصصية على الاقل من بينها (وسائل ومعينات التدريب - تنفيذ العروض السمعية والبصرية للشرائح) (٢) زيارة جهاز الاذاعة والتلفزيون للتعرف على مراحل اعداد المواد الاذاعية والمرئية وسبل التعامل مع الإعلاميين (٣) اصدار (٣) نشرات اعلامية مصورة عن أنشطة جمعيته والفروع التابعة لها (٤) توفير التغطية الاعلامية لاحد التجمعات الكشفية الكبرى بجمعيته واعداد تقرير شامل قصاصات الصحف وتسجيلات للبرامج الاذاعية والتلفزيونية		
	مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه	كبير المفوضين ومساعدوه	كبير المفوضين – مفوض التدريب الأهلي		
	من ١٠ إلى ١٢ أشهر				
	مدة التنفيذ	يصدر قرار الإجازة كمفوض علاقات عامة وإعلام من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين			
	قرار الإجازة				



<div>الدور</div> <div>- تخطيط وتنفيذ الأنشطة والمشروعات وعقد الشراكات التي تسهم في تنمية المجتمع الداخلي والخارجي لفروع الكشافة البحرية بالمحافظات</div>		<div>نظام تأهيل</div> <div>(٥١) مساعد مفوض تنمية المجتمع والشراكات</div>		<div>الشروط</div> <div>- ألا يقل سنة عن (٢٢) سنة. - ان يكون قائد وحدة كشفية لمدة (٣) سنوات. - حاصل على مؤهل علمي عالي. - ان يتم ترشيحه من قبل المفوض العام.</div>	
<div>نوع التدريب</div>		<div>التدريب الرسمي</div>	<div>التدريب غير الرسمي</div>	<div>المشروعات الشخصية والتطبيقية</div>	
<div>المحتوى</div>	<div>- دور واحتياجات مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشؤون البيئة وكيفية اشباعها - التعرف على نظام المراحل - دور الكشافة في خدمة وتنمية المجتمع - طرق ادارة المشروعات الصغيرة والمتناهية الصغر - عقد الشراكات مع الجهات ذات العلاقة - اسس الاتصال المجتمعي - طرق جمع البيانات في مجال الاحتياجات التنموية تحليلها - استخدام الوسائل المعينة - نظام تأهيل مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشؤون البيئة</div>		<div>- ادارة التحرير خصائص واحتياجات المجتمع المحلي - اللوائح والنظم المعمول بها بالجمعية -</div>	<div>يختار (٢) من المشروعات التالية منها (١): - المشاركة في وضع خطة لتنمية ذاته (محاضرات وندوات ودورات الخ) ٢)تنظيم ندوة عن اهمية المشاركة في برامج خدمة المجتمع ٣)اعداد دراسة حول المحافظة على مصادر البيئة المحيطة ٤) يخطط ثلاثة مشاريع خدمة عامة ويشرف على تنفيذها.</div>	
	<div>مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه</div>		<div>كبير المفوضين ومساعدوه</div>	<div>كبير المفوضين – مفوض التدريب الأهلي</div>	
	<div>مدة التنفيذ</div>		<div>من ١٠ إلى ١٢ أشهر</div>		
	<div>قرار الإجازة</div>		<div>يصدر قرار الإجازة كمساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشؤون البيئة من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين</div>		



<div>الدور</div> <div>- تخطيط والإشراف على تنفيذ أنشطة ومشروعات الخدمة والتنمية التي تلبي احتياجات المجتمع في إطار أهداف ومبادئ الحركة الكشفية وطريقتها</div>				<div>نظام تأهيل</div> <div>(٠٥٢) مفوض تنمية المجتمع والشراكات</div>		<div>الشروط</div> <div>- ألا يقل سنة عن (٢٥) سنة.</div> <div>- ان يكون قائد وحدة كشفية لمدة سنتان</div> <div>أن يكون له إسهامات في تنمية المجتمع مع فروع الكشفية البحرية بالمحافظات</div>	
نوع التدريب		التدريب الرسمي		التدريب غير الرسمي		المشروعات الشخصية والتطبيقية	
المحتوى	- دور واحتياجات مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشؤون البيئة وكيفية اشباعها		- العلاقات العامة والانسانية		يختار (٣) من المشروعات التالية منها (١):		
	- اساليب التسويق		- دراسة وإدارة الموارد البشرية		المشاركة يكتب بحثا عن اهمية توثيق وتسجيل أنشطة التنمية		
	- تنظيم وإدارة التجمعات الكبرى		- معرفة الايام العالمية والعمل على احيائها		٢) اعداد ثلاث نشرات تعليمية واعلامية حول تنمية المجتمع		
	- اسس التخطيط للمشاريع التنموية				٣) حضور تدريب على قياس التكلفة والعائد واجراء البحوث الميدانية للمشروعات التنموية		
	- التقويم والمتابعة واعداد التقارير				٤) التدريب على قياس التكلفة والعائد واجراء لبحث التقدمي		
- التمويل وتنمية الموارد				٥) يصمم نماذج للخطط التنموية			
- دمج أنشطة التنمية في البرنامج الكشفي							
- نظام تأهيل مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشؤون البيئة							
- نظام تأهيل مفوض خدمة وتنمية المجتمع وشؤون البيئة							
مسؤول التنفيذ		مفوض التدريب الأهلي ومساعدوه		كبير المفوضين ومساعدوه		كبير المفوضين – مفوض التدريب الأهلي	
مدة التنفيذ		من ٨ إلى ١٢ أشهر					
قرار الإجازة		يصدر قرار الإجازة كمفوض خدمة وتنمية المجتمع وشؤون البيئة من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين					



<div>الدور</div> <div>- تنظيم وادرة مركز التدريب أو المخيم الكشفي من النواحي الفنية والإدارية ومعاونة الراشدين على انجاز مهامهم داخل مركز التدريب.</div>		<div>نظام تأهيل</div> <div>(٠٦٢) مدير مركز التدريب</div>		<div>الشروط</div> <div>- ألا يقل السن عن ٢٥ سنة. - حاصل مؤهل عالي ويفضل تربوي. - قائد فرقة لمدة لا تقل عن (٣) سنوات. - القدرة على إدارة مركز التدريب</div>
<div>نوع التدريب</div>		<div>التدريب الرسمي</div>	<div>التدريب غير الرسمي</div>	<div>المشروعات الشخصية والتطبيقية</div>
<div>المحتوى</div>	<div>- دور واحتياجات مدير مركز التدريب وكيفية اشباعها. - أسس تخطيط وتنفيذ البرامج وتقويها. - العلاقات الإنسانية (القيادة - التحفيز -). - خصائص الراشدين. - الإجراءات المالية والإدارية. - السياسة العالمية للراشدين. - سياسة تنمية المراحل. - أولويات الحركة الكشفية. - تنظيم وإدارة التجمعات الكبرى. - أسس تقديم المشورة. - صيانة وتشغيل المنشآت والمحافظة عليها. - مشروعات تنمية المجتمع. - نظام تأهيل مدير مركز التدريب.</div>		<div>- حل مشكلات الأفراد. - كتابة التقارير. - المتابعة والتقويم. - اعداد السجلات المالية والإدارية. - التقدير السنوي للميزانية. - مبادئ الإدارة والاشراف. - لوائح العمل في مراكز التدريب. - فنون القيادة. - تنظيم المخيمات ومراكز التدريب.</div>	
	<div>لجنة التنمية القيادية بالجمعية</div>		<div>كبير المفوضين والمفوض العام</div>	
<div>مسؤول التنفيذ</div>		<div>كبير المفوضين – مفوض التدريب الأهلي</div>		
<div>مدة التنفيذ</div>		<div>من ٦ إلى ١٢ أشهر</div>		
<div>قرار الإجازة</div>		<div>يصدر قرار الإجازة كمدبر مركز تدريب من الجمعية المركزية بناء على تقرير كبير المفوضين</div>		



الدور		نظام تأهيل مسؤول الشؤون الإدارية (٠٦٣)		الشروط	
- مسؤول عن تسجيل المنتسبين للحركة.				- ألا يقل السن عن ٢٥ سنة.	
- إدارة الجلسات واجتماعات بالفرع.				- مؤهل كقائد وحدة كشفية.	
- مسؤول عن إدارة المكاتبات وحفظ المستندات بالفرع.				- يجيد مهارات الإدارة التنفيذية.	
				- ملم بالجهات التي يتعامل معها الفرع.	
نوع التدريب		التدريب الرسمي		التدريب غير الرسمي	
المحتوى	- دور واحتياجات متفرغ نصف الوقت وكيفية اشباعها.		- إدارة الوقت.		المشروعات الشخصية والتطبيقية
	- مهارات الحاسب الآلي واستخداماتها.		- الوسائل المعينة.		
	- أسس الاتصال والعلاقات العامة.		- مبادئ إدارة الأعمال.		
	- مهارات التخطيط الإداري.		- تنظيم جدول الأعمال.		
	- اللوائح الخاصة بالتسجيل.		- مهارات الإدارة التنفيذية.		
	- المخاطبات والمكاتبات.				
	- استخدام وسائل الاتصال المختلفة (الايمل - الفاكس - الخ)				
	- التعامل مع منتسبي الحركة (متفرغين - كتطوعين)				
	- الهيكل التنظيمي للجمعية.				
	- تنظيم السجلات والقوائم.				
	- نظام تأهيل مسؤول الشؤون الإدارية.				
مسؤول التنفيذ		مفوض التدريب الأهلي – المدير التنفيذي		مفوض التدريب الأهلي – المدير التنفيذي	
مدة التنفيذ		من ٨ إلى ١٢ أشهر			
قرار الإجازة		يصدر قرار الإجازة كمسؤول الشؤون الإدارية (متفرغ نصف الوقت) من الجمعية المركزية بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي			



<div>الدور</div> <div><div>- مسؤول عن تنمية استراتيجية الفرع في تنمية الموارد.</div><div>- المحافظة على ترشيد الاستهلاك والأنفاق.</div><div>- ضبط الإجراءات المالية للفرع.</div></div>		<div>نظام تأهيل</div> <div>(٠٦٤) مسؤول الشؤون المالية والتمويل</div>		<div>الشروط</div> <div><div>- ألا يقل السن عن ٢٥ سنة.</div><div>- أن يكون من حاصل على بكالوريوس تجارة.</div><div>- أن تكون لديه الرغبة في العمل كمسؤول مالي.</div><div>- أن يكون مؤهل كقائد فرقة كشفية.</div></div>	
<div>نوع التدريب</div>	<div>التدريب الرسمي</div>	<div>التدريب غير الرسمي</div>	<div>المشروعات الشخصية والتطبيقية</div>		
<div>المحتوى</div>	<div><div>- دور ومهام واحتياجات مسؤول الشؤون المالية والتمويل للفرع وكيفية اشباعها.</div><div>- التعريف بالدور التربوي للحركة الكشفية.</div><div>- أسس العلاقات العامة والاتصال.</div><div>- إدارة المخازن والجرد السنوي.</div><div>- التخطيط المالي.</div><div>- كيفية اعداد الموازنة وتوصيف الأنشطة.</div><div>- برامج التمويل وتنمية الموارد.</div><div>- الإدارة المالية في المنظمات غير الحكومية.</div><div>- مهارات التفاوض.</div><div>- إدارة التسويق الناجح في الحركة الكشفية.</div><div>- أعداد التقرير المالي.</div><div>- الهيكل التنظيمي للحركة الكشفية.</div><div>- النظم واللوائح المالية للجمعية.</div><div>- نظام تأهيل مسؤول الشؤون المالية والتمويل.</div></div>	<div><div>- إدارة تنظيم وإدارة التجمعات الكبرى.</div><div>- أسس الصرف من ارباح الاستثمار والرقابة عليها.</div><div>- الهيئات الاستثمارية في الدولة.</div><div>- الإعفاءات الحكومية للحركات الشبابية.</div><div>- العروض الترويجية ودراسات الجدوى.</div><div>- أنظمة الاستيراد.</div><div>- تشجيع الاستثمار في الهيئات غير الحكومية.</div></div>	<div><div>ينفذ عدد (٨) من المشروعات التالية على ان يكون من بينها رقم (١-٤-٥):</div><div>(١) يعد دراسة جدوى اقتصادية لمشروع تنموي.</div><div>(٢) يعد قائمة بالجهات التي يجب أن تسهم في تمويل الجمعيات ورعايتها.</div><div>(٣) يعد دراسة عن التجارب الناجحة في التمويل الكشفية.</div><div>(٤) يعد دراسة عن التكيف القانوني للاستثمار بالجمعية.</div><div>(٥) يقترح التعديلات اللازمة على نظام الجمعية لمواكبة التطورات المالية.</div><div>(٦) يعد دراسة عن مصادر التمويل المختلفة.</div><div>(٧) يكتب بحث حول الاستثمار من حيث (التعريف - المبادئ - الشروط - المخاطرة)</div></div>		
	<div>مسؤول التنفيذ</div>	<div>مفوض التدريب الأهلي – المدير التنفيذي - المدير المالي</div>	<div>قادة ذوي خبرة– المدير المالي</div>	<div>المدير التنفيذي – المدير المالي</div>	
	<div>مدة التنفيذ</div>	<div>من ٦ إلى ٨ أشهر</div>			
	<div>قرار الإجازة</div>	<div>يصدر قرار الإجازة كمسؤول الشؤون المالية والتمويل من الجمعية المركزية بناء على تقرير المدير المالي والمدير التنفيذي</div>			



الدور	نظام تأهيل (٠٦١) مسؤول التوثيق والحاسب الآلي		الشروط
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد الاحتياجات التقنية والمعلوماتية في الفرع. - يساعد في التخطيط للأنشطة. - ينفذ استراتيجيات الجمعية في قطاعات التقنية. 	التدريب الرسمي	التدريب غير الرسمي	المشروعات الشخصية والتطبيقية
المحتوى	<ul style="list-style-type: none"> - دور ومهام واحتياجات مدير التوثيق والحاسب الآلي وكيفية اشباعها. - الالمام بسياسة تنمية القيادات. - إدارة المعلومات والتوثيق الإلكتروني. - الاتصال الإلكتروني. - توظيف شبكة المعلومات الدولية في الأنشطة الكشفية. - التقنيات الحديثة والمفاهيم الإلكترونية. - التدريب التقني والتدريب عن بعد. - التقييم والمتابعة واعداد التقارير. - نظام تأهيل مدير التوثيق والحاسب الآلي. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة تنظيم تصميم المشروعات باستخدام التقنيات الحديثة. - تطبيقات الحكومة الالكترونية واستخداماتها في الكشفية. - تحليل النظم الالكترونية. 	<p>ينفذ عدد (٣) من المشروعات التالية بالتنسيق مع مسؤول التدريب:-</p> <p>(١) اعداد برنامج تدريبي تفاعلي باستخدام التقنيات الحديثة.</p> <p>(٢) تصميم موقع كسفي لتقديم خدمات الفرع.</p> <p>(٣) اعداد منظومات تسجيل بيانات المنتسبين للحركة.</p>
	مفوض التدريب الأهلي – المدير التنفيذي	قادة ذوي خبرة – المدير المالي	المدير التنفيذي – المدير المالي
	مسؤول التنفيذ	مدة التنفيذ	قرار الإجازة
يصدر قرار الإجازة كمدير التوثيق والحاسب الآلي من الجمعية المركزية بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي والمدير التنفيذي			



ملحق (٣) شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي
لبعض المهام الكشفية المختلفة طبقاً للإطار الجديد للشارة الخشبية ٢٠٢٠
"للاسترشاد"



مقترح الشروط والضوابط الحالية للمشاركة وتنظيم دراسات الشارة الخشبية بمراحلها الثلاثة
دراسة الشارة الخشبية (قادة الوحدات) حبتان / دراسة مساعد قائد تدريب (وما يعادلها) ثلاث حبات / دراسة قائد التدريب (وما يعادلها) أربع حبات

العنوان	مقترح اتحاد الكشافة والمرشدات المصري
اسم الدراسة	الدورة الرسمية الأولية للقادة الجدد
مدة الدراسة	تنفذ الدورة على شكل جلسات تدريبية (في صورة أمسيات أو بصورة افتراضية) بواقع عدد (من ١٠ إلى ١٢) جلسة منفصلة أو متصلة، للإجابة على سؤال "ما"، على ان يكون زمن الجلسة ساعة واحدة.
قيادة الدراسة التأهيل العام	يقود الدورة قائد كشفي حضر دورة مساعد قائد تدريب على الأقل ويعاونه (٤) آخرين حاصلين على الشارة الخشبية على الأقل.
التأهيل المستمر	من مسئولية واشراف لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها
عدد المتدربين	ما بين ١٢ الى ٣٦ متدربا في الدراسة الواحدة
شروط الالتحاق	<ul style="list-style-type: none"> • ألا يقل سن المرشح عن (١٨) سنة. • الحصول على مؤهل علمي مناسب. • ان يكون حسن السير والسلوك.
المشروعات الشخصية	لا يكلف المتدرب في هذه الدراسة بأي مشاريع شخصية أو أنشطة تطبيقية.

مدة التنفيذ	من ٣ إلى ٦ أشهر
شهادة الاجتياز	يمنح المتدرب شهادة اجتياز الدورة موضح بها تاريخ حضور الدراسة وتاريخ الاجازة بناء على تقرير المختص، على أن يكون قائم ببعض المهام المعاونة لقائد الوحدة الكشفية.

العنوان	مقترح اتحاد الكشافة والمرشدات المصري
اسم الدراسة	الدورة الرسمية لتأهيل مساعدي قادة الوحدات الكشفية
مدة الدراسة	تنفذ الدورة على شكل مخيم مستمر مع المبيت مدته (٥) أيام متتالية (ويمكن أن تنفذ في صورة أمسيات لمدة (٥) أيام وأن تختتم بمخيم مبيت لمدة (٤٨) ساعة)، للإجابة على سؤال "كيف"، تنفذ خلالها (٣٦) ساعة في صورة جلسات تدريبية*، والأنشطة العملية للمحتوى التدريبي، كما يتضمن (تنفيذ الزيارات والتفتيش الصباحي / تطبيق طابور العلم في الرفع والانزال / تطبيق نظام الدوري والحراسة الليلية وتسليم والتسلم / تنفيذ مشاريع الريادة الصغيرة والكبيرة/ تطبيق النداءات والتشكيلات/ تنفيذ حفلات السمر/ تنفيذ الألعاب الليلية والعاب المخاطرة/ عقد الاجتماعات الدورية للطلائع والعرفاء واجتماعات المرشدين مع الطلائع/ تنفيذ مسابقات ثقافية ورياضية بين الطلائع وبرنامج تروحي وزيارات خارج المخيم). - يتم تنفيذ رحلة خلوية خلال الدورة التدريبية. * قد يتم تنفيذ بعض الجلسات افتراضياً إذا دعت الحاجة لذلك.



قيادة الدراسة التأهيل العام	يقود الدراسة قائد كشفي مؤهل (مساعد قائد تدريب) على الأقل ويعاونه (٥) آخرين.
التأهيل المستمر	من مسئولية واشراف لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها.
عدد المتدربين	ما بين ١٢ الى ٢٤ متدربا في الدراسة الواحدة
	<ul style="list-style-type: none"> • الا يقل سن المشارك عن (١٩) سنة عند بدء التأهيل. • الحصول على مؤهل علمي مناسب. • ان يكون مرشح للقيام بمهمة مساعد قائد وحدة كشفية. • ان يكون حاصلًا على إجازة دورة التأهيل الأولى بمدة بينية لا تقل عن (٦) أشهر.
المشروعات الشخصية	يكلف المتدرب في هذه الدراسة بتنفيذ المشاريع الشخصية والانشطة التطبيقية وفق الوارد بنظام التأهيل المعتمد بالجمعية.
مدة التنفيذ	من ٦ الى ١٢ شهرا.
شهادة الاجتياز	يمنح المتدرب اجازة مساعد قائد وحدة كشفية بناء على تقرير مفوض المرحلة واعتماد مفوض التدريب المختص موضح بها تاريخ حضور الدراسة وتاريخ الاجازة، على ان يكون قائم بالمهام مساعد قائد وحدة كشفية خلال مدة التنفيذ

العنوان	مقترح اتحاد الكشافة والمرشدات المصري
اسم الدراسة	الدورة الرسمية لتأهيل قادة الوحدات الكشفية (حسب المرحلة)

مدة الدراسة	تنفذ الدورة على شكل مخيم مستمر مع المبيت مدته (٦) أيام متتالية تنفذ خلاله (٤٨) ساعة في صورة جلسات تدريبية، والأنشطة العملية للمحتوى التدريبي، كما يتضمن (تنفيذ الزيارات والتفتيش الصباحي / تطبيق طابور العلم في الرفع والانزال / تطبيق نظام الدوري والحراسة الليلية وتسليم والتسلم / تنفيذ مشاريع الريادة الصغيرة والكبيرة/ تطبيق النداءات والتشكيلات/ تنفيذ حفلات السمر/ تنفيذ الألعاب الليلية والعاب المخاطرة/ عقد الاجتماعات الدورية للطلائع والعرفاء واجتماعات المرشدين مع الطلائع/ تنفيذ مسابقات ثقافية ورياضية بين الطلائع وبرنامج تروحي وزيارات خارج المخيم). <ul style="list-style-type: none"> - يتم تنفيذ رحلة خلوية خلال الدورة. - يتم تنفيذ الأنشطة المميزة للمرحلة خلال الدورة. * قد يتم تنفيذ بعض الجلسات افتراضياً إذا دعت الحاجة لذلك.
قيادة الدراسة التأهيل العام	يقود الدراسة قائد كشفي مؤهل (قائد تدريب) على الأقل ويعاونه (٦) من مساعدي قائد تدريب.
التأهيل المستمر	من مسئولية واشراف لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها.
عدد المتدربين	ما بين ١٢ الى ٢٤ متدربا في الدراسة الواحدة
شروط الالتحاق	<ul style="list-style-type: none"> • الا يقل سنة المشارك عن (٢١) سنة عند بدء التأهيل. • الحصول على مؤهل علمي مناسب. • ان يكون مرشح للقيام بمهمة قائد وحدة كشفية.



	<ul style="list-style-type: none"> • ان يكون حاصلًا على إجازة مساعد قائد وحدة بمدة بينية لا تقل عن (١٨) شهر.
المشروعات الشخصية	يكلف المتدرب في هذه الدراسة بتنفيذ المشاريع الشخصية والأنشطة التطبيقية وفق الوارد بنظام التأهيل المعتمد بالجمعية.
مدة التنفيذ	من ١٢ الى ١٨ شهراً.
شهادة الاجتياز	يمنح المتدرب اجازة قائد وحدة كشفية بناء على تقرير المفوض العام واعتماد مفوض التدريب الأهلي* وكبير المفوضين، موضح بها تاريخ حضور الدراسة وتاريخ الاجازة، على ان يكون قائم بمهمة مساعد قائد وحدة الكشفية خلال مدة التنفيذ.

* مفوض التدريب الأهلي: القائد المسؤول عن تدريب القيادات على المستوى الوطني.

العنوان	مقترح اتحاد الكشافة والمرشدات المصري
اسم الدراسة	الدورة الرسمية لتأهيل مساعدي قادة التدريب (مساعد مفوض التدريب)
مدة الدراسة	لا تقل عن (٧ أيام) متتالية (بواقع ٦٠ ساعة) وفق محتوى التدريب.
قيادة الدراسة	يتولى قيادة الدورة مفوض التدريب الأهلي أو من يفوضه على أن يكون قائد كشفى مؤهل (قائد تدريب) وذو خبرة عالية، ويعاونه ستة آخرين من الحاصلين على قائد تدريب، ويمكن الاستعانة بالمختصين في مجالاتهم في تقديم بعض الجلسات التدريبية.

التأهيل المستمر	من مسئولية لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها.
عدد المتدربين	ما بين ٢٤ الى ٣٦ متدربا في الدراسة الواحدة
شروط الالتحاق	<ul style="list-style-type: none"> • الا يقل سنة المشارك عن (٢٥) سنة عند بدء التأهيل. • الحصول على مؤهل علمي عالي. • ان يكون مرشح للقيام بأحد المهام التدريبية. • ان يكون حاصلًا على إجازة الشارة الخشبية بمدة بينية لا تقل عن سنتان. • أن يرشحه مفوض التدريب الأهلي.
المشروعات الشخصية	يكلف المتدرب في هذه الدورة بتنفيذ المشاريع الشخصية والأنشطة التطبيقية وفق الوارد بنظام التأهيل المعتمد بالجمعية.
مدة التنفيذ	من ١٢ الى ٢٤ شهراً.
شهادة الاجتياز	يمنح المتدرب اجازة مساعد قائد تدريب بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي وموافقة كبير المفوضين، موضح بها تاريخ حضور الدورة وتاريخ الاجازة، على ان يكون قائم بمهمة قائد وحدة الكشفية خلال مدة التنفيذ.

العنوان	مقترح اتحاد الكشافة والمرشدات المصري
اسم الدراسة	الدورة الرسمية لتأهيل قادة التدريب (مفوضي التدريب)
مدة الدراسة	لا تقل عن (٧ أيام) متتالية (بواقع ٦٠ ساعة) وفق محتوى التدريب.



ملاحظات عامة:

١. ان يكون التدريب متوافقاً مع المبادئ الرئيسة للسياسة العالمية للراشدين في الكشفية.
٢. الالتزام بالمبادئ التي يقوم عليها نظام تدريب الشارة الخشبية (التطوير المستمر/ المحاور الأساسية / التدرج مع نقاط دخول متعددة/ عدم الالتزام بتحديد وقت معين/ قابل للتكيف / التعرف على الطريقة الكشفية واستخدامها / قبول مبادئ وممارسات الحماية من الأذى / الاعتراف بالتنمية الفردية).
٣. يجب على الجمعية الكشفية الوطنية أن تعكس تطوير الكفاءات طبقاً لمجموعات الكفاءات التالية (الأسس الكشفية وفن القيادة وإدارة الفريق، وإدارة المشاريع، والاتصالات، وتنمية القادة) في أنظمة التأهيل لمراحل الشارة الثلاثة.
٤. ضرورة الالتزام بكلا من مدة التنفيذ والفترة البيئية لأداء المهمة المطلوبة حيث تعد جزء لا يتجزأ من نظام التأهيل (التدريب والتطوير المستمر).
٥. يمكن استخدام التدريب عن بعد في تقديم الموضوعات النظرية، وفقاً لما يلي:
 - للمبادئ الرئيسية للسياسة العالمية للراشدين في الكشفية (الاعتماد على التكنولوجيا) صفحة (٩) إطار الشارة الخشبية.
 - البند (٦) من مبادئ توجيهات للتنفيذ (يجب على كل جمعية كشفية تشجيع الأساليب المختلفة للتنفيذ، مثل: التعلم الإلكتروني، والتدريب المحلي، والتعلم التجريبي، وما إلى ذلك خلال هذه العملية) صفحة (١٨) إطار الشارة الخشبية.
 التجريب وما إلى ذلك خلال هذه العملية.
٦. يمكن مشاركة قادة (البراعم / الأشبال / الفتيان / المتقدم / الجواله) معاً في الدراسة الأولية والأساسية فقط.

قيادة الدراسة التأهيل العام	يتولى قيادة الدورة أحد مفوضي التدريب الأهلي بالجمعيات يعاونه (٦) من قادة التدريب الخبراء، ويمكن الاستعانة بالمختصين في مجالاتهم في تقديم بعض الجلسات التدريبية.
التأهيل المستمر	من مسئولية لجنة التدريب المشكلة بالجمعية وفروعها.
عدد المتدربين	ما بين ٢٤ الى ٣٦ متدرباً في الدراسة الواحدة
شروط الالتحاق	<ul style="list-style-type: none"> • الا يقل سنة المشارك عن (٢٧) سنة عند بدء التأهيل. • الحصول على مؤهل علمي عالي. • ان يكون مرشح للقيام بمهمة قائد تدريب (مفوض تدريب). • ان يكون حاصلًا على إجازة مساعدتي قادة التدريب بمدة بيئية لا تقل عن (٣) سنوات. • أن يرشحه مفوض التدريب الأهلي.
المشروعات الشخصية	يكلف المتدرب في هذه الدراسة بتنفيذ المشاريع الشخصية والأنشطة التطبيقية وفق الوارد بنظام التأهيل المعتمد بالجمعية.
مدة التنفيذ	من ١٨ الى ٣٠ شهراً.
شهادة الاجتياز	يمنح المتدرب اجازة قائد تدريب بناء على تقرير مفوض التدريب الأهلي وموافقة كبير المفوضين، موضح بها تاريخ حضور الدورة وتاريخ الاجازة، على ان يكون قائم بمهمة مساعد قائد تدريب خلال مدة التنفيذ.



ملاحظات / نقاط هامة

ملاحظات / نقاط هامة

ملحق رقم (٢) أنظمة التأهيل القيادية – شروط وضوابط الالتحاق بالتأهيل القيادي



سياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات – مصر