



الاتحاد العام للكشافة والمرشدات
السياسة الوطنية للراشدين في
الحركة الكشفية
ملحق (١)

ملحق (١) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام

- توفير القادة
- الدور
- المهام
- الاحتياجات
- المقابلة
- الاتفاق المتبادل
- برامج التأهيل (التدريب)
- الدعم
- المتابعة والتقويم
- القرار
- احكام عامة



(٠١) المهام الأساسية للقيادات
(الدورة الأولى – مساعد قائد وحدة – قائد وحدة)

(٠١١) الدورة الأولى للمرشحين للقيادة " القادة الجدد"
(يمكن تنفيذ المناسب منها افتراضيا)

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من قدامى الكشافين والحوالة ممن هم في سن القيادة كمرشحين للمشاركة في قيادة الفرق الكشفية في مختلف المراحل استقطاب من تتوفر فيهم السمات القيادية من المعلمين من المدارس والراشدين من طلاب الكليات والجامعات أو المؤسسات الحكومية والأهلية
الدور	التعرف على المتطلبات الأساسية للقيادة
المهام	يشترك في مساعدة الفتية في تنفيذ بعض المهارات الكشفية. ينمي علاقته مع الفتية والقيادات في المجموعات الكشفية المختلفة. يتابع كيفية تخطيط وتنفيذ أنشطة الفتية. يتعرف على كيفية وضع برامج الأنشطة الأسبوعية والشهرية.
الاحتياجات	دور واحتياجات المرشحين للقيادة وكيفية اشباعها تعريف – هدف – مبادئ الحركة الكشفية الوعد والقانون التقاليد الكشفية (الزي – العلم) نظام تأهيل المرشحين للقيادة

التواصل	وسائط التواصل التقني
القيادة وإدارة الفريق	الذكاءات المتعددة
إدارة المشاريع	أساليب حل المشكلات أسس عمل الفريق التفكير الإبداعي
تنمية وتطوير الراشدين	التدريب بالأقران
احتياجات أخرى مهارات عملية	مهارات الطهي الخلوي الإسعافات الأولية في المخيم القياسات والارتفاعات مكونات حقيبة الإسعاف مهارات المخيم (البطلة واستخدامها – النيران واستخدامها – تنظيم المخيم) مهارات الرحلة الخلوية تخزين أدوات التخيم
المقابلة	مع قادة المجموعات الكشفية ومساعد مفضي المراحل ومفضي العموم
الاتفاق المتبادل	ما بين قادة المجموعات والمرشحين
برامج التدريب (التأهيل)	الدراسة الأولية لقادة الوحدات. الدورات المتخصصة في المهارات الكشفية ومهارات الاستكشاف والمغامرة.
الدعم	تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. تسهيل مهمته من خلال الاتصال بقيادة المجموعات وقادة الفرق.





	<p>تقديم الحوافز المادية والمعنوية. الزيارات المتتابة. التأهيل المستمر من خلال المشاركات في الأنشطة المختلفة والقيام بأدوار المعاونة المختلفة. ينفذ القائد المشروعات المطلوبة خلال مدة التنفيذ يعد تقرير شهري عن نشاط الوحدة الكشفية. يشارك في (٦) من أنشطة مختلفة للفرقة اجتماعات – مخيمات – زيارات الخ. يمارس المهارات الكشفية المختلفة خلال مدة تطبيق المشروعات.</p>
<p>المتابعة والتقييم</p>	<p>عن طريق قادة الفرق والمجموعات الكشفية ومن خلال الزيارات الميدانية وتقارير الأداء</p>
<p>القرار</p>	<p>يصدر قرار شغل المهمة بطلب من قائد المجموعة الكشفية وبموافقة المفوض العام</p>
<p>أحكام عامة</p>	<p>بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه الرغبة الأكيدة في العمل الكشفى. والتضحية، ممن يمتاز بشخصية مثالية في الأدب والخلق والقوة الحسنة. لا يقل سن المرشح عن ١٨ سنة. يراعى تخفيف الأعباء عن المرشح لاكتساب المهارات المطلوبة بصورة سليمة.</p>



(٠١٢) مساعد قائد وحدة كشفية

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من القادة الذين انهوا فترة تأهيل المرشحين وقموا بتحقيق المستهدف منها.
الدور	تدريب الفتية على المناهج والمهارات الكشفية
المهام	يساعد في قيادة الفتية أو الشباب وفقاً لأنظمة الجمعية الكشفية الوطنية. يساعد في التخطيط لبرامج الوحدة الكشفية على المدى القريب والبعيد. يساعد في تنفيذ برامج تنمية معارف ومهارات واتجاهات الفتية وتتسق مع المنهج الكشفي المعتمد. يشجع الأعضاء على الحصول على شارات الكفاية والهواية.
الاحتياجات	دور واحتياجات مساعد قائد الفرقة وكيفية اشباعها التقاليد الكشفية نظام الشارات (الهواية – الكفاية) تاريخ الحركة الكشفية (عالمياً – عربياً – محلياً) الهيكل التنظيمي للجمعية تشجيع الفتية والشباب وإيجاد الحافز للحصول على شارات الهواية والجدارة توزيع المسؤوليات على افراد المجموعة الصغيرة التعريف بالمصطلحات الكشفية (المراحل) أسس التخيم (قبل – أثناء – بعد) نظام تأهيل مساعد قائد الفرقة
التواصل	أسس الاتصال

القيادة وإدارة الفريق	مفهوم الإدارة والقيادة أسس ومبادئ التخطيط للفرقة مهارات التحفيز
إدارة المشاريع	أسس توزيع المهام إدارة أنشطة الفرقة الكشفية
تنمية وتطوير الراشدين	التدريب بالأقران خصائص تعلم الراشدين
المقابلة	مع قادة المجموعات الكشفية ومساعد مفاوضي المراحل ومفاوضي العموم
الاتفاق المتبادل	ما بين قائد المجموعة الكشفية والمرشح
برامج التدريب (التأهيل)	٢- الدراسة التأسيسية لقادة الوحدات. ٤- دورات المهارات القيادية ودورات تربوية متخصصة في المرحلة.
الدعم	١ – تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. ٢ – تسهيل مهمته من خلال الاتصال برئيسه المباشر ودعم دوره. ٣ – تقديم الحوافز المادية والمعنوية. ٤ – الزيارات المتتابعة. ٥ – توفير المعدات والموارد المناسبة. ١- مواصلة تأهيله من خلال البحث النظري ليستكمل متطلبات الحصول على الشارة الخشبية. يختار (٤) من المشروعات التالية بحيث يكون من بينها ١،٢،٣: (١) اعداد لوحة بالهيكل لتنظيمي للجمعية



ملحق رقم (١) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام

السياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات - مصر



<p>(٢) زيارة ٣ اجتماعات فرق وكتابة تقرير يوضح مجالات: التعاون بين أعضاء الفريق أثناء النشاط وخارجه في مجالات تطبيق الطريقة الكشفية</p> <p>(٣) المشاركة في اعداد وتنفيذ رحلة خلوية</p> <p>(٤) المشاركة في تنظيم احتفال بوحدة من المناسبات الدينية</p> <p>(٥) المشاركة في احدى التجمعات مع القيام بوحدة من المهام الرئيسية التي يكلف بها من قائده</p> <p>(٦) اعداد وسيلة عن أحد المهارات الكشفية</p> <p>(٧) يعد خطة لأنشطة الفرقة لمدة (٦) أشهر</p>	
<p>عن طريق المفوض العام أو من ينوب عنه من خلال الزيارات الميدانية وتقارير الأداء</p>	<p>المتابعة والتقييم</p>
<p>يصدر قرار شغل المهمة بطلب من قائد المجموعة الكشفية وبموافقة المفوض العام</p>	<p>القرار</p>
<p>بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه الرغبة الأكيدة في العمل الكشفية. والتضحية، ممن يمتاز بشخصية مثالية في الأدب والخلق والقوة الحسنة.</p> <p>لا يقل سن مساعد قائد الوحدة عن ١٨ عاما.</p> <p>يراعى تخفيف الأعباء عن المرشح للقيام بدوره بصورة صحيحة في قيادة الوحدة الكشفية.</p>	<p>أحكام عامة</p>



(٠١٣) قائد وحدة كشفية

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم الاختيار من المتميزين كمساعدي قادة وحدات الكشفية الاستقطاب ممن تتوافر فيهم سمات القيادة وتتنطبق عليهم الشروط من علمي المدارس ومشرفي الأنشطة في الجامعات أو المؤسسات الحكومية والأهلية.
الدور	يخطط وينفذ ويقود الفرقة ويتعاون مع مجلس قادة الجماعات الصغيرة (سداسي - طليعة..) ويعمل على تنمية الفرقة من خلال اشباع احتياجاتهم
المهام	١- يقود مجموعة من الصغار أو الفتية أو الشباب وفقا للنظام الكشفي المعتمد من الجمعية. ٢- يخطط لبرامج الوحدة الكشفية على المدى القريب والبعيد وفقا لخطط القطاع/الإدارة التابع لها. ٣- يضع البرامج التي تنمي معارف ومهارات واتجاهات الأعضاء وتتسق مع المنهج الكشفي المعتمد. ٤- يساهم في تحديد أهداف النمو الشخصي ويدعم تطويره. ٥- ينظم العلاقات والروابط الأخوية بين الأعضاء. ٦- ينمي العضوية في الوحدة الكشفية. ٧- يشجع الأعضاء على الحصول على شارات الكفاية والهاوية.
الاحتياجات	دور واحتياجات قائد الوحدة الكشفية وكيفية اشباعها الأسس الكشفية تاريخ الشارة الخشبية

تحليل منهج المرحلة وأسلوب ممارسته تنظيم وإدارة الوحدة الكشفية توزيع الاختصاصات على مجلس قيادة الفرقة السياسة العالمية للحماية من الأذى برنامج إطار عالم أفضل. هيكل واستراتيجيات المنظمة الكشفية العالمية علاقة القائد بالقيادات الطبيعية نظام تأهيل قائد الوحدة الكشفية		
طرق ووسائل تدريب الفتية الإعلان العالمي لحقوق الطفل وسائل التخاطب (مورس - سيمافور..... الخ) تقديم المشورة	التواصل	
أنواع القيادة ومسئوليتها واساليبها إدارة الاجتماعات إعداد التقارير التخطيط لأنشطة الفرقة	القيادة وإدارة الفريق	
دور الحركة الكشفية في خدمة وتنمية المجتمع خصائص واحتياجات المجتمع تدريب أعضاء الفرقة على المهارات الخاصة بالأنشطة البيئية وخدمة وتنمية المجتمع تنمية موارد الفرقة أهداف التنمية المستدامة مفهوم تقييم وتقويم برامج الفرقة أساليب حل المشكلات واحترام القرارات المتفق عليها	إدارة المشاريع	



تنمية وتطوير الراشدين	الخصائص السنوية للفتية (للمرحلة) تحديد احتياجات الفتية الأهداف التربوية للمرحلة
المقابلة	مع قادة المجموعات الكشفية ومساعدتي مفوضي المراحل ومفوضي العموم بموافقة كبير المفوضين
الاتفاق المتبادل	بين قائد المجموعة أو مساعد مفوض المرحلة والقائد المرشح
برامج التدريب (التأهيل)	الدراسة المتقدمة لقادة الوحدات. دورة أو أكثر في أسس إدارة الوحدة الكشفية وتنمية مواردها، أو بحسب احتياجات وطبيعة كل فرع. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع قطاع/ إدارة المرشح وفقا لهذا الدليل، كما تختص الجمعية بتنظيم الدراسات المتقدمة لقادة الوحدات، ويحق للقطاعات مخاطبة الجمعية لإقامة مثل هذا النوع من الدراسات متى ما وجدت المبررات الكافية، كما يحق للقطاعات تنظيم الدراسات الأولية والتأسيسية لقادة الوحدات حسب الاحتياج.
الدعم	تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. تسهيل مهمته من خلال الاتصال برئيسه المباشر ودعم دوره. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. الزيارات المتتابة. توفير المعدات والموارد المناسبة. مواصلة تأهيله من خلال البحث النظري ليستكمل متطلبات الحصول على الشارة الخشبية. يختار (٧) من المشروعات التالية بحيث يكون من بينها ٢،٦،٨: يعد بحث عن الدور التربوي للحركة الكشفية

	ينظم ندوة لعرفاء الطلائع لتفسير الوعد والقانون يعد لوحة بالهيكل التنظيمي (محليا - عربيا - عالميا) يعد راسة عن دمج المهارات الكشفية في البرنامج يضع برنامج لتشجيع الفتية للحصول على شارات الهوايات ينفذ برنامج لتدريب الفتية على (٣) مهارات كشفية خلال (٦) اجتماعات يعد بحث عن أهمية التكنولوجيا في العصر الحديث يعد بحثا عن تأثير المجتمع في سلوكيات الأفراد يقوم بتنفيذ (٣) مشروعات خدمة عامة مع فرقته
المتابعة والتقويم	عن طريق المفوض العام أو مفوض المرحلة أو من ينوب عنهما من خلال الزيارات الميدانية وتقارير الأداء
القرار	يصدر قرار التعيين من الجمعية المركزية بناء على تقرير المفوض العام
أحكام عامة	بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه الرغبة الأكيدة في العمل الكشفية. والتضحية، ممن يمتاز بشخصية مثالية في الأدب والخلق والقوة الحسنة. لا يقل سن قائد الوحدة عن ٢٠ عاما. يراعى تخفيف الأعباء عن المرشح للقيام بدوره بصورة صحيحة في قيادة الوحدة الكشفية.



(٠٢) مهام البرامج وتنمية المراحل
(مساعد مفوض المرحلة – قائد المجموعة الكشفية – مفوض المرحلة)

(٠٢١) مساعد مفوض المرحلة

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على الشارة الخشبية.
الدور	يفعل السياسات الخاصة ببرامج المرحلة. تحديد احتياجات الوحدات الكشفية. المشاركة في وضع وتنفيذ خطة النشاط
المهام	يحدد احتياجات الوحدات الكشفية في نطاق الفرع. يخطط لإشباع احتياجات الوحدات الكشفية في نطاق الفرع. ينفذ استراتيجية الجمعية في الفرع فيما يخص المرحلة. يتابع ويقوم مجموعة من الوحدات الكشفية في المرحلة ويوثق العلاقة بها.
الاحتياجات	المهارات الكشفية ودورها في تحقيق الهدف التربوي. هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية نظام دور واحتياجات مساعد مفوض المرحلة. التقاليد في الحركة الكشفية. سياسة تنمية المراحل. أنشطة وبرامج المرحلة. نظام تأهيل مساعد مفوض المرحلة. الهيكل التنظيمي للحركة الكشفية عالميا - عربيا - محليا.
الأسس الكشفية	

لائحة النظام الأساسي للجمعية السجلات الكشفية.	
اسس الاتصال وتقديم المشورة. خصائص واحتياجات المجتمع.	التواصل
احتياجات الوحدات الكشفية.	القيادة وإدارة الفريق
اعداد وكتابة التقارير. توفير واستخدام الموارد البشرية والمادية. دور الحركة الكشفية في خدمة وتنمية المجتمع.	إدارة المشاريع
الكفاءات الخمس لقادة الوحدات تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية للمرحلة	تنمية وتطوير الراشدين
تتم المقابلة عن طريق مفوض المرحلة المركزي والمفوض العام أو من ينوب عنهما	المقابلة
ما بين المفوض العام والقائد المرشح	الاتفاق المتبادل
دراسة مساعد مفوض المرحلة. دورة في الاتصال والعلاقات بين الجماعة. دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	برامج التدريب (التأهيل)
١- تزويد المفوض/ المساعد بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. ٢- إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. ٣- تقديم الحوافز المادية والمعنوية.	الدعم



٤ - تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله.

٥- الزيارات الميدانية.

يختار (٥) من المشروعات التالية منها (٧-٢-٨)

ينظم ندوة عن خصائص واحتياجات الفتية.

يعد وينفذ ثلاث مشروعات للخدمة العامة.

يعد لوحة للهيكل التنظيمي للحركة الكشفية (عالميا - عربيا - محليا) موضحا الدور والاختصاصات.

ينظم ويدير ثلاث اجتماعات مختلفة لقادة مرحلته.

يعد دراسة عن توفير الموارد المالية والبشرية لمنطقته.

المشاركة في وضع خطة طويلة المدى وقصيرة المدى للمرحلة.

يعد دراسة عن مدى ملائمة المناهج لخصائص المرحلة.

ينظم مخيم نهاية الاسبوع لمجموعة من الفرق لتطبيق فنون حياة الخلاء.

يعاون ثلاثة من القادة في تكوين ثلاث فرق

عن طريق مفوض تنمية المراحل بالجمعية أو من ينوبه والمشرف الكشفي بالقطاع؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية

يصدر قرار التعيين من الجمعية المركزية بناء على موافقة كبير المفوضين

بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط لبرامج المراحل الكشفية وتفعيل المناهج.

أن يكون المرشح (لمساعد المفوض) حاصلا على الشارة الخشبية قبل سنتين على الأقل.

المتابعة والتقييم

القرار

أحكام عامة

أن يكون المرشح مشاركا في التخطيط للبرامج والمناهج الكشفية الخاصة بالمرحلة على مستوى الفرع.

أن يحصل المرشح على توصية من المفوض العام بالجمعية أو كبير المفوضين أو مفوض المرحلة.



(٠٢٢) قائد المجموعة الكشفية

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين قدامى القادة الحاصلين على الشارة الخشبية.
الدور	اختيار وتعيين قادة الوحدات في المجموعة قيادة القادة المسؤولين عن ادارة وحدات المجموعة وفقا للمبادئ الكشفية التأكد من توفر الامكانيات لكل وحدة في المجموعة
المهام	يحدد احتياجات وحدات المجموعة الكشفية. يخطط لإشباع احتياجات الفتية من خلال قادة الوحدات الكشفية. ينفذ خطط الجمعية في مجموعته فيما يخص المراحل. يتابع ويقوم الوحدات الكشفية في مجموعته ويوثق العلاقة بها.
الاحتياجات	دور ومهام قائد المجموعة الكشفية الهيكل التنظيمي للجمعية وموقع المجموعة منه خصائص واحتياجات الراشدين وكيفية اشباعها تشكيل الفرق الكشفية (للمراحل) نظام تأهيل قائد المجموعة الكشفية كيفية تحقيق هدف ومبادئ الحركة الكشفية من خلال برامج وانشطة المجموعة
	وضع خطة طويلة وقصيرة المدى لتحقيق التعاون بين المراحل بالمجموعة
التواصل	

القيادة وإدارة الفريق	ادارة الاجتماعات خصائص النمو واهداف المراحل المختلفة اساليب القيادة المناهج الكشفية للمراحل المختلفة التخطيط لأنشطة المجموعة الكشفية إدارة وتنظيم التجمعات الكشفية
	اسس التقويم توفير الموارد البشرية والمادية توزيع المسؤوليات بين قادة المجموعة والتنسيق بينهم خصائص واحتياجات المجتمع وكيفية اشباعها
	تنمية وتطوير الراشدين خصائص تعلم الراشدين ادارة فرق العمل الناجحة
المقابلة	
الاتفاق المتبادل	
برامج التدريب (التأهيل)	تتم المقابلة عن طريق المفوض العام ما بين المفوض العام والقائد المرشح للقيام بالمهمة دراسة قادة المجموعات الكشفية. دورة في الاتصال والعلاقات بين الجماعة. دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.
	تزويد قائد المجموعة بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية.
الدعم	



	<p>تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله.</p> <p>الزيارات الميدانية.</p> <p>يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٦-٥-٢)</p> <p>اعداد لوحة بالهيكل التنظيمي للجمعية وموقع المجموعة منه</p> <p>ينظم ويدير تجمعا كشفيا لفرق المجموعة</p> <p>الاشراف على تنظيم احتفاليين تجمع لفرق المجموعة في المناسبات الدينية والوطنية</p> <p>عقد ٣ ندوات او لقاءات مع اولياء الامور حول دور المجموعة في خدمة المجتمع / البيئة</p> <p>اعداد بحث عن اساليب تنمية العلاقة مع الهيئات والمؤسسات المختلفة بالمجتمع</p> <p>يعاون قادة فرق المجموعة على استكمال التأهيل القيادي</p> <p>اعداد بحث حول كيفية ضمان استمرار دور المجموعة من خلال التعاون بين المراحل</p>
المتابعة والتقييم	<p>عن طريق مفوض المنطقة أو مفوض عام الفرع أو من ينوب عنه من خلال الزيارات الميدانية</p>
القرار	<p>يصدر قرار التعيين بناء على طلب كبير المفوضين</p>
أحكام عامة	<p>بالإضافة إلى الشروط والضوابط العامة</p> <p>يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط لبرامج المجموعة الكشفية وتفعيل مناهج المراحل.</p> <p>أن يكون المرشح حاصلا على الشارة الخشبية قبل سنتين على الأقل.</p> <p>أن يكون المرشح مشاركا في التخطيط للبرامج والمناهج الكشفية على مستوى الفرع.</p>

	<p>أن يحصل المرشح على توصية من المفوض العام أو مفوض المنطقة</p>
--	---



(٢٣) مفوض المرحلة

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على دراسة مساعد مفوض المرحلة
الدور	يفعل سياسة البرامج في المرحلة على مستوى الجمعية يحدد احتياجات برامج المرحلة ينفذ سياسة الجمعية فيما يخص المرحلة. وضع وتنفيذ خطة المرحلة على مستوى الجمعية.
المهام	يحدد احتياجات المرحلة على مستوى الجمعية يخطط لإشباع احتياجات المراحل الكشفية على مستوى الجمعية ينفذ استراتيجية الجمعية في الفرع فيما يخص المراحل. يتابع ويقوم الفرق والمجموعات الكشفية على مستوى الفرع ويوثق العلاقة بها.
الاحتياجات	دور واحتياجات مفوض المرحلة. نظام تأهيل المفوضين. سياسة العالمية لمشاركة الشباب. السياسة العالمية للبرامج نظام تأهيل مفوض المرحلة اللوائح الخاصة بالجمعية.
	اسس الاتصالات والعلاقات العامة. توثيق الأنشطة والبيانات. العلاقة بين المفوض والقادة. العلاقات الانسانية وحل المشاكل. التقدم العلمي والتكنولوجي وخدمة اهداف الحركة.
الأسس الكشفية	
التواصل	

القيادة وإدارة الفريق	التخطيط لتنمية المراحل. ادارة التجمعات والمسابقات. وضع خطة المرحلة. طرق التوجيه والإرشاد.
	تنظيم وإدارة التجمعات الكبرى للمرحلة
	تعريف بالسياسة العالمية لتنمية القيادات. الالمام بالقضايا العربية والعالمية.
إدارة المشاريع	
تنمية وتطوير الراشدين	
المقابلة	تتم المقابلة عن طريق كبير المفوضين والمرشح لشغل المهمة
الاتفاق المتبادل	ما بين كبير المفوضين والمرشح
برامج التدريب (التأهيل)	دراسة مفوض المرحلة. دورة متقدمة في الاتصال والعلاقات بين الجماعة. دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.
الدعم	تزويد المفوض بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله. الزيارات الميدانية. يختار (٧) من المشروعات التالية منها (١٢-٦-١) يعد دراسة عن تنفيذ البرامج الكشفية لتنمية قدرات الفتية. يخطط مشروعا لتمويل المرحلة بالمنطقة التي يشرف عليها.



<p>ينظم اجتماعا لقادة فرق المرحلة لتحديد الاحتياجات وحلها.</p> <p>يضع خطة طويلة المدى لتنمية المرحلة وفق سياسة الجمعية.</p> <p>يزور (٥) فرق وبعد تقريراً عن مستوى سجلاتها.</p> <p>ينظم ندوة للقادة عن دور واختصاصات المسؤولين بالجمعية.</p> <p>ينظم دورة للقادة لتوضيح الدور التربوي للحركة الكشفية.</p> <p>يضع خطة لتنميته الذاتية.</p> <p>يشارك في الاشراف على مشروع لتنمية المجتمع.</p> <p>يقدم بحثاً عن اسباب تسرب القادة والفتية.</p> <p>يعد نشرات تعليمية واعلامية مناسبة.</p> <p>ينظم مسابقة للتفوق الكشفي بين الفرق التابعة له.</p>	
<p>عن طريق كبير المفوضين من خلال الزيارات الميدانية اثناء تنفيذ الأنشطة</p>	<p>المتابعة والتقويم</p>
<p>يصدر قرار التعيين بناء على طلب من كبير المفوضين</p>	<p>القرار</p>
<p>بالإضافة إلى الشروط والضوابط العامة</p> <p>يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط لبرامج الوحدات الكشفية وتفعيل مناهجها.</p> <p>أن يكون المرشح حاصلاً على شارة مساعد مفوض مرحلة قبل ثلاث سنوات على الأقل.</p> <p>أن يكون المرشح مشاركاً في التخطيط للبرامج والمناهج الكشفية للمرحلة على مستوى المنطقة.</p> <p>أن يحصل المرشح على توصية من المفوض العام او كبير المفوضين.</p>	<p>أحكام عامة</p>



العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على دراسة مفوض المرحلة
الدور	وفير القادة والمعاونة في إنشاء الفرق الجديدة والمجموعات بالفرع التابع له. تحديد احتياجات القادة من التدريب.
المهام	يدير الأنشطة وبرامج الفرع للفتية القادة يحدد احتياجات الوحدات والمجموعات والقيادات الكشفية. يخطط لإشباع احتياجات الفتية في المراحل المختلفة بالتنسيق مع مساعد مفوض المرحلة. ينفذ استراتيجية الجمعية في الفرع فيما يخص المراحل والقادة. ينمي العلاقة مع الفتية القيادات وشاغلي المهام والجمعية.
الاحتياجات	الأسس الكشفية
	التواصل
	دور واحتياجات المفوض العام. دور واحتياجات ومهام قادة الفرق والمجموعات. نظام تأهيل القادة. تحليل المنهج الكشفية. نظام تأهيل المفوض العام. أسس الاتصال. طرق توجيه ومتابعة قادة الفرق. متابعة وتقويم الفرق - القادة.

القيادة وإدارة الفريق	ادارة وتنظيم التجمعات الكبرى. اسس ومبادئ التخطيط. اساليب وانواع القيادة. نظام تنمية المراحل.
إدارة المشاريع	اعداد التقارير. تحديد احتياجات المجتمع وتلبيتها دور الكشفية في خدمة المجتمع. اساليب التمويل وتوفير الموارد
تنمية وتطوير الراشدين	حصر القادة وتحديد احتياجاتهم. تشكيل اللجان المتخصصة بالتعاون مع القادة.
المقابلة	عن طريق المشرف الكشفية بالقطاع
الاتفاق المتبادل	ما بين كبير المفوضين أو من ينوب عنه والقائد المرشح للمهمة
برامج التدريب (التأهيل)	دراسة المفوض العام. دورة في الاتصال العلاقات المجتمعية. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.
الدعم	تزويد المفوض العام بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله. الزيارات الميدانية.



	<p>يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٦-١) :- اعداد وضع خطة لمدة عام لتقدم المنطقة. يشرف على تنظيم وتنفيذ عدد (٢) مشروع للتوعية بأهمية المحافظة على البيئة ومياه الشرب. اعداد بحث عن اهمية دور اولياء الامور ومسئولي المؤسسات في دعم النشاط الكشفى. ينظم دورة تدريبية لمجموعة من العرفاء. تنظيم مخيم نهاية الاسبوع لمجموعة من الفرق. تنظيم وادارة التجمع السنوي لفرق الفرع أو المنطقة. تنظيم مسابقة التفوق الكشفى لفرق الفرع أو المنطقة.</p>
<p>المتابعة والتقييم</p>	<p>عن طريق كبير المفوضين أو مفوض المنطقة أو من ينوب عنهما وذلك من خلال الزيارات الميدانية</p>
<p>القرار</p>	<p>يصدر قرار التعيين بناء على موافقة كبير المفوضين</p>
<p>أحكام عامة</p>	<p>بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط لبرامج الفرق والمجموعات الكشفية وتفعيل مناهج المراحل. حاصلا على دراسة مفوض المرحلة قبل ثلاث سنوات على الأقل. أن يكون المرشح مشاركا في التخطيط للبرامج والمناهج الكشفية على مستوى الجمعية. أن يحصل المرشح على توصية من كبير المفوضين.</p>



(٠٣) مهام التدريب والتنمية القيادية
(مساعد قائد التدريب – قائد التدريب – مفوض التدريب)

(٠٣١) مساعد قائد التدريب

العنصر	التوصيف
توفير القادة	اختيارهم من بين القادة الكشفيين الحاصلين على الشارة الخشبية
الدور	يساعد في إدارة البرامج التدريبية في قطاعه
المهام	يساعد في الدراسات التأهيلية لقادة الوحدات. يقود الجلسات التدريبية وفق الأسلوب العلمي.
الاحتياجات	الأسس الكشفية
	دور واحتياجات مساعدي قادة التدريب وكيفية اشباعها. تاريخ تدريب قادة الكشفية دور المدرب في تحقيق عناصر الطريقة الكشفية السياسة العالمية للقيادات في الكشفية
	التواصل
	التقدم العلمي والتكنولوجي. تقنيات تحليل المعلومات. سيكولوجية القيادة وديناميكية الجماعات مهارات الاقناع معارف العلاقات الإنسانية. نظام تأهيل مساعدي قادة التدريب. الاستراتيجية العالمية للحركة الكشفية
القيادة وإدارة الفريق	المهارات الأساسية لقيادة الجلسات التدريبية. فريق العمل الناجح
إدارة المشاريع	اعداد وإدارة بيئة التدريب

الجودة في تدريب القيادات اسس التقييم. إدارة الازمة اسس اعداد التقارير.		
تحديد الاحتياجات التدريبية للقادة. الوسائل المعينة في التدريب. المرشد (الميسر) واسس تقديم المشورة. طرق وأساليب التدريب والاتجاهات الحديثة في التدريب. اسس تعلم الراشدين. استخدام المجموعات الصغيرة في التدريب وإدارة فريق العمل. تصميم وإدارة الجلسة التدريبية. صياغة الهدف والأغراض وخط سير الجلسة انتاج الوسائل المعينة. تقنيات العرض والإلقاء. أنماط المتدربين. خصائص تعليم الراشدين. مهارات المدرب والأخطاء الشائعة. السياسة العالمية للحماية من الأذى إدارة التغيير مهارات المفاوض الناجح	تنمية وتطوير الراشدين	
عن طريق مفوض تنمية القيادات بالفرع أو من ينيبه	المقابلة	
ما بين مفوض تنمية القيادات بالفرع أو من ينيبه والقائد المرشح	الاتفاق المتبادل	
دراسة مساعدي قادة التدريب.	برامج التدريب	



(التأهيل)	دورة متقدمة في قيادة الجلسات التدريبية. دورة في تقنيات التدريب. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.
الدعم	تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. إشراكه في حلقات النقاش المرتبطة بالدور. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. الزيارات المتتابعة. إشراكه في المناسبات المرتبطة داخليا أو خارجيا. يختار (٤) من المشروعات التالية منها (١-٢-٣) يعد وينفذ ثلاث جلسات تدريبية لقادة الوحدات باستخدام طرق ووسائل التدريب المناسبة. يشارك في عدد (٢) دورة رسمية لتدريب مساعدي قادة الفرق. يشارك في دورة رسمية متقدمة لتدريب قادة الفرق. يشارك كمرشد لإحدى المجموعات في دورتين من دورات التدريب الرسمي. يتولى تدريب مجموعة من القادة على ثلاث مهارات كشفية. يعد مجموعة أدوات لتقييم الجلسة التدريبية. يصمم طريقة ووسيلة تدريب مبتكرة للقادة.
المتابعة والتقييم	عن طريق مفوض تنمية القيادات بالقطاع أو من ينوبه والمشرّف الكشفي بالقطاع؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية
القرار	لجنة يشكلها مفوض تنمية القيادات بالقطاع
أحكام عامة	بالإضافة للشروط والضوابط العامة

يرشح للمهمة القائد الذي يمتلك ملكة التدريب. أن يكون المرشح حاصلاً على الشارة الخشبية قبل سنتين على الأقل من بداية دراسة مساعدي قادة التدريب. أن يكون المرشح شاغل لأحد المهام التدريبية بالفرع أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل علمي عالي. أن يكون المرشح قد شارك ضمن هيئة التدريب في دراستين أو أكثر بعد حصوله على الشارة الخشبية. أن يحصل على توصية من مفوض تدريب الفرع.	
--	--



(٣٢) قائد التدريب

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الكشفيين الحاصلين على شارة مساعدي قادة التدريب
الدور	يقود ويدير البرامج التدريبية في الفرع
المهام	يحدد الاحتياجات التدريبية. يقود البرامج التدريبية لقادة الوحدات وقادتهم. يصمم البرامج التدريبية. يقوم البرامج التدريبية ويطورها. يشترك بفاعلية في التدريب الموكل إليه من قبل الجمعية.
الاحتياجات	الأسس الكشفية
	دور قائد التدريب واحتياجاته. سياسة تنمية القيادات. انظمة التأهيل القيادي دور قائد التدريب في تحقيق أهداف الحركة. نظام تأهيل قائد التدريب. فلسفة التقاليد الكشفية.
	التواصل
	القيادة وإدارة الفريق
	إدارة المشاريع
	مهارات الاتصال في العملية التدريبية تصميم البرامج التدريبية وتقويمها. مهارات التدريب (فنية، إنسانية، ...). طرق التدريب وأساليبه. استخدام وإنتاج تقنيات التدريب. ادارة التغيير

تنمية وتطوير الراشدين	تحديد الاحتياجات التدريبية وإشباعها. الاتجاهات الحديثة في التدريب. اسس تعلم الراشدين. التخطيط الاستراتيجي للتدريبية. ادارة وتقييم الجلسات التدريبية. ادارة الدورات التدريبية للقادة وقادة القادة. اساليب وفن القيادة. تحليل الدور وتوصيف المهام المختلفة
المقابلة	عن طريق مفوض تنمية القيادات بالقطاع أو من ينييه
الاتفاق المتبادل	ما بين مفوض تنمية القيادات بالقطاع أو من ينييه والقائد المرشح
برامج التدريب (التأهيل)	دراسة قادة التدريب. دورة متقدمة في الإدارة والقيادة. دورة متقدمة في تصميم البرامج التدريبية. دورة متقدمة في تقنيات التدريب. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.
الدعم	تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. إشراكه في حلقات النقاش المرتبطة بالدور. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. الزيارات المتتابعة. إشراكه في المناسبات المرتبطة داخليا أو خارجيا.
المتابعة والتقويم	عن طريق مفوض تدريب الفرع أو من ينييه وذلك من خلال الزيارات الميدانية
القرار	يصدر قرار التعيين عن طريق مفوض التدريب الأهلي بناء على طلب مفوض تنمية القيادات بالفرع



(٠٣٣) مفوض تدريب

بالإضافة للشروط والضوابط العامة
يرشح للمهمة القائد الذي يمتلك موهبة التدريب.
أن يكون المرشح حاصلاً على دراسة مساعدي قادة
التدريب قبل سنتين على الأقل من بداية دراسة قادة
التدريب.
أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل علمي عالي.
أن يكون المرشح قد شارك ضمن هيئة التدريب في
دراسة أو أكثر بعد حصوله على شارة مساعد قائد
التدريب.
أن يكون المرشح قد قام بعمل اثنين من الأمور الآتية:
ساعد في تقديم توجيهات لأبحاث من بحوث الدراسات
النظرية للشارة الخشبية.
قدم ورقة عمل حول تجربة رائدة له في مجال التدريب.
تابع أحد قادة الوحدات خلال فترة زمنية معينة ويقدم
تقريراً مكتوباً للمشرف الكشفي بقطاعه.
قدم بحثاً حول إحدى قضايا أو مشكلات التأهيل القيادي
بالجمعية.

أحكام عامة

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين قادة التدريب الذين لديهم ممارسة لإحدى المهام القيادية على مستوى الفرع لا تقل عن ثلاث سنوات ويفضل أن تكون لديه الخبرة الكافية في مجال التأهيل القيادي
الدور	يفعل سياسة تنمية القيادات في الفرع أو المنطقة يرأس لجنة تنمية القيادات في الفرع أو المنطقة. يوفر قادة الوحدات وقادة التدريب ومساعدتهم ويسهم في تأهيلهم ودعمهم. يتابع ويقوم قادة التدريب ومساعدتهم ويسهم في تأهيلهم ودعمهم. ينفذ استراتيجيات الجمعية في الفرع فيما يخص تنمية القيادات.
الاحتياجات	الأسس الكشفية
	التواصل
	القيادة وإدارة الفريق
	إدارة المشاريع
	دور مفوض/مساعد مفوض تنمية القيادات واحتياجاتها. سياسة تنمية القيادات وعناصرها وأسلوب تنفيذها. أنظمة التأهيل القيادي والمتخصص. تحديد الاحتياجات التدريبية وطرق إشباعها. الاتصال في العملية التدريبية ديناميكية الجماعة توزيع وإدارة المهام تقويم برامج تنمية القيادات. تنمية الموارد البشرية. إعداد التقارير والتحليل الإحصائي



الاتجاهات الحديثة في التدريب طرق التدريب وأساليبه. تقنيات التدريب.	تنمية وتطوير الراشدين	
ما بين مفوض التدريب الأهلي ومفوض تدريب المنطقة* ومفوض المنطقة** والقائد المرشح لشغل المهمة	المقابلة	
ما بين مفوض تنمية القيادات بالجمعية او من ينوب عنه والقائد المرشح	الاتفاق المتبادل	
دراسة مفوضي تنمية القيادات. دورة (أو أكثر) في تنمية الموارد البشرية. دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات بالجمعية.	برامج التدريب (التأهيل)	
تزويد المفوض/ المساعد بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله. الزيارات الميدانية.	الدعم	
عن طريق مفوض تنمية القيادات بالجمعية أو من ينوبه والمشراف الكشفي بالقطاع؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية	المتابعة والتقييم	
لجنة يشكلها مفوض تنمية القيادات بالجمعية	القرار	
بالإضافة للشروط والضوابط العامة	أحكام عامة	

يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط للتأهيل القيادي وتنمية الموارد البشرية.
أن يكون المرشح حاصلا على شارة قادة التدريب.
أن يحصل المرشح على توصية من مفوض تنمية القيادات بالجمعية.

* مفوض تدريب المنطقة: هو القائد المسؤول عن تدريب القيادات في أكثر من محافظة.

** مفوض المنطقة: هو القائد المسؤول عن برامج الفتيه في أكثر من محافظة.



(٠٤) الإعلام والاتصال
(مساعد مفوض الإعلام والاتصال – مفوض العلاقات العامة وإعلام)

(٠٤١) مساعد مفوض الإعلام والاتصال

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين قادة الوحدات الكشفية والبارزين في مجال الإعلام والاتصال
الدور	يعرف بالحركة الكشفية ودورها وينمي العلاقات الإيجابية بين الكشفية والمجتمع الداخلي والخارجي
المهام	<p>١ - ينمي الروابط الأخوية بين أفراد المجتمع والمنتسبين للحركة الكشفية.</p> <p>٢ - يكسب تعاون المتبرعين ودعمهم للعمل الكشفي من خلال الإعلام الجيد.</p> <p>٣ - ينظم اللقاءات الدورية بين المنتسبين للحركة الكشفية في الفرع بعضهم مع بعض ومع أفراد المجتمع والمسؤولين.</p> <p>٤ - يساهم في تنمية العضوية من خلال نقل صورة إيجابية عن الكشفية.</p> <p>٥ - يعرف بالدور التربوي للحركة الكشفية ونظامها وطريقتها.</p> <p>٦ - يخطط لأنشطة العلاقات العامة أثناء التجمعات الكبرى بالفرع.</p> <p>٨ - يوظف وسائل الإعلام والتكنولوجيا الحديثة في خدمة العمل الكشفي.</p>

٩ - يخطط للبرامج الإعلامية التي تخدم الحركة الكشفية في نطاق الفرع.	
١٠ - يوثق البرامج والأنشطة الكشفية في نطاق الفرع.	
١١ - يستقصي المادة الإعلامية وتحريرها ونشرها في نطاق الفرع.	
الأسس الكشفية	التعريف بمبادئ وأسس الحركة الكشفية ودورها التربوي والاجتماعي برنامج عالم أفضل
التواصل	أسس الاتصال والعلاقات العامة. فنون التحرير والإخراج الصحفي. مهارات التعامل مع الآخرين. نظام الطباعة والنشر. دور مسؤول العلاقات والإعلام واحتياجاته
القيادة وإدارة الفريق	تقنيات واساليب الحوار مهارات العلاقات الانسانية
إدارة المشاريع	التخطيط لأنشطة العلاقات والإعلام. طرق تنظيم المعارض والعروض الفنية.
تنمية وتطوير الراشدين	استخدامات التقنية الحديثة في مجال العلاقات والإعلام. التعامل مع وسائل التوثيق والأرشيف (ملفات، تصوير فوتوغرافي، تصوير رقمي وفيديو، ...).
المقابلة	عن طريق مفوض الإعلام والاتصال بالجمعية والمفوض العام
الاتفاق المتبادل	ما بين مفوض العلاقات والإعلام بالجمعية أو المفوض العام والقائد المرشح
برامج التدريب (التأهيل)	دراسة تأهيل مساعد مفوض مسؤول العلاقات والإعلام.



(٠٤٢) مفوض الإعلام والاتصال

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على دراسة مساعد مفوض الإعلام والاتصال بأقدمية ثلاث سنوات.
الدور	يعرف بالحركة الكشفية ودورها وينمي العلاقات الإيجابية بين الكشفية والمجتمع الداخلي والخارجي للجمعية الكشفية
المهام	ينمي الروابط الأخوية بين أفراد المجتمع والمنتسبين للحركة الكشفية. يكسب تعاون المتبرعين ودعمهم للعمل الكشفى من خلال الإعلام الجيد. ينظم اللقاءات الدورية بين المنتسبين للحركة الكشفية على مستوى الجمعية بعضهم مع بعض ومع أفراد المجتمع والمسؤولين. يسهم في تنمية العضوية من خلال الإعلام الجيد. يعرّف بالدور التربوي للحركة الكشفية ونظامها وطريقتها. يخطط لأنشطة العلاقات العامة أثناء التجمعات الكبرى على مستوى الجمعية. يوظف وسائل الإعلام والتكنولوجيا الحديثة في خدمة العمل الكشفى. يخطط للبرامج الإعلامية التي تخدم الحركة الكشفية على مستوى الجمعية. يوثق البرامج والأنشطة الكشفية على مستوى الجمعية.

دورة متخصصة في فنون التحرير والإخراج الصحفى والتوثيق. دورة في تطبيقات التقنية الحديثة في العلاقات والإعلام. دورة في الدعاية وتنظيم المعارض. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	
تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله. الزيارات الميدانية.	الدعم
عن طريق مفوض العلاقات والإعلام بالجمعية أو من ينوب عنه والمفوض العام؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية	المتابعة والتقييم
يصدر قرار التعيين من بناء على طلب المفوض العام	القرار
بالإضافة إلى الشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج العلاقات والإعلام. أن يكون المرشح حاصلًا على دراسة الشارة الخشبية بأقدمية سنتان على الأقل. أن يكون للمرشح مشاركات في برامج العلاقات والإعلام على مستوى الفرع. أن يحصل المرشح على توصية من مفوض العلاقات والإعلام بالجمعية أو المفوض العام أو مفوض المنطقة.	أحكام عامة



يستقصي المادة الإعلامية وتحريرها ونشرها في أنشطة الجمعية.		الاحتياجات
التعريف بمبادئ وأسس الحركة الكشفية ودورها التربوي والاجتماعي	برنامج عالم أفضل	
أسس الاتصال والعلاقات العامة.	فنون التحرير والإخراج الصحفي.	
مهارات التعامل مع الآخرين.	نظام الطباعة والنشر.	
دور مسؤول العلاقات والإعلام واحتياجاته	تقنيات واساليب الحوار	
مهارات العلاقات الانسانية	مهارات العلاقات الانسانية	
التخطيط لأنشطة العلاقات والإعلام.	طرق تنظيم المعارض والعروض الفنية.	المقابلة
استخدامات التقنية الحديثة في مجال العلاقات والإعلام.	التعامل مع وسائل التوثيق والأرشفة (ملفات، تصوير فوتوغرافي، تصوير رقمي وفيديو،	
ما بين كبير المفوضين والمرشح لشغل المهمة	ما بين مفوض العلاقات والإعلام بالجمعية أو المشرف	
الكشفي بالقطاع والقائد المرشح	دراسة تأهيل مسؤول العلاقات والإعلام.	
دورة متخصصة في فنون التحرير والإخراج الصحفي والتوثيق.	دورة في تطبيقات التقنية الحديثة في العلاقات والإعلام.	برامج التدريب (التأهيل)

دورة في الدعاية وتنظيم المعارض.	* يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	الدعم
تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة.	إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى.	
تقديم الحوافز المادية والمعنوية.	تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله.	المتابعة والتقييم
الزيارات الميدانية.	عن طريق كبير المفوضين، وذلك من خلال الزيارات الميدانية	
يصدر قرار التعيين بناء على طلب من كبير المفوضين	بالإضافة للشروط والضوابط العامة	أحكام عامة
يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج العلاقات والإعلام على ان يكون شاغل مهمة مساعد لمفوض الإعلام.	أن يكون المرشح حاصلًا دراسة تأهيل مساعد مفوض الإعلام والاتصال.	
أن يكون المرشح مشاركًا في برامج العلاقات والإعلام على مستوى الفرع.	أن يحصل المرشح على توصية من كبير المفوضين.	



(٥٠) تنمية المجتمع والشرابات وشؤون البيئة
(مساعد مفوض تنمية المجتمع والشرابات – مفوض تنمية المجتمع والشرابات)

(٥١) مساعد مفوض تنمية المجتمع والشرابات

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على الشارة الخشبية والمهتمين بأنشطة تنمية المجتمع
الدور	يفعل استراتيجيات الجمعية في الفرع فيما يخص خدمة وتنمية المجتمع
المهام	يدرس احتياجات المجتمع المحلي للفرع ويشبعها بالمشروعات الخدمية والتنموية. يخطط لبرامج ومشروعات الخدمة والتنمية المناسبة للمجتمع في نطاق الفرع. يشرف على تنفيذ برامج ومشروعات الخدمة والتنمية في المجتمع في نطاق الفرع. يقوم ببرامج ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع بالفرع. يقوم بالإجراءات اللازمة لتمويل برامج ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع في الفرع. يوثق أو اصر التعاون والألفة بين الكشفية والمجتمع.
الأسس الكشفية	دور الكشفية في خدمة المجتمع. دور مفوض/ مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع واحتياجاتهما. دمج أنشطة خدمة وتنمية المجتمع في البرنامج الكشفية.
قيادة وإدارة الفريق	أساليب ومهارات الإقناع التفويض الفعال

التواصل	أسس الاتصال بالمجتمع والمحيطين به. أسس الاتصال بالمجتمع والمحيطين به. العلاقات العامة والاجتماعية.
إدارة المشاريع	إدارة مشروعات الخدمة والتنمية. طرق التمويل وتنمية الموارد. التقويم والمتابعة وإعداد التقارير خصائص واحتياجات المجتمع المحلي.
تنمية وتطوير الراشدين	برامج وأنظمة المؤسسات الحكومية والأهلية والدولية ذات العلاقة. تصميم دراسة جدوى لمشروع
المقابلة	عن طريق المشرف الكشفية بالقطاع
الاتفاق المتبادل	ما بين مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية أو المشرف الكشفية بالقطاع والقائد المرشح
برامج التدريب (التأهيل)	دراسة مساعدي مفوضي خدمة وتنمية المجتمع (لمساعد المفوض). دراسة مفوضي خدمة وتنمية المجتمع (للمفوض). دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسب الآلي. دورة في مهارات التعامل مع المنظمات العامة.
الدعم	تزويد المفوض/ المساعد بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه الزيارات الميدانية.



(٥٢) مفوض تنمية المجتمع والشرابات

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على دراسة مساعد مفوض تنمية المجتمع والشرابات.
الدور	يفعل استراتيجيات الجمعية في قطاعه فيما يخص خدمة وتنمية المجتمع
المهام	يدرس احتياجات المجتمع المحلي ويشبعها بالمشروعات الخدمية والتنموية على مستوى الجمعية. يخطط برامج ومشروعات الخدمة والتنمية المناسبة للمجتمع على المستوى الوطني. يشرف على تنفيذ برامج ومشروعات الخدمة والتنمية في المجتمع على المستوى الوطني. يقوم برامج ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية. يقوم بالإجراءات اللازمة لتمويل برامج ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية. يوثق أواصر التعاون والألفة بين الكشفية والمجتمع.
الاحتياجات	الأسس الكشفية
	التواصل
	دور الكشفية في خدمة المجتمع. دور مفوض/ مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع واحتياجاتهما. دمج أنشطة خدمة وتنمية المجتمع في البرنامج الكشفية. أساليب ومهارات الاقناع التفويض الفعال

* يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	
عن طريق مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية أو من ينوب والمفوض العام؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية	المتابعة والتقييم
يصدر قرار التعيين بناء على طلب مفوض تنمية المجتمع والشرابات وموافقة كبير المفوضين	القرار
بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج خدمة وتنمية المجتمع. أن يكون المرشح حاصلًا على الشارة الخشبية قبل سنتين على الأقل أن يكون المرشح مشاركًا في التخطيط لبرامج خدمة وتنمية المجتمع على مستوى الفرع. أن يحصل المرشح على توصية من مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية أو من المفوض العام.	أحكام عامة



	القيادة وإدارة الفريق	أسس الاتصال بالمجتمع والمحيطين به. أسس الاتصال بالمجتمع والمحيطين به. العلاقات العامة والاجتماعية.
	إدارة المشاريع	إدارة مشروعات الخدمة والتنمية. طرق التمويل وتنمية الموارد. التقويم والمتابعة وإعداد التقارير خصائص واحتياجات المجتمع المحلي.
	تنمية وتطوير الراشدين	برامج وأنظمة المؤسسات الحكومية والأهلية والدولية ذات العلاقة. تصميم دراسة جدوى لمشروع
المقابلة		عن طريق المشرف الكشفي بالقطاع
الاتفاق المتبادل		ما بين مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية وكبير المفوضين* والقائد المرشح
برامج التدريب (التأهيل)		دراسة مفوضي خدمة وتنمية المجتمع. دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسب الآلي. دورة في مهارات التعامل مع المنظمات العامة.
الدعم		تزويد المفوض بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله. لزيارات الميدانية. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.

المتابعة والتقويم	عن طريق مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية أو من ينيبه كبير المفوضين؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية
القرار	يصدر قرار التعيين بناء على طلب كبير المفوضين
أحكام عامة	بالإضافة إلى الشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج خدمة وتنمية المجتمع. أن يكون المرشح حاصلًا على شارة مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع قبل ثلاث سنوات على الأقل بتقدير أن يكون المرشح مشاركًا في التخطيط لبرامج خدمة وتنمية المجتمع على مستوى الفرع أو المنطقة. أن يحصل المرشح على توصية من مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية أو من كبير المفوضين.

* كبير المفوضين: القائد المسئول عن أنشطة وبرامج الفتية على المستوى الوطني.



(٠٦) المهام الأخرى
(مسؤول التوثيق والحاسب الآلي - مدير مركز التدريب.
- مسؤول الشؤون الإدارية "متفرغ نصف الوقت"
- مسؤول الشؤون المالية والتمويل)

(٠٦١) مسؤول التوثيق والحاسب الآلي

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة المتخصصين او ذوي الخبرة في جمع وتحليل البيانات بطرق الكترونية
الدور	جمع وترتيب التقارير وبيانات التسجيل والإحصائيات الخاصة بالجمعية
المهام	يعد احصائيات التسجيل يعد احصائيات المشاركات والأنشطة والبرامج المختلفة يتابع عملية التسجيل الأفراد والقادة وتوثيق الأنشطة المختلفة في فروع الجمعية يشرف على المواقع الالكترونية الخاصة بالجمعية بالتعاون مع لجنة الإعلام يعد التقارير المختلفة فيما يخص التوثيق والإحصائيات
الأسس الكشفية	دور ومهام واحتياجات مدير التوثيق والحاسب الآلي وكيفية اشباعها. الالمام بسياسة تنمية القيادات. نظام تأهيل مدير التوثيق والحاسب الآلي.
التواصل	الاتصال الالكتروني. التقييم والمتابعة واعداد التقارير. تطبيقات الحكومة الالكترونية واستخداماتها في الكشفية.

إدارة المواقع الإلكترونية وصفحات الويب.	القيادة وإدارة الفريق
إدارة المعلومات والتوثيق الالكتروني. التقنيات الحديثة والمفاهيم الالكترونية. التدريب التقني والتدريب عن بعد.	إدارة المشاريع
إدارة تنظيم تصميم المشروعات باستخدام التقنيات الحديثة. أنظمة التسويق الإلكتروني	تنمية وتطوير الراشدين
توظيف شبكة المعلومات الدولية في الأنشطة الكشفية. تحليل النظم الالكترونية.	المقابلة
عن طريق المفوض العام أو من ينوب عنه	الاتفاق المتبادل
ما بين المفوض العام والقائد المرشح	برامج التدريب (التأهيل)
الدراسة تأهيل مسؤول التوثيق والحاسب الآلي. دورة في التسويق الإلكتروني. دورة في التسويق والدعاية. دورة في مهارات التفاوض. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	الدعم
تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله. الزيارات الميدانية. ينفذ المشروعات التالية بالتنسيق مع مسؤول التدريب: -	



(٠٦٢) مدير مركز التدريب

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الكشفيين البارزين في النشاط الكشفي الحاصلين على الشارة الخشبية على الأقل، ومؤهل علمي عالي ويفضل مؤهل تربوي، وخبرة كشفية لا تقل عن ثلاث سنوات
الدور	يقود المركز الكشفي فنيا وإداريا
المهام	يعد خطة نشاط المركز وفق خطة القطاع وعمل برنامج زمني لتنفيذها بالتعاون مع المدربين والمفوضيات الكشفيين. يعقد الاجتماعات الدورية لهيئة تدريب المراحل الكشفية ويوزع المسؤوليات ويحدد الاحتياجات التدريبية. يسهم مع المفوضين في تنفيذ بعض برامج تدريب المفوضيات. يعد السجلات والبيانات والنماذج اللازمة لتسهيل سير العمل بالمركز. يوثق جميع أنشطة المركز ورقيا وإعلامياً. يسهم مع المدربين في إعداد النشرات الفنية الخاصة بالهوايات والمناهج الكشفية. يعد التقارير الفترية والإحصاءات اللازمة عن سير عمل المركز ويقترح التطوير. يساعد المشرف الكشفي في تقييم الوحدات الكشفية في نهاية العام. يحافظ على عهد المركز، ويعمل على تشغيل المركز وصيانته، وتهيئته للعمل.

اعداد برنامج تدريبي تفاعلي باستخدام التقنيات الحديثة. تصميم موقع كشفي لتقديم خدمات الفرع. اعداد منظومات تسجيل بيانات المنتسبين للحركة.	
عن طريق المفوض العام وكبير المفوضين، وذلك من خلال الزيارات الميدانية	المتابعة والتقييم
يصدر قرار التعيين بناء على طلب المفوض العام	القرار
بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على ترتيب وأرشفة التقارير الكترونيا ومتابعة عملية التسجيل. أن يكون للمرشح مشاركات في تصميم وإدارة المواقع الالكترونية الخاصة بالكشافة ويفضل المتخصص اكاديمياً في الحاسب الآلي. أن يحصل المرشح على توصية من المفوض العام.	أحكام عامة



احتياجات	الأسس الكشفية	دور واحتياجات مدير مركز التدريب وكيفية اشباعها نظام تأهيل مدير مركز التدريب قيادة البرامج التدريبية
	التواصل	أسس الاتصال (الشخصي، إدارة الاجتماعات، ...). العلاقات العامة. الأنماط المختلفة للمتدربين
	القيادة وإدارة الفريق	أسس تخطيط وتنفيذ وتقويم البرامج الكشفية. دور الميسر في الدورات الكشفية
	إدارة المشاريع	تنظيم الدراسات الكشفية. لوائح ونظام مراكز التدريب
	تنمية وتطوير الراشدين	تطبيقات الحاسب. مهارات إدارية (سكرتارية، توثيق، تقارير، ...). صيانة وتشغيل المنشآت والعهد.
المقابلة		عن طريق المدير التنفيذي والمفوض العام
الاتفاق المتبادل		المدير التنفيذي والمفوض العام والقائد المرشح
برامج التدريب (التأهيل)		١ - دراسة قادة مراكز التدريب. ٢ - دورة في مهارات الإدارة والسكرتارية. ٣ - دورة في تطبيقات الحاسب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع قطاع/ إدارة المرشح، ويفضل الاستئناس برأي مفوضية تنمية القيادات بالجمعية.
الدعم		تزويد القائد بال نشرات والمطبوعات المناسبة. إشراكه في حلقات النقاش المرتبطة بالدور. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. الزيارات المتتابة.

المتابعة والتقويم	إشراكه في المناسبات المرتبطة داخليا أو خارجيا.
	عن طريق كبير المفوضين والمدير التنفيذي والمفوض العام من خلال الزيارات الميدانية وتقارير الأداء
القرار	يصدر قرار التعيين بناء على طلب المدير التنفيذي بموافقة كبير المفوضين
أحكام عامة	بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على إدارة المنشآت والعهد. لا يقل سن المرشح عن ٢٥ عاما. يفرغ المرشح تماما للقيام بدوره بصورة صحيحة. تنظم دراسة قادة مراكز التدريب من قبل ادارة تنمية القيادات بالجمعية حسب الاحتياج.



(٠٦٣) مسؤول الشؤون الإدارية (متفرغ نصف الوقت)

العنصر	التوصيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة بالشؤون الإدارية واعمال السكرتاريا والأرشفة.
الدور	يتابع الأعمال الإدارية على مستوى فروع الجمعية بالمحافظات.
المهام	نقطة اتصال بين الفرع والجمعية يتابع الأعمال الإدارية بالفرع مسؤول عن عملية تسجيل القادة والفرق بالفرع مسؤول عن تسجيل اجتماعات مجلس الإدارة متابعة المسؤولين عن الاعمال الإدارية بالفرع ينظم السجلات والملفات الخاصة بالفرع
الأسس الكشفية	دور واحتياجات مسؤول الشؤون الإدارية وكيفية اشباعها. الهيكل التنظيمي للجمعية. نظام تأهيل مسؤول الشؤون الإدارية.
التواصل	أسس الاتصال والعلاقات العامة. المخاطبات والمكاتبات. استخدام وسائل الاتصال المختلفة (الايمل - الفاكس - الخ) اللوائح الخاصة بالتسجيل. تنظيم السجلات والقوائم.
القيادة وإدارة الفريق	التعامل مع منتسبي الحركة (متفرغين - متطوعين)

إدارة المشاريع	مبادئ إدارة الأعمال. تنظيم جدول الأعمال. مهارات الإدارة التنفيذية.
تنمية وتطوير الراشدين	مهارات الحاسب الآلي واستخداماتها. مهارات التخطيط الإداري. إدارة الوقت. الوسائل المعينة.
المقابلة	عن طريق المفوض العام والمدير التنفيذي
الاتفاق المتبادل	ما بين المدير التنفيذي أو من ينوب عنه والمرشح لشغل المهمة
برامج التدريب (التأهيل)	دراسة تأهيل المتفرغين. دورة في التسويق الإلكتروني. دورة في مهارات الأرشفة الإلكترونية. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.
الدعم	تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المتفرغ بما يحسن أدائه لعمله. الزيارات الميدانية.
المتابعة والتقييم	عن طريق المدير التنفيذي والمفوض العام؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية



(٠٦٤) مسؤول الشؤون المالية والتمويل

القرار	يصدر قرار التعيين من المفوض العام بموافقة المدير التنفيذي للجمعية
أحكام عامة	بالإضافة إلى الشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام إدارة فروع الجمعية بالمحافظات. أن يكون المرشح حاصلاً على الدراسة قادة الوحدات على الأقل. أن يكون للمرشح مشاركات في الأعمال الإدارية، ويفضل أن يكون تخصصه الأكاديمي في مجال إدارة الأعمال. أن يحصل المرشح على توصية من المدير التنفيذي.

العنصر	التوصيف						
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة المهتمين بجمع التبرعات والهبات وإدارة الأموال والمشروعات						
الدور	يفعل استراتيجية الجمعية ونظامها في تنمية الموارد بقطاعه						
المهام	ينشئ أو يشغل المتجر الكشفي بالقطاع بالتعاون مع متجر الجمعية. يلم بالفرص المتاحة والأسواق الاستثمارية ويشغل ما أمكن منها. يعمل على إيجاد معدل دخل شبه ثابت طوال العام عن طريق إدارة المشاريع الربحية والاستثمارية. يضع خطط لاستثمار ما يتم جمعة لإيجاد موارد ثابتة. يسوّق برامج ونشاطات القطاع عن طريق الدعاية والإعلان والرعاية. يضع الخطط والمقترحات المستقبلية لعملية الإنفاق وطرق التمويل. يحدد مصادر تنمية الموارد ويقيم علاقات لاستقطابها.						
الاحتياجات	<table> <tr> <th>الأسس الكشفية</th><td>التعريف بمبادئ وأسس الحركة الكشفية ودورها التربوي والاجتماعي.</td></tr> <tr> <th>التواصل</th><td>أسس الاتصال والعلاقات العامة. تقنيات حل المشكلات</td></tr> <tr> <th>القيادة وإدارة الفريق</th><td>مهارات التفاوض. إدارة النزاعات</td></tr> </table>	الأسس الكشفية	التعريف بمبادئ وأسس الحركة الكشفية ودورها التربوي والاجتماعي.	التواصل	أسس الاتصال والعلاقات العامة. تقنيات حل المشكلات	القيادة وإدارة الفريق	مهارات التفاوض. إدارة النزاعات
الأسس الكشفية	التعريف بمبادئ وأسس الحركة الكشفية ودورها التربوي والاجتماعي.						
التواصل	أسس الاتصال والعلاقات العامة. تقنيات حل المشكلات						
القيادة وإدارة الفريق	مهارات التفاوض. إدارة النزاعات						



ملحق رقم (١) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام

السياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات - مصر

إدارة المشاريع	إعداد التقارير المالية. برامج التمويل وتنمية الموارد.
	أنواع الاستثمارات وطرق إنشائها وإدارتها. التخطيط المالي وإعداد الموازنات. التسويق الناجح (تصميم، دعاية، ...) دور مسؤول تنمية الموارد واحتياجاته.
تنمية وتطوير الراشدين	عن طريق المشرف الكشفي بالقطاع
المقابلة	ما بين مفوض تنمية الموارد بالجمعية أو المشرف الكشفي بالقطاع والقائد المرشح
الاتفاق المتبادل	الدراسة الأساسية لتأهيل مسؤولي تنمية الموارد. دورة في تنمية الموارد المالية والتسويق الإلكتروني. دورة في التسويق والدعاية. دورة في مهارات التفاوض. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.
برامج التدريب (التأهيل)	تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أدائه لعمله. الزيارات الميدانية.
الدعم	عن طريق مفوض تنمية الموارد بالجمعية أو من ينوب عنه المفوض العام؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية
المتابعة والتقييم	يصدر قرار التعيين بناء على طلب المفوض العام وبموافقة المراقب المالي للجمعية
القرار	

أحكام عامة	بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج التمويل وتنمية الموارد. أن يكون المرشح حاصلاً على الدراسة تأهيل قادة الوحدات على الأقل. أن يكون للمرشح مشاركات في برامج التمويل وتنمية الموارد على مستوى الفرع، ويفضل أن يكون تخصصه الأكاديمي في مجال الاقتصاد أو المحاسبة. أن يحصل المرشح على توصية من المدير المالي بالجمعية أو من المفوض العام.
------------	---



ملاحظات / نقاط هامة

ملاحظات / نقاط هامة

ملحق رقم (١) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام



السياسة الراشدين في الحركة الكشفية - الاتحاد العام للكشافة والمرشدات - مصر