



الاتحاد العام للكشافة والمرشدات  
السياسة الوطنية للراشدين في  
الحركة الكشفية  
ملحق (١)

## **ملحق (١) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام**

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| - برامح التأهيل (التدريب) | - توفير القادة     |
| - الدعم                   | - الدور            |
| - المتابعة والتقويم       | - المهام           |
| - القرار                  | - الاحتياجات       |
| - احكام عامة              | - المقابلة         |
|                           | - الاتفاق المتبادل |



وسائل التواصل التقني	التواصل	
الذكاءات المتعددة	القيادة وإدارة الفريق	
أساليب حل المشكلات أسس عمل الفريق التفكير الإبداعي	إدارة المشاريع	
التدريب بالأقران	تنمية وتطوير الراشدين	
مهارات الطهي الخلوي الإسعافات الأولية في المخيم القياسات والارتفاعات مكونات حقيقة الإسعاف مهارات المخيم (البلطة واستخدامها - النيران واستخدامها - تنظيم المخيم) مهارات الرحلة الخلوية تخزين أدوات التخييم	احتياجات أخرى مهارات عملية	
مع قادة المجموعات الكشفية ومساعدي مفوضي المراحل ومفوضي العموم	المقابلة	
ما بين قادة المجموعات والمرشحين	الاتفاق المتبادل	
الدراسة الأولية لقادة الوحدات.	برامج التدريب (التأهيل)	
دورات المتخصصة في المهارات الكشفية ومهارات الاستكشاف والمغامرة.	الدعم	
تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. تسهيل مهمته من خلال الاتصال بقادة المجموعات وقادة الفرق.		

(٠١) المهام الأساسية للقيادات  
(الدورة الأولية - مساعد قائد وحدة - قائد وحدة)

(٠١١) الدورة الأولية للمرشحين للقيادة " القادة الجدد"

(يمكن تطبيق المهام من هنا افتراضيا)

العنصر	الوصف
توفير القيادة	يتم اختيارهم من قدامى الكشافين والجواة ومنهم في سن القيادة كمرشحين للمشاركة في قيادة الفرق الكشفية في مختلف المراحل استقطاب من تتوفر فيه السمات القيادية من المعلمين من المدارس والراشدين من طلاب الكليات والجامعات أو المؤسسات الحكومية والأهلية
الدور	يشارك في مساعدة الفتية في تنفيذ بعض المهارات الكشفية.
المهام	ينمي علاقته مع الفتية والقيادات في المجموعات الكشفية المختلفة. يتبع كيفية تخطيط وتنفيذ أنشطة الفتية. يتعرف على كيفية وضع برامج الأنشطة الأسبوعية والشهرية.
الأسس الكشفية	دور واحتياجات المرشحين للقيادة وكيفية إشعارها تعريف - هدف - مبادئ الحركة الكشفية الوعد والقانون التقاليد الكشفية (الزي - العلم) نظام تأهيل المرشحين للقيادة





	<p>تقديم الحواجز المادية والمعنوية. الزيارات المتابعة.</p> <p>التأهيل المستمر من خلال المشاركات في الأنشطة المختلفة والقيام بأدوار المعاونة المختلفة.</p> <p>ينفذ القائد المشروعات المطلوبة خلال مدة التنفيذ</p> <p>يعد تقرير شهري عن نشاط الوحدة الكشفية.</p> <p>يشارك في (٦) من أنشطة مختلفة للفرقه اجتماعات – مخيمات – زيارات .... الخ.</p> <p>يمارس المهارات الكشفية المختلفة خلال مدة تطبيق المشروعات.</p>
	<p><b>المتابعة والتقويم</b></p> <p>عن طريق قادة الفرق والمجموعات الكشفية ومن خلال الزيارات الميدانية وتقارير الأداء</p>
	<p><b>القرار</b></p> <p>يصدر قرار شغل المهمة بطلب من قائد المجموعة الكشفية وبموافقة المفوض العام</p>
	<p><b>أحكام عامة</b></p> <p>بالإضافة للشروط والضوابط العامة</p> <p>يرشح للمهمة القائد الذي لديه الرغبة الأكيدة في العمل الكشفي. والتضحية، ومن يمتاز بشخصية مثالية في الأدب والخلق والقدوة الحسنة.</p> <p>لا يقل سن المرشح عن ١٨ سنة.</p> <p>يراعى تخفيف الأعباء عن المرشح لاكتساب المهارات المطلوبة بصورة سليمة.</p>



(١٢) مساعد قائد وحدة كشفية

العنصر	التصنيف	المهام
توفير القيادة	يتم اختيارهم من القادة الذين أنهوا فترة تأهيل المرشحين وقاموا بتحقيق المستهدف منها.	
الدور	تدريب الفتية على المناهج والمهارات الكشفية	
يساعد في قيادة الفتية أو الشباب وفقاً لمنظمة الجمعية الكشفية الوطنية.	يساعد في التخطيط لبرامج الوحدة الكشفية على المدى القريب والبعيد.	
المهام	يساعد في تنفيذ برامج تنمية معارف ومهارات واتجاهات الفتية وتنسق مع المنهج الكشفي المعتمد.	يساعد في تطبيق المعايير والمعايير الكشفية.
	يشجع الأعضاء على الحصول على شارات الكفاية والهواية.	
الأسس الكشفية	دور واحتياجات مساعد قائد الفرق وكيفية إشعاعها التقاليد الكشفية نظام الشارات (الهواية - الكفاية) تاريخ الحركة الكشفية (عالمياً - عربياً - محلياً) الهيكل التنظيمي للجمعية تشجيع الفتية والشباب وإيجاد الحافز للحصول على شارات الهواية والجدارة توزيع المسؤوليات على أفراد المجموعة الصغيرة التعريف بالمصطلحات الكشفية (المراحل) أسس التخييم (قبل - أثناء - بعد) نظام تأهيل مساعد قائد الفرق	١٢
ال التواصل	أسس الاتصال	

مفهوم الإدارة والقيادة أسس ومبادئ التخطيط للفرق مهارات التحفيز	القيادة وإدارة الفريق	
أسس توزيع المهام ادارة أنشطة الفرق الكشفية	إدارة المشاريع	
التدريب بالأقران خصائص تعلم الراشدين	تنمية وتطوير الراشدين	
مع قادة المجموعات الكشفية ومساعدي مفوضي المراحل ومفوضي العموم	المقابلة	
ما بين قائد المجموعة الكشفية والمرشح	الاتفاق المتبادل	
٢- الدراسة التأسيسية لقادة الوحدات. ٤- دورات المهارات القيادية ودورات تربوية متخصصة في المرحلة.	برامج التدريب (التأهيل)	
١- تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. ٢- تسهيل مهمته من خلال الاتصال برئيسه المباشر ودعم دوره. ٣- تقديم الحواجز المادية والمعنوية. ٤- الزيارات المتتابعة. ٥- توفير المعدات والموارد المناسبة. ١- مواصلة تأهيله من خلال البحث النظري ليستكمل متطلبات الحصول على الشارة الخشبية. يختار (٤) من المشروعات التالية بحيث يكون من بينها: ١،٢،٣ (١) اعداد لوحة بالهيكل لتنظيمي للجمعية	الدعم	





<p>٢) زيارة ٣ اجتماعات فرق وكتابة تقرير يوضح مجالات التعاون بين أعضاء الفريق اثناء النشاط وخارجه في مجالات تطبيق الطريقة الكشفية</p> <p>٣) المشاركة في اعداد وتنفيذ رحلة خلوية</p> <p>٤) المشاركة في تنظيم احتفال بواحدة من المناسبات الدينية</p> <p>٥) المشاركة في احدى التجمعات مع القيام بواحدة من المهام الرئيسية التي يكلف بها من قائد</p> <p>٦) اعداد وسيلة عن أحد المهارات الكشفية</p> <p>٧) يعد خطة لأنشطة الفرقة لمدة (٦) أشهر</p>	
<b>المتابعة والتقويم</b>	
<b>القرار</b>	
<p>بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه الرغبة الأكيدة في العمل الكشفي. والتضحية، ومن يمتاز بشخصية مثالية في الأدب والخلق والقدرة الحسنة.</p> <p>لا يقل سن مساعد قائد الوحدة عن ١٨ عاما.</p> <p>يراعى تخفيف الأعباء عن المرشح للقيام بدوره بصورة صحيحة في قيادة الوحدة الكشفية.</p>	<b>أحكام عامة</b>



(١٣) قائد وحدة كشفية

العنصر	التصنيف	
توفير القيادة	يتم الاختيار من المتميزين كمساعدي قادة وحدات الكشفية الاستقطاب من تتوافر فيهم سمات القيادة وتنطبق عليهم الشروط من معلمي المدارس ومشرفين في الأنشطة في الجامعات أو المؤسسات الحكومية والأهلية.	
الدور	يخطط وينفذ ويقود الفرقه ويتعاون مع مجلس قادة الجماعات الصغيرة (سداسي - طليعة..) ويعلم على تنمية الفرقه من خلال اشباع احتياجاتهم	
المهام	١- يقود مجموعة من الصغار أو الفتية أو الشباب وفقا للنظام الكشفي المعتمد من الجمعية. ٢- يخطط لبرامج الوحدة الكشفية على المدى القريب والبعيد وفقا لخطط القطاع/الادارة التابع لها. ٣- يضع البرامج التي تبني معارف ومهارات واتجاهات الأعضاء وتتسق مع المنهج الكشفي المعتمد. ٤- يسهم في تحديد أهداف النمو الشخصي ويدعم تطويره. ٥- ينظم العلاقات والروابط الأخوية بين الأعضاء. ٦- يبني العضوية في الوحدة الكشفية. ٧- يشجع الأعضاء على الحصول على شارات الكفاية والمهنية.	
الأسس الكشفية	دور واحتياجات قائد الوحدة الكشفية وكيفية اشباعها الطريقة الكشفية تاريخ الشارة الخشبية	١٢

تحليل منهج المرحلة وأسلوب ممارسته تنظيم وإدارة الوحدة الكشفية توزيع الاختصاصات على مجلس قيادة الفرقه السياسة العالمية للحماية من الأذى برنامج إطار عالم أفضل. هيكل واستراتيجيات المنظمة الكشفية العالمية علاقة القائد بالقيادات الطبيعية نظام تأهيل قائد الوحدة الكشفية	
طرق ووسائل تدريب الفتية الإعلان العالمي لحقوق الطفل وسائل التخاطب (مورس - سيمافور .....الخ) تقديم المشورة	الاتصال
أنواع القيادة ومسؤوليتها واساليبها ادارة الاجتماعات إعداد التقارير التخطيط لأنشطة الفرقه	القيادة وإدارة الفريق
دور الحركة الكشفية في خدمة وتنمية المجتمع خصائص واحتياجات المجتمع تدريب أعضاء الفرقه على المهارات الخاصة بالأنشطة البيئية وخدمة وتنمية المجتمع تنمية موارد الفرقه أهداف التنمية المستدامة مفهوم تقييم وتحفيز برامج الفرقه أساليب حل المشكلات واحترام القرارات المتفق عليها	ادارة المشاريع



<p>ينظم ندوة لعرفاء الطلائع لتفسير الوعد والقانون يعد لوحة بالهيكل التنظيمي (محليا - عربيا - عالميا) يعد راسة عن دمج المهارات الكشفية في البرنامج يضع برنامج لتشجيع الفتية للحصول على شارات الهوايات ينفذ برنامج لتدريب الفتية على (٣) مهارات كشفية خلال (٦) اجتماعات</p> <p>يعد بحث عن أهمية التكنولوجيا في العصر الحديث يعد بحثا عن تأثير المجتمع في سلوكيات الأفراد يقوم بتنفيذ (٣) مشروعات خدمة عامة مع فرقته</p>	
<p>عن طريق المفوض العام أو مفوض المرحلة أو من ينوب عنهم من خلال الزيارات الميدانية وتقارير الأداء</p> <p>يصدر قرار التعين من الجمعية المركزية بناء على تقرير المفوض العام</p>	<b>المتابعة والتقويم</b>  <b>القرار</b>
<p>بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه الرغبة الأكيدة في العمل الكشفى. والتضحية، ومن يمتاز بشخصية مثالية في الأدب والخلق والقدوة الحسنة. لا يقل سن قائد الوحدة عن ٢٠ عاما.</p> <p>يراعى تخفيف الأعباء عن المرشح للقيام بدوره بصورة صحيحة في قيادة الوحدة الكشفية.</p>	<b>أحكام عامة</b>

<b>الخصائص السنوية للفتية (المرحلة)</b> <b>تحديد احتياجات الفتية</b> <b>الأهداف التربوية للمرحلة</b>	<b>تنمية وتطوير الراشدين</b>
مع قادة المجموعات الكشفية ومساعدي مفوضي المراحل ومفوضي العموم بموافقة كبير المفوضين	<b>المقابلة</b>
بين قائد المجموعة أو مساعد مفوض المرحلة والقائد المرشح	<b>الاتفاق المتبادل</b>
الدراسة المتقدمة لقادة الوحدات. دوره أو أكثر في أسس إدارة الوحدة الكشفية وتنمية مواردها، أو بحسب احتياجات وطبيعة كل فرع. * يعد قائد الدراسة/الدورة برئاستها بالتنسيق مع قطاع/ إدارة المرشح وفقا لهذا الدليل، كما تختص الجمعية بتنظيم الدراسات المتقدمة لقادة الوحدات، ويحق للقطاعات مخاطبة الجمعية لإقامة مثل هذا النوع من الدراسات متى ما وجدت المبررات الكافية، كما يحق للقطاعات تنظيم الدراسات الأولية والتأسيسية لقادة الوحدات حسب الاحتياج.	<b>برامج التدريب (التأهيل)</b>
تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. تسهيل مهمته من خلال الاتصال برئيسيه المباشر ودعم دوره. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. الزيارات المتتابعة. توفير المعدات والموارد المناسبة. مواصلة تأهيله من خلال البحث النظري ليس تكمل متطلبات الحصول على الشارة الخشبية. يختار (٧) من المشروعات التالية بحيث يكون من بينها : ٢،٦،٨ يعد بحث عن الدور التربوي للحركة الكشفية	<b>الدعم</b>



لائحة النظام الأساسي للجمعية السجلات الكشفية.		
اسس الاتصال وتقديم المشورة. خصائص واحتياجات المجتمع.	التواصل	
احتياجات الوحدات الكشفية.	القيادة وإدارة الفريق	
إعداد وكتابة التقارير. توفير واستخدام الموارد البشرية والمادية. دور الحركة الكشفية في خدمة وتنمية المجتمع.	ادارة المشاريع	
الكفاءات الخمس لقيادة الوحدات تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية للمرحلة	تنمية وتطوير الراشدين	
تمت المقابلة عن طريق مفوض المرحلة المركزي والمفوض العام أو من ينوب عنهمما	المقابلة	
ما بين المفوض العام والقائد المرشح	الاتفاق المتبادل	
دراسة مساعد مفوض المرحلة. دورة في الاتصال والعلاقات بين الجماعة. دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برئاستها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	برامج التدريب (التأهيل)	
١- تزويد المفوض/ المساعد بالنشرات والمطبوعات المختصة. ٢ - إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. ٣ - تقديم حوافز المادية والمعنوية.	الدعم	

(٠٢) مهام البرامج وتنمية المراحل  
(مساعد مفوض المرحلة – قائد المجموعة الكشفية – مفوض المرحلة)

(٠٢١) مساعد مفوض المرحلة

العنصر	التصنيف
توفر القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على الشارة الخشبية.
الدور	يفعل السياسات الخاصة ببرامج المرحلة. تحديد احتياجات الوحدات الكشفية. المشاركة في وضع وتنفيذ خطة النشاط
المهام	يحدد احتياجات الوحدات الكشفية في نطاق الفرع. يخطط لإشباع احتياجات الوحدات الكشفية في نطاق الفرع. ينفذ استراتيجية الجمعية في الفرع فيما يخص المرحلة. يتبع ويقوم بمجموعة من الوحدات الكشفية في المرحلة ويوثق العلاقة بها.
الأسس الكشفية	المهارات الكشفية ودورها في تحقيق الهدف التربوي. هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية نظام دور واحتياجات مساعد مفوض المرحلة. القلاليد في الحركة الكشفية. سياسة تنمية المراحل. أنشطة وبرامج المرحلة. نظام تأهيل مساعد مفوض المرحلة. هيكل التنظيمي للحركة الكشفية عالميا - عربيا - محليا.



أن يكون المرشح مشاركاً في التخطيط للبرامج والمناهج الكشفية الخاصة بالمرحلة على مستوى الفرع.  
أن يحصل المرشح على توصية من المفوض العام بالجمعية أو كبير المفوضين أو مفوض المرحلة.

٤ - تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أداؤه لعمله.  
٥-الزيارات الميدانية.

يختار (٥) من المشروعات التالية منها (٢-٧-٨)

ينظم ندوة عن خصائص واحتياجات الفتية.

يعد وينفذ ثلاثة مشروعات للخدمة العامة.

يعد لوحة للهيكل التنظيمي للحركة الكشفية (عالميا - عربيا - محليا) موضحا الدور والاختصاصات.

ينظم ويدير ثلاثة اجتماعات مختلفة لقيادة مرحلته.

يعد دراسة عن توفير الموارد المالية والبشرية لمنطقته المشاركة في وضع خطة طويلة المدى وقصيرة المدى للمرحلة.

يعد دراسة عن مدى ملائمة المناهج لخصائص المرحلة.

ينظم مخيم نهاية الأسبوع لمجموعة من الفرق لتطبيق فنون حياة الخلاء.

يعاون ثلاثة من القادة في تكوين ثلاثة فرق

عن طريق مفوض تنمية المراحل بالجمعية أو من ينوبه والمشرف الكشفي بالقطاع؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية

يصدر قرار التعين من الجمعية المركزية بناء على موافقة كبير المفوضين

**المتابعة والتقويم**

**القرار**

**أحكام عامة**

بالإضافة للشروط والضوابط العامة  
يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط لبرامج المراحل الكشفية وتفعيل المناهج.  
أن يكون المرشح (مساعد المفوض) حاصلا على الشارة الخشبية قبل سنتين على الأقل.



(٢٢) قائد المجموعة الكشفية

العنصر	التصنيف	
توفير القيادة	يتم اختيارهم من بين قادمي القادة الحاصلين على الشارة الخشبية.	
الدور	اختيار وتعيين قادة الوحدات في المجموعة قيادة القادة المسؤولين عن إدارة وحدات المجموعة وفقاً للمبادئ الكشفية التأكيد من توفر الإمكانيات لكل وحدة في المجموعة	
المهام	يحدد احتياجات وحدات المجموعة الكشفية. يخطط لإثبات احتياجات الفتية من خلال قادة الوحدات الكشفية. ينفذ خطط الجمعية في مجموعته فيما يخص المراحل. يتابع ويقوم الوحدات الكشفية في مجموعته ويوثق العلاقة بها.	
الأسس الكشفية	دور ومهام قائد المجموعة الكشفية الهيكل التنظيمي للجمعية وموقع المجموعة منه خصائص واحتياجات الراشدين وكيفية إشباعها تشكيل الفرق الكشفية (المراحل) نظام تأهيل قائد المجموعة الكشفية كيفية تحقيق هدف ومبادئ الحركة الكشفية من خلال برامج وأنشطة المجموعة	١٠٣
ال التواصل	وضع خطة طويلة وقصيرة المدى لتحقيق التعاون بين المراحل بالمجموعة	

ادارة الاجتماعات خصائص النمو واهداف المراحل المختلفة اساليب القيادة المناهج الكشفية للمراحل المختلفة التخطيط لأنشطة المجموعة الكشفية ادارة وتنظيم التجمعات الكشفية	القيادة وإدارة الفريق	
اسس التقويم توفير الموارد البشرية والمادية توزيع المسؤوليات بين قادة المجموعة والتنسيق بينهم خصائص واحتياجات المجتمع وكيفية اشباعها	ادارة المشاريع	
خصائص تعلم الراشدين ادارة فرق العمل الناجحة	تنمية وتطوير الراشدين	
تقى المقابلة عن طريق المفهوض العام ما بين المفهوض العام والقائد المرشح للقيام بالمهمة	المقابلة الاتفاق المتبادل	
دراسة قادة المجموعات الكشفية. دورة في الاتصال والعلاقات بين الجماعة. دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسوب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجه بالتنسيق مع مفهوض تنمية القيادات.	برامج التدريب (التأهيل)	
تزويد قائد المجموعة بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحواجز المادية والمعنوية.	الدعم	



أن يحصل المرشح على توصية من المفوض العام أو  
مفوض المنطقة

تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما  
يحسن أداؤه لعمله.  
الزيارات الميدانية.

يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٦-٥-٢)  
إعداد لوحة بالهيكل التنظيمي للجمعية وموقع المجموعة  
منه

ينظم ويدير تجتمعاً كشفياً لفرق المجموعة  
الإشراف على تنظيم احتفالين تجمع لفرق المجموعة في  
المناسبات الدينية والوطنية

عقد ٣ ندوات أو لقاءات مع أولياء الأمور حول دور  
المجموعة في خدمة المجتمع / البيئة

إعداد بحث عن أساليب تنمية العلاقة مع الهيئات  
والمؤسسات المختلفة بالمجتمع

يعاون قادة فرق المجموعة على استكمال التأهيل القيادي  
إعداد بحث حول كيفية ضمان استمرار دور المجموعة  
من خلال التعاون بين المراحل

عن طريق مفوض المنطقة أو مفوض عام الفرع أو من  
ينوب عنه من خلال الزيارات الميدانية

**القرار**  
يصدر قرار التعين بناء على طلب كبير المفوضين

بالإضافة إلى الشروط والضوابط العامة  
يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط  
لبرامج المجموعة الكشفية وتفعيل مناهج المراحل.

أن يكون المرشح حاصلاً على الشارة الخشبية قبل  
ستين على الأقل.

أن يكون المرشح مشاركاً في التخطيط للبرامج والمناهج  
الكشفية على مستوى الفرع.

**المتابعة والتقويم**

**القرار**

**أحكام عامة**



## (٢٣) مفهوم المرحلة

العنصر	الوصف
توفير القيادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على دراسة مساعد مفهوم المرحلة
الدور	يفعل سياسة البرامج في المرحلة على مستوى الجمعية يحدد احتياجات برامج المرحلة ينفذ سياسة الجمعية فيما يخص المرحلة وضع وتنفيذ خطة المرحلة على مستوى الجمعية
المهام	يحدد احتياجات المرحلة على مستوى الجمعية يخطط لإشباع احتياجات المراحل الكشفية على مستوى الجمعية ينفذ استراتيجية الجمعية في الفرع فيما يخص المراحل يتبع ويقوم الفرق والمجموعات الكشفية على مستوى الفرع ويوثق العلاقة بها.
الأسس الكشفية	دور واحتياجات مفهوم المرحلة نظام تأهيل المفوضين سياسة العالمية لمشاركة الشباب السياسة العالمية للبرامج نظام تأهيل مفهوم المرحلة اللوائح الخاصة بالجمعية.
ال التواصل	اسس الاتصالات والعلاقات العامة توثيق الأنشطة والبيانات العلاقة بين المفهوم والقيادة العلاقات الإنسانية وحل المشاكل التقدم العلمي والتكنولوجي وخدمة اهداف الحركة.

القيادة وإدارة الفريق	التخطيط لتنمية المراحل. ادارة التجمعات والمسابقات. وضع خطة المرحلة. طرق التوجيه والإرشاد.
إدارة المشاريع	تنظيم وادارة التجمعات الكبرى للمرحلة
تنمية وتطوير الراشدين	تعريف بالسياسة العالمية لتنمية القيادات. الالامام بالقضايا العربية والعالمية.
المقابلة	تمت المقابلة عن طريق كبير المفوضين والمرشح لشغل المهمة
الاتفاق المتبادل	ما بين كبير المفوضين والمرشح
برامج التدريب (التأهيل)	دراسة مفهوم المرحلة. دوره متقدمة في الاتصال وال العلاقات بين الجماعة. دوره (أو أكثر) متقدمة في الحاسوب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجه بالتنسيق مع مفهوم تنمية القيادات.
الدعم	تزويد المفهوم بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحواجز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفهوم بما يحسن أداؤه لعمله. الزيارات الميدانية. يختار (٧) من المشروعات التالية منها (١-٦-١٢) يعد دراسة عن تنفيذ البرامج الكشفية لتنمية قدرات الفتية. يخطط مشروعاً لتمويل المرحلة بالمنطقة التي يشرف عليها.



ينظم اجتماعاً لقادة فرق المرحلة لتحديد الاحتياجات وحلها.  
يضع خطة طويلة المدى لتنمية المرحلة وفق سياسة الجمعية.  
يزور (٥) فرق وبعد تقريراً عن مستوى سجلاتها.  
ينظم ندوة لقادة عن دور و اختصاصات المسؤولين بالجمعية.  
ينظم دورة لقادة لتوضيح الدور التربوي للحركة الكشفية.  
يضع خطة لتنميته الذاتية.  
يشارك في الإشراف على مشروع لتنمية المجتمع.  
يقدم بحثاً عن أسباب تسرب القادة والفتية.  
يعد نشرات تعليمية واعلامية مناسبة.  
ينظم مسابقة للتفوق الكشفي بين الفرق التابعة له.

**المتابعة والتقويم**

عن طريق كبير المفوضين من خلال الزيارات الميدانية  
أثناء تنفيذ الأنشطة

**القرار**

يصدر قرار التعين بناء على طلب من كبير المفوضين

**أحكام عامة**

بالإضافة إلى الشروط والضوابط العامة  
يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط  
لبرامج الوحدات الكشفية وتفعيل مناهجها.  
أن يكون المرشح حاصلاً على شارة مساعد مفوض  
مرحلة قبل ثلاث سنوات على الأقل.  
أن يكون المرشح مشاركاً في التخطيط للبرامج والمناهج  
الكشفية للمرحلة على مستوى المنطقة.  
أن يحصل المرشح على توصية من المفوض العام أو  
كبير المفوضين.



(٤٠) مفهوم عام

ادارة وتنظيم التجمعات الكبرى. اسس ومبادئ التخطيط. اساليب وانواع القيادة. نظام تنمية المراحل.	القيادة وإدارة الفريق	
اعداد التقارير. تحديد احتياجات المجتمع وتلبيتها. دور الكشفية في خدمة المجتمع. اساليب التمويل وتوفير الموارد	ادارة المشاريع	
حصر القادة وتحديد احتياجاتهم. تشكيل اللجان المتخصصة بالتعاون مع القادة.	تنمية وتطوير الراشدين	
عن طريق المشرف الكشفي بالقطاع	المقابلة	
ما بين كبير المفوضين أو من ينوب عنه والقائد المرشح للمهمة	الاتفاق المتبادل	
دراسة المفهوم العام. دوره في الاتصال العلاقات المجتمعية. * يعد قائد الدراسة/الدوره برئاستها بالتنسيق مع مفهوم تنمية القيادات.	برامج التدريب (التأهيل)	
تزويد المفهوم العام بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحواجز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفهوم بما يحسن أداؤه لعمله. الزيارات الميدانية.	الدعم	

العنصر	التصنيف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على دراسة مفهوم المرحلة
الدور	وفي القادة والمعاونة في إنشاء الفرق الجديدة والمجموعات بالفرع التابع له. تحديد احتياجات القادة من التدريب.
المهام	يدبر الأنشطة وبرامج الفرع للفتية القادة. يحدد احتياجات الوحدات والمجموعات والقيادات الكشفية. يخطط لإشباع احتياجات الفتية في المراحل المختلفة بالتنسيق مع مساعد مفهوم المرحلة. ينفذ استراتيجية الجمعية في الفرع فيما يخص المراحل والقادة. ينمي العلاقة مع الفتية القيادات وشاغلي المهام والجمعية.
الأسس الكشفية	دور واحتياجات المفهوم العام. دور واحتياجات ومهام قادة الفرق والمجموعات. نظام تأهيل القادة. تحليل المنهج الكشفي. نظام تأهيل المفهوم العام.
ال التواصل	اسس الاتصال. طرق توجيهه ومتابعة قادة الفرق. متابعة وتقدير الفرق - القادة.



<p>يختار (٤) من المشروعات التالية منها (٦-١): -</p> <p>اعداد وضع خطة لمدة عام لتقديم المنطقة.</p> <p>يشرف على تنظيم وتنفيذ عدد (٢) مشروع للتوسيع بأهمية المحافظة على البيئة ومياه الشرب.</p> <p>اعداد بحث عن أهمية دور اولئك الامور ومسئولي المؤسسات في دعم النشاط الكشفي.</p> <p>ينظم دورة تدريبية لمجموعة من العرفاء.</p> <p>تنظيم مخيم نهاية الاسبوع لمجموعة من الفرق.</p> <p>تنظيم وادارة التجمع السنوي لفرق الفرع أو المنطقة.</p> <p>تنظيم مسابقة التفوق الكشفي لفرق الفرع أو المنطقة.</p>	<p><b>المتابعة والتقويم</b></p> <p><b>القرار</b></p> <p><b>أحكام عامة</b></p>
<p>عن طريق كبير المفوضين أو مفوض المنطقة أو من ينوب عنهم وذلك من خلال الزيارات الميدانية</p> <p>يصدر قرار التعين بناء على موافقة كبير المفوضين</p> <p>بالإضافة للشروط والضوابط العامة</p> <p>يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط</p> <p>لبرامج الفرق والمجموعات الكشفية وتقعيل مناهج المراحل.</p> <p>حاصلًا على دراسة مفوض المرحلة قبل ثلاث سنوات على الأقل.</p> <p>أن يكون المرشح مشاركا في التخطيط للبرامج</p> <p>والمناهج الكشفية على مستوى الجمعية.</p> <p>أن يحصل المرشح على توصية من كبير المفوضين.</p>	



الجودة في تدريب القيادات اسس التقييم. ادارة الازمة اسس اعداد التقارير.	
تحديد الاحتياجات التدريبية للقادة. الوسائل المعينة في التدريب. المرشد (الميسر) واسس تقديم المنشورة. طرق وأساليب التدريب الاتجاهات الحديثة في التدريب. اسس تعلم الراشدين. استخدام المجموعات الصغيرة في التدريب وإدارة فريق العمل. تصميم وإدارة الجلسة التدريبية. صياغة الهدف والأغراض وخط سير الجلسة انتاج الوسائل المعينة. تقنيات العرض والإلقاء. أنماط المتدربين. خصائص تعليم الراشدين. مهارات المدرب والأخطاء الشائعة. السياسة العالمية للحماية من الأذى ادارة التغيير مهارات المفاوض الناجح	تنمية راشدين
عن طريق مفوض تنمية القيادات بالفرع أو من ينوبه ما بين مفوض تنمية القيادات بالفرع أو من ينوبه والقائد المرشح	المقابلة
دراسة مساعدي قادة التدريب.	الاتفاق المتبادل
	برامج التدريب

(٣٠) مهام التدريب والتنمية القيادية  
(مساعد قائد التدريب – قائد التدريب – مفوض التدريب)

(٣١) مساعد قائد التدريب

العنصر	الوصف
توفير القادة	اختيارهم من بين القادة الكشفيين الحاصلين على الشارة الخشبية
الدور	يساعد في إدارة البرامج التدريبية في قطاعه
المهام	يساعد في الدراسات التأهيلية لقادة الوحدات. يقود الجلسات التدريبية وفق الأسلوب العلمي.
الأسس الكشفية	دور واحتياجات مساعدي قادة التدريب وكيفية اشباعها. تاريخ تدريب قادة الكشافة دور المدرب في تحقيق عناصر الطريقة الكشفية السياسة العالمية لقيادات في الكشافة
ال التواصل	التقديم العلمي والتكنولوجي. تقنيات تحليل المعلومات. سيكولوجية القيادة وديناميكية الجماعات مهارات الاقناع معارات العلاقات الإنسانية. نظام تأهيل مساعدي قادة التدريب. الاستراتيجية العالمية للحركة الكشفية
القيادة وإدارة الفريق	المهارات الأساسية لقيادة الجلسات التدريبية. فريق العمل الناجح
إدارة المشاريع	إعداد وإدارة بيئة التدريب



<b>(التأهيل)</b> دوره متقدمة في قيادة الجلسات التدريبية. دوره في تقنيات التدريب. * يعد قائد الدراسة/الدوره برنامجه بالتنسيق مع مفهوم تنمية القيادات.
<b>الدعم</b> تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. إشراكه في حلقات النقاش المرتبطة بالدور. تقديم الحواجز المادية والمعنوية. الزيارات المتتابعة. إشراكه في المناسبات المرتبطة داخلياً أو خارجياً. يختار (٤) من المشروعات التالية منها (١-٢-٣) يعد وينفذ ثلاثة جلسات تدريبية لقادة الوحدات باستخدام طرق ووسائل التدريب المناسبة. يشارك في عدد (٢) دوره رسمية لتدريب مساعدي قادة الفرق. يشارك في دوره رسمية متقدمة لتدريب قادة الفرق. يشارك كمرشد لإحدى المجموعات في دورتين من دورات التدريب الرسمي. يتولى تدريب مجموعة من القادة على ثلاثة مهارات كشفية. يعد مجموعة أدوات لتقدير الجلسة التدريبية. يصمم طريقة ووسيلة تدريب مبتكرة لقادة.
<b>المتابعة والتقويم الميدانية</b> عن طريق مفهوم تنمية القيادات بالقطاع أو من ينبعه والمشرف الكشفي بالقطاع؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية
<b>القرار</b> لجنة يشكلها مفهوم تنمية القيادات بالقطاع
<b>أحكام عامة</b> بالإضافة للشروط والضوابط العامة



تحديد الاحتياجات التدريبية وإشباعها. الاتجاهات الحديثة في التدريب. اسس تعلم الراشدين. التخطيط الاستراتيجي للتدريب. ادارة وتقدير الجلسات التدريبية. ادارة الدورات التدريبية لقادة وقادرة القادة. اساليب وفن القيادة. تحليل الدور وتوصيف المهام المختلفة	تنمية وتطوير الراشدين
عن طريق مفوض تنمية القيادات بالقطاع أو من ينفيه ما بين مفوض تنمية القيادات بالقطاع أو من ينفيه والقائد المرشح	المقابلة
دراسة قادة التدريب. دورة متقدمة في الإدارة والقيادة. دورة متقدمة في تصميم البرامج التدريبية. دورة متقدمة في تقنيات التدريب. * يعد قائد الدراسة/الدوره برنامجهها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	الاتفاق المتبادل
تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. إشراكه في حلقات النقاش المرتبطة بالدور. تقديم الحواجز المادية والمعنوية. الزيارات المتتابعة. إشراكه في المناسبات المرتبطة داخلياً أو خارجياً.	برامج التدريب (التأهيل)
عن طريق مفوض تدريب الفرع أو من ينفيه وذلك من خلال الزيارات الميدانية يصدر قرار التعين عن طريق مفوض التدريب الأهلي بناء على طلب مفوض تنمية القيادات بالفرع	الدعـم
	المتابعة والتقويم
	القرار

العنصر	الوصف
توفير القيادة	يتم اختيارهم من بين القادة الكشفيين الحاصلين على شارة مساعد قادة التدريب
الدور	يقود ويدير البرامج التدريبية في الفرع
المهام	يحدد الاحتياجات التدريبية. يقود البرامج التدريبية لقادة الوحدات وقادتهم. يصنم البرامج التدريبية. يقوم البرامج التدريبية ويطورها. يشترك بفاعلية في التدريب الموكل إليه من قبل الجمعية.
الأسس الكشفية	دور قائد التدريب واحتياجاته. سياسة تنمية القيادات. أنظمة التأهيل القيادي دور قائد التدريب في تحقيق أهداف الحركة. نظام تأهيل قائد التدريب. فلسفه التقاليد الكشفية.
ال التواصل	مهارات الاتصال في العملية التدريبية
القيادة وإدارة الفريق	تصميم البرامج التدريبية وتقديرها. مهارات التدريب (فنية، إنسانية، ...). طرق التدريب وأساليبه.
إدارة المشاريع	استخدام وإنجاز تقنيات التدريب. ادارة التغيير



(٣٣) مفوض تدريب

الوصف	العنصر
يتم اختيارهم من بين قادة التدريب الذين لديهم ممارسة لإحدى المهام القيادية على مستوى الفرع لا نقل عن ثلاثة سنوات ويفضل أن تكون لديه الخبرة الكافية في مجال التأهيل القيادي.	توفير القادة
يفعل سياسة تنمية القيادات في الفرع أو المنطقة	الدور
يرأس لجنة تنمية القيادات في الفرع أو المنطقة.	المهام
يوفر قادة الوحدات وقادة التدريب ومساعديهم ويسهم في تأهيلهم ودعمهم.	
يتبع ويقوم قادة التدريب ومساعديهم ويسهم في تأهيلهم ودعمهم.	
ينفذ استراتيجية الجمعية في الفرع فيما يخص تنمية القيادات.	
دور مفوض/مساعد مفوض تنمية القيادات واحتياجاتهم. سياسة تنمية القيادات وعناصرها وأسلوب تنفيذها. أنظمة التأهيل القيادي والمتخصص.	الأسس الكشفية
تحديد الاحتياجات التدريبية وطرق إشباعها.	ال التواصل
الاتصال في العملية التدريبية	
ديناميكيّة الجماعة	القيادة وإدارة الفريق
توزيع وإدارة المهام	
تقويم برامج تنمية القيادات.	إدارة المشاريع
تنمية الموارد البشرية.	
إعداد التقارير والتحليل الإحصائي	

بالإضافة للشروط والضوابط العامة  
يرشح للمهمة القائد الذي يمتلك موهبة التدريب.  
أن يكون المرشح حاصلاً على دراسة مساعد قادة التدريب قبل سنتين على الأقل من بداية دراسة قادة التدريب.  
أن يكون المرشح حاصلاً على مؤهل علمي عالي.  
أن يكون المرشح قد شارك ضمن هيئة التدريب في دراسة أو أكثر بعد حصوله على شارة مساعد قائد التدريب.

**أحكام عامة**

أن يكون المرشح قد قام بعمل اثنين من الأمور الآتية:  
ساعد في تقديم توجيهات لبحوث من بحوث الدراسات النظرية للشارع الخشبيه.  
قدم ورقة عمل حول تجربة رائدة له في مجال التدريب.  
تابع أحد قادة الوحدات خلال فترة زمنية معينة ويقدم تقريرا مكتوبا للمشرف الكشفي بقطاعه.  
قدم بحثا حول إحدى قضايا أو مشكلات التأهيل القيادي بالجمعية.



يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على التخطيط للتأهيل القيادي وتنمية الموارد البشرية.  
أن يكون المرشح حاصلاً على شارة قادة التدريب.  
أن يحصل المرشح على توصية من مفوض تنمية القيادات بالجمعية.

\* مفوض تدريب المنطقة: هو القائد المسؤول عن تدريب القيادات في أكثر من محافظة.

\*\* مفوض المنطقة: هو القائد المسؤول عن برامج الفتية في أكثر من محافظة.



الاتجاهات الحديثة في التدريب طرق التدريب وأساليبه. تقنيات التدريب.	تنمية وتطوير الراشدين
ما بين مفوض التدريب الأهلي ومفوض تدريب المنطقة* ومفوض المنطقة* والقائد المرشح لشغل المهمة	المقابلة
ما بين مفوض تنمية القيادات بالجمعية أو من ينوب عنه والقائد المرشح	الاتفاق المتبادل
دراسة مفوضي تنمية القيادات. دورة (أو أكثر) في تنمية الموارد البشرية. دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات بالجمعية.	برامج التدريب (التأهيل)
تزويد المفوض/ المساعد بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحواجز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أداؤه لعمله. الزيارات الميدانية.	الدعم
عن طريق مفوض تنمية القيادات بالجمعية أو من ينوبه والمشرف الكشفي بالقطاع؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية	المتابعة والتقويم
لجنة يشكلها مفوض تنمية القيادات بالجمعية بالإضافة للشروط والضوابط العامة	القرار
	أحكام عامة



٩ - يخطط للبرامج الإعلامية التي تخدم الحركة الكشفية في نطاق الفرع.	
١٠ - يوثق البرامج والأنشطة الكشفية في نطاق الفرع.	
١١ - يستقصي المادة الإعلامية وتحريرها ونشرها في نطاق الفرع.	
التعريف بمبادئ وأسس الحركة الكشفية ودورها التربوي والاجتماعي برنامج عالم أفضل	الأسس الكشفية
أسس الاتصال وال العلاقات العامة. فنون التحرير والإخراج الصحفى. مهارات التعامل مع الآخرين. نظام الطباعة والنشر. دور مسؤول العلاقات والإعلام واحتياجاته	التواصل
تقنيات واساليب الحوار مهارات العلاقات الإنسانية	القيادة وإدارة الفريق
الخطيط لأنشطة العلاقات والإعلام. طرق تنظيم المعارض والعروض الفنية.	إدارة المشاريع
استخدامات التقنية الحديثة في مجال العلاقات والإعلام. التعامل مع وسائل التوثيق والأرشفة (ملفات، تصوير فوتوغرافي، تصوير رقمي وفيديو، ...).	تنمية وتطوير الراشدين
عن طريق مفهوم الإعلام والاتصال بالجمعية والمفهوم العام	المقابلة
ما بين مفهوم العلاقات والإعلام بالجمعية أو المفهوم العام والقائد المرشح	الاتفاق المتبادل
دراسة تأهيل مساعد مفهوم مسؤول العلاقات والإعلام.	برامج التدريب (التأهيل)

- (٤٠) مساعد مفهوم الإعلام والاتصال  
(٤١) مساعد مفهوم الإعلام والاتصال  
(٤٢) مساعد مفهوم العلاقات العامة والإعلام

العنصر	التصنيف
توفير القيادة	يتم اختيارهم من بين قادة الوحدات الكشفية والبارزين في مجال الإعلام والاتصال
الدور	يعرف بالحركة الكشفية ودورها وينمي العلاقات الإيجابية بين الكشفية والمجتمع الداخلي والخارجي
المهام	<ol style="list-style-type: none"> <li>- ينمي الروابط الأخوية بين أفراد المجتمع والمتسببن للحركة الكشفية.</li> <li>- يكسب تعاون المتبرعين ودعمهم للعمل الكشفي من خلال الإعلام الجيد.</li> <li>- ينظم اللقاءات الدورية بين المنتسبين للحركة الكشفية في الفرع بعضهم مع بعض ومع أفراد المجتمع والمسؤولين.</li> <li>- يسهم في تنمية العضوية من خلال نقل صورة إيجابية عن الكشفية.</li> <li>- يعرّف بالدور التربوي للحركة الكشفية ونظمها وطريقتها.</li> <li>- يخطط لأنشطة العلاقات العامة أثناء التجمعات الكبرى بالفرع.</li> <li>- يوظف وسائل الإعلام والتكنولوجيا الحديثة في خدمة العمل الكشفي.</li> </ol>



## ٤٢) مفهوم الإعلام والاتصال

التصنيف	العنصر
يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على دراسة مساعد مفهوم الإعلام والاتصال بأكاديمية ثلاثة سنوات.	توفير القادة
يعرف بالحركة الكشفية ودورها وينمي العلاقات الإيجابية بين الكشفية والمجتمع الداخلي والخارجي للجمعية الكشفية	الدور
ينمي الروابط الأخوية بين أفراد المجتمع والمتسبين للحركة الكشفية. يكسب تعاون المتبرعين ودعمهم للعمل الكشفي من خلال الإعلام الجيد.	
ينظم اللقاءات الدورية بين المنتسبين للحركة الكشفية على مستوى الجمعية بعضهم مع بعض ومع أفراد المجتمع والمسؤولين. يسهم في تنمية العضوية من خلال الإعلام الجيد.	
يعرف بالدور التربوي للحركة الكشفية ونظمها وطريقتها.	المهام
يخطط لأنشطة العلاقات العامة أثناء التجمعات الكبرى على مستوى الجمعية.	
يوظف وسائل الإعلام والتكنولوجيا الحديثة في خدمة العمل الكشفي.	
يخطط للبرامج الإعلامية التي تخدم الحركة الكشفية على مستوى الجمعية.	
يوثق البرامج والأنشطة الكشفية على مستوى الجمعية.	

<p>دورة متخصصة في فنون التحرير والإخراج الصحفى والتوثيق.</p> <p>دورة في تطبيقات التقنية الحديثة في العلاقات والإعلام.</p> <p>دورة في الدعاية وتنظيم المعارض.</p> <p>* يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفهوم تنمية القيادات.</p>	<p>دورة متخصصة في فنون التحرير والإخراج الصحفى والتوثيق.</p> <p>دورة في الدعاية وتنظيم المعارض.</p> <p>* يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفهوم تنمية القيادات.</p>
<p>تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة.</p> <p>إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى.</p> <p>تقديم الحواجز المادية والمعنوية.</p> <p>تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفهوم بما يحسن أداؤه لعمله.</p> <p>الزيارات الميدانية.</p>	<p>الدعـم</p>
<p>عن طريق مفهوم العلاقات والإعلام بالجمعية أو من ينوب عنه والمفهوم العام؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية.</p>	<p>المتابـعة والتقويم</p>
<p>يصدر قرار التعين من بناء على طلب المفهوم العام</p> <p>بالإضافة إلى الشروط والضوابط العامة</p> <p>يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج العلاقات والإعلام.</p> <p>أن يكون المرشح حاصلًا على دراسة الشارة الخشبية بأكاديمية سنتان على الأقل.</p>	<p>القرـار</p>
<p>أن يكون المرشح مشاركات في برامج العلاقات والإعلام على مستوى الفرع.</p> <p>أن يحصل المرشح على توصية من مفهوم العلاقات والإعلام بالجمعية أو المفهوم العام أو مفهوم المنطقة.</p>	<p>أحكام عـامة</p>



<p>دورة في الدعاية وتنظيم المعارض. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجه بالتنسيق مع مفهوم تنمية القيادات.</p>	
<p>تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفهوم بما يحسن أداؤه لعمله. الزيارات الميدانية.</p>	الدُّعْم
<p>عن طريق كبير المفهومين، وذلك من خلال الزيارات الميدانية</p>	المتابعة والتقويم
<p>يصدر قرار التعين بناء على طلب من كبير المفهومين</p>	القرار
<p>بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج العلاقات والإعلام على أن يكون شاغل مهمة مساعد لمفهوم الإعلام. أن يكون المرشح حاصلا دراسة تأهيل مساعد مفهوم الإعلام والاتصال. أن يكون للمرشح مشاركات في برامج العلاقات والإعلام على مستوى الفرع. أن يحصل المرشح على توصية من كبير المفهومين.</p>	أحكام عامة

<p>يستقصي المادة الإعلامية وتحريرها ونشرها في أنشطة الجمعية.</p>	
	<p>التعریف بمبادئ وأسس الحركة الكشفية ودورها التربوي والاجتماعي برنامج عالم أفضل</p>
<p>أسس الاتصال والعلاقات العامة. فنون التحرير والإخراج الصحفى. مهارات التعامل مع الآخرين. نظام الطباعة والنشر. دور مسؤول العلاقات والإعلام واحتياجاته</p>	<p><b>الأسس الكشفية</b></p>
<p>تقنيات واساليب الحوار مهارات العلاقات الإنسانية</p>	<p><b>القيادة وإدارة الفريق</b></p>
<p>الخطيط لأنشطة العلاقات والإعلام. طرق تنظيم المعارض والعروض الفنية.</p>	<p><b>إدارة المشاريع</b></p>
<p>استخدامات التقنية الحديثة في مجال العلاقات والإعلام. التعامل مع وسائل التوثيق والأرشفة (ملفات، تصوير فوتografي، تصوير رقمي وفيديو)،</p>	<p><b>تنمية وتطوير الراشدين</b></p>
<p>ما بين كبير المفهومين والمرشح لشغل المهمة ما بين مفهوم العلاقات والإعلام بالجمعية أو المشرف الكشفي بالقطاع والقائد المرشح</p>	<p><b>المقابلة</b></p>
<p>دراسة تأهيل مسؤول العلاقات والإعلام. دورة متخصصة في فنون التحرير والإخراج الصحفى والتوثيق. دورة في تطبيقات التقنية الحديثة في العلاقات والإعلام.</p>	<p><b>الاتفاق المتبادل</b></p>
	<p><b>برامج التدريب (التأهيل)</b></p>



أسس الاتصال بالمجتمع والمحيطين به. أسس الاتصال بالمجتمع والمحيطين به. العلاقات العامة والاجتماعية.	التواصل
ادارة مشاريع الخدمة والتنمية. طرق التمويل وتنمية الموارد. التقويم والمتابعة وإعداد التقارير خصائص واحتياجات المجتمع المحلي.	ادارة المشاريع
برامج وأنظمة المؤسسات الحكومية والأهلية والدولية ذات العلاقة. تصميم دراسة جدوى لمشروع عن طريق المشرف الكشفي بالقطاع	تنمية وتطوير الراشدين
ما بين مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية أو المشرف الكشفي بالقطاع والقائد المرشح	المقابلة
دراسة مساعد مفوضي خدمة وتنمية المجتمع (مساعد المفوض). دراسة مفوضي خدمة وتنمية المجتمع (المفوض). دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسب الآلي. دورة في مهارات التعامل مع المنظمات العامة.	الاتفاق المتبادل
تزويد المفوض/ المساعد بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحواجز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أداؤه الزيارات الميدانية.	برامج التدريب (التأهيل)
	الدعم

(٥٠٥) تنمية المجتمع والشراكات وشئون البيئة  
(مساعد مفوض تنمية المجتمع والشراكات – مفوض تنمية المجتمع والشراكات)

#### (٥١٥) مساعد مفوض تنمية المجتمع والشراكات

العنصر	التصنيف	المهام
توفير القيادة	يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على الشارة الخشبية والمهتمين بأنشطة تنمية المجتمع	
الدور	يفعل استراتيجية الجمعية في الفرع فيما يخص خدمة وتنمية المجتمع	
	يدرس احتياجات المجتمع المحلي للفرع ويشبعها بالمشروعات الخدمية والتنمية. يخطط لبرامج ومشروعات الخدمة والتنمية المناسبة للمجتمع في نطاق الفرع. يشرف على تنفيذ برامج ومشروعات الخدمة والتنمية في المجتمع في نطاق الفرع. يقوم برامج ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع بالفرع. يقوم بالإجراءات اللازمة لتمويل برامج ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع في الفرع. يوثق أواصر التعاون والألفة بين الكشفية والمجتمع.	
الأسس الكشفية	دور الكشافة في خدمة المجتمع. دور مفوض/ مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع واحتياجاتهم. دمج أنشطة خدمة وتنمية المجتمع في البرنامج الكشفي.	
قيادة وادارة الفريق	اساليب ومهارات الاقناع التفويض الفعال	



## ٥٢) مفوض تنمية المجتمع والشراكات

التصنيف	العنصر
يتم اختيارهم من بين القادة الحاصلين على دراسة مساعد مفوض تنمية المجتمع والشراكات.	توفير القادة
المهام	الدور
يدرس احتياجات المجتمع المحلي وي Shirleyها بالمشروعات الخدمية والتنمية على مستوى الجمعية. يخطط برامج ومشروعات الخدمة والتنمية المناسبة للمجتمع على المستوى الوطني. يشرف على تنفيذ برامج ومشروعات الخدمة والتنمية في المجتمع على المستوى الوطني. يقوم برامج ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية. يقوم بالإجراءات اللازمة لتمويل برامج ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية. يوثق أواصر التعاون والألفة بين الكشفية والمجتمع.	المهام
الأسس	الكشافة
دور الكشافة في خدمة المجتمع. دور مفوض/ مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع واحتياجاتهما. دمج أنشطة خدمة وتنمية المجتمع في البرنامج الكشفي.	الأسس
ال التواصل	اللوجستيات
أساليب ومهارات الاقناع التقويض الفعال	ال التواصل

* يعد قائد الدراسة/ الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	عن طريق مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية أو من ينوب والمفوض العام؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية يصدر قرار التعيين بناء على طلب مفوض تنمية المجتمع والشراكات وموافقة كبير المفوضين بالإضافة للشروط والضوابط العامة
المتابعة والتقويم	يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج خدمة وتنمية المجتمع. أن يكون المرشح حاصلا على الشارة الخشبية قبل سنتين على الأقل أن يكون المرشح مشاركا في التخطيط لبرامج خدمة وتنمية المجتمع على مستوى الفرع.
أحكام عامة	أن يحصل المرشح على توصية من مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية أو من المفوض العام.



<p>عن طريق مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية أو من ينوبه كبير المفوضين؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية</p> <p>يصدر قرار التعين بناء على طلب كبير المفوضين بالإضافة إلى الشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج خدمة وتنمية المجتمع.</p> <p>أن يكون المرشح حاصلاً على شارة مساعد مفوض خدمة وتنمية المجتمع قبل ثلاث سنوات على الأقل بتقدير</p> <p>أن يكون المرشح مشاركاً في التخطيط لبرامج خدمة وتنمية المجتمع على مستوى الفرع أو المنطقة.</p> <p>أن يحصل المرشح على توصية من مفوض خدمة وتنمية المجتمع بال الجمعية أو من كبير المفوضين.</p>	<p><b>المتابعة والتقويم</b></p> <p><b>القرار</b></p> <p><b>أحكام عامة</b></p>
--	---

\* كبير المفوضين: القائد المسؤول عن أنشطة وبرامج الفتية على المستوى الوطني.

<p>أسس الاتصال بالمجتمع والمحيطين به.</p> <p>أسس الاتصال بالمجتمع والمحيطين به.</p> <p>العلاقات العامة والاجتماعية.</p>	<p><b>القيادة وإدارة الفريق</b></p>
<p>إدارة مشروعات الخدمة والتنمية.</p> <p>طرق التمويل وتنمية الموارد.</p> <p>التقويم والمتابعة وإعداد التقارير.</p> <p>خصائص واحتياجات المجتمع المحلي.</p>	<p><b>ادارة المشاريع</b></p>
<p>برامج وأنظمة المؤسسات الحكومية والأهلية والدولية ذات العلاقة.</p> <p>تصميم دراسة جدوى لمشروع</p>	<p><b>تنمية وتطوير الراشدين</b></p>
<p>عن طريق المشرف الكشفي بالقطاع</p> <p>ما بين مفوض خدمة وتنمية المجتمع بالجمعية وكبير المفوضين* والقائد المرشح</p>	<p><b>المقابلة</b></p>
<p>دراسة مفوضي خدمة وتنمية المجتمع.</p> <p>دورة (أو أكثر) متقدمة في الحاسوب الآلي.</p> <p>دورة في مهارات التعامل مع المنظمات العامة.</p>	<p><b>الاتفاق المتبادل</b></p>
<p>تزويد المفوض بالنشرات والمطبوعات المتخصصة.</p> <p>إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى.</p> <p>تقديم الحواجز المادية والمعنوية.</p> <p>تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أداؤه لعمله.</p> <p>لزيارات الميدانية.</p> <p>* يعد قائد الدراسة/الدوره برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.</p>	<p><b>الدعم</b></p>



ادارة المواقع الإلكترونية وصفحات الويب.	
ادارة المعلومات والتوثيق الإلكتروني.	القيادة وإدارة الفريق
التقنيات الحديثة والمفاهيم الإلكترونية.	
التدريب التقني والتدريب عن بعد.	
ادارة تنظيم تصميم المشروعات باستخدام التقنيات الحديثة.	ادارة المشاريع
أنظمة التسويق الإلكتروني	
توظيف شبكة المعلومات الدولية في الأنشطة الكشفية.	تنمية وتطوير الراشدين
تحليل النظم الإلكترونية.	
عن طريق المفوض العام أو من ينوب عنه	المقابلة
ما بين المفوض العام والقائد المرشح	الاتفاق المتبادل
الدراسة تأهيل مسؤول التوثيق والحاسب الآلي.	
دورة في التسويق الإلكتروني.	برامج التدريب (التأهيل)
دورة في التسويق والدعائية.	
دورة في مهارات التفاوض.	
* يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	
تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة.	
إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى.	الدعـم
تقديم الحواجز المادية والمعنوية.	
تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أداؤه لعمله.	
الزيارات الميدانية.	
- ينفذ المشروعات التالية بالتنسيق مع مسؤول التدريب:	

(٦٠) المهام الأخرى  
 (مسؤول التوثيق والحاسب الآلي - مدير مركز التدريب)  
 - مسؤول الشؤون الإدارية "متفرغ نصف الوقت"  
 - مسؤول الشؤون المالية والتمويل)

## (٦١) مسؤول التوثيق والحاسب الآلي

العنصر	الوصف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة المتخصصين أو ذوي الخبرة في جمع وتحليل البيانات بطرق الكترونية
الدور	جمع وترتيب التقارير وبيانات التسجيل والإحصائيات الخاصة بالجمعية
المهام	يعد إحصائيات التسجيل يعد إحصائيات المشاركات الأنشطة والبرامج المختلفة يتبع عملية التسجيل الأفراد والقادة وتوثيق الأنشطة المختلفة في فروع الجمعية يشرف على المواقع الإلكترونية الخاصة بالجمعية بالتعاون مع لجنة الإعلام يعد التقارير المختلفة فيما يخص التوثيق والإحصائيات
الأسس الكشفية	دور ومهام واحتياجات مدير التوثيق والحاسب الآلي وكيفية اشباعها. الإمام بسياسة تنمية القيادات. نظام تأهيل مدير التوثيق والحاسب الآلي.
ال التواصل	الاتصال الإلكتروني. التقييم والمتابعة واعداد التقارير. تطبيقات الحكومة الإلكترونية واستخداماتها في الكشفية.



## ٠٦٢) مدير مركز التدريب

التصنيف	العنصر
يتم اختيارهم من بين القادة الكشفيين البارزين في النشاط الكشفي الحاصلين على الشارة الخشبية على الأقل، ومؤهل علمي عالي ويفضل مؤهل تربوي، وخبرة كشفية لا تقل عن ثلات سنوات	توفير القادة
يقود المركز الكشفي فنياً وإدارياً	الدور
يعد خطة نشاط المركز وفق خطة القطاع وعمل برنامج زمني لتنفيذها بالتعاون مع المدربين والمفوضيات الكشفيين. يعقد الاجتماعات الدورية لهيئة تدريب المراحل الكشفية ويوزع المسؤوليات ويحدد الاحتياجات التدريبية. يسهم مع المفوضين في تنفيذ بعض برامج تدريب المفوضيات. يعد السجلات والبيانات والنماذج اللازمة لتسهيل سير العمل بالمركز. يوثق جميع أنشطة المركز ورقياً وإعلامياً. يسهم مع المدربين في إعداد النشرات الفنية الخاصة بالهوايات والمناهج الكشفية. يعد التقارير الفترية والإحصاءات الازمة عن سير عمل المركز ويقترح التطوير. يساعد المشرف الكشفي في تقييم الوحدات الكشفية في نهاية العام. يحافظ على عهد المركز، ويعمل على تشغيل المركز وصيانته، وتهيئته للعمل.	المهام

إعداد برنامج تدريبي تفاعلي باستخدام التقنيات الحديثة. تصميم موقع كشفي لتقديم خدمات الفرع. إعداد منظومات تسجيل بيانات المنتسبين للحركة.	المتابعة والتقويم
عن طريق المفوض العام وكبير المفوضين، وذلك من خلال الزيارات الميدانية	القرار
يصدر قرار التعين بناءً على طلب المفوض العام بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على ترتيب وأرشفة التقارير الكترونياً ومتابعة عملية التسجيل. أن يكون المرشح مشاركات في تصميم وإدارة المواقع الإلكترونية الخاصة بالكلافة ويفضل المتخصص أكاديمياً في الحاسوب الآلي. أن يحصل المرشح على توصية من المفوض العام.	أحكام عامة



ملحق رقم (١) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام



إشرافه في المناسبات المرتبطة داخلياً أو خارجياً.	
عن طريق كبير المفوضين والمدير التنفيذي والمفوض العام من خلال الزيارات الميدانية وتقارير الأداء.	المتابعة والتقويم
يصدر قرار التعيين بناء على طلب المدير التنفيذي بموافقة كبير المفوضين	القرار
بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على إدارة المنشآت والعهد. لا يقل سن المرشح عن ٢٥ عاماً. يفرغ المرشح تماماً ل القيام بدوره بصورة صحيحة. تنظم دراسة قادة مراكز التدريب من قبل ادارة تنمية القيادات بالجمعية حسب الاحتياج.	أحكام عامة

الأسس الكشفية	دور واحتياجات مدير مركز التدريب وكيفية اشعاعها نظام تأهيل مدير مركز التدريب قيادة البرامج التدريبية
التواصل	أسس الاتصال (الشخصي، إدارة الاجتماعات، ...). العلاقات العامة. الأنمط المختلفة للمتدربين
القيادة وإدارة الفريق	أسس تخطيط وتنفيذ وتقويم البرامج الكشفية. دور الميسر في الدورات الكشفية
إدارة المشاريع	تنظيم الدراسات الكشفية. لوائح ونظام مراكز التدريب
تنمية وتطوير الراشدين	تطبيقات الحاسوب. مهارات إدارية (سكرتارية، توثيق، تقارير، ...). صيانة وتشغيل المنشآت والعهد.
المقابلة	عن طريق المدير التنفيذي والمفوض العام
الاتفاق المتبادل	المدير التنفيذي والمفوض العام والقائد المرشح
برامج التدريب (التأهيل)	١ - دراسة قادة مراكز التدريب. ٢ - دورة في مهارات الإدارة والسكرتارية. ٣ - دورة في تطبيقات الحاسوب الآلي. * يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجه بالتنسيق مع قطاع/ ادارة المرشح، ويفضل الاستئناس برأي مفوضية تنمية القيادات بالجمعية.
الدعم	تزويد القائد بالنشرات والمطبوعات المناسبة. إشرافه في حلقات النقاش المرتبطة بالدور. تقديم الحواجز المادية والمعنوية. الزيارات المتابعة.



مبادئ إدارة الأعمال. تنظيم جدول الأعمال. مهارات الإدارة التنفيذية.	ادارة المشاريع
مهارات الحاسب الآلي واستخداماتها. مهارات التخطيط الإداري. إدارة الوقت. الوسائل المعينة.	تنمية وتطوير الراشدين
عن طريق المفوض العام والمدير التنفيذي ما بين المدير التنفيذي أو من ينوب عنه والمرشح لشغل المهمة	المقابلة
دراسة تأهيل المتفرغين. دورة في التسويق الإلكتروني. دورة في مهارات الأرشفة الإلكترونية. * بعد قائد الدراسة/الدوره برنامجها بالتنسيق مع مفوض تنمية القيادات.	الاتفاق المتبادل
تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تنفذها الجهات الأخرى. تقديم الحوافز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المتفرغ بما يحسن أداؤه لعمله. الزيارات الميدانية.	برامج التدريب (التأهيل)
تقديم الدعم تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المتفرغ بما يحسن أداؤه لعمله. الزيارات الميدانية.	الدعم
عن طريق المدير التنفيذي والمفوض العام؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية	المتابعة والتقويم

(٠٦٣) مسؤول الشؤون الإدارية (متفرغ نصف الوقت)

العنصر	الوصف
توفير القادة	يتم اختيارهم من بين القادة بالشأن الإدارية واعمال السكرتارية والأرشفة.
الدور	يتبع الأعمال الإدارية على مستوى فروع الجمعية بالمحافظات.
المهام	نقطة اتصال بين الفرع والجمعية مسئول عن عملية تسجيل القادة والفرق بالفرع مسئول عن تسجيل اجتماعات مجلس الإدارة متابعة المسؤولين عن الاعمال الإدارية بالفرع ينظم السجلات والملفات الخاصة بالفرع
الأسس الكشفية	دور واحتياجات مسؤول الشؤون الإدارية وكيفية اتباعها. الهيكل التنظيمي للجمعية. نظام تأهيل مسؤول الشؤون الإدارية.
ال التواصل	أسس الاتصال والعلاقات العامة. المخاطبات والمكاتبات. استخدام وسائل الاتصال المختلفة (الإيميل - الفاكس - .... الخ) لوائح خاصة بالتسجيل. تنظيم السجلات والقوائم.
القيادة وإدارة الفريق	التعامل مع منتسبي الحركة (متفرغين - متقطعين)



## ٤٠) مسؤول الشؤون المالية والتمويل

التصنيف	العنصر
يتم اختيارهم من بين القادة المهتمين بجمع التبرعات والهبات وإدارة الأموال والمشروعات	توفير القادة
يفعل استراتيجية الجمعية ونظامها في تنمية الموارد بقطاعه	الدور
ينشئ أو يشغل المتجر الكشفي بالتعاون بالقطاع مع متجر الجمعية. يلم بالفرص المتاحة والأسوق الاستثمارية ويشغل ما أمكن منها. يعمل على إيجاد معدل دخل شبه ثابت طوال العام عن طريق إدارة المشاريع الربحية والاستثمارية. يضع خطط لاستثمار ما يتم جمعة لإيجاد موارد ثابتة. يسوق برامج ونشاطات القطاع عن طريق الدعاية والإعلان والرعاية. يضع الخطط والمقترحات المستقبلية لعملية الإنفاق وطرق التمويل. يحدد مصادر تنمية الموارد ويقيم علاقات لاستقطابها.	المهام
التعریف بمبادئ وأسس الحركة الكشفية ودورها التربوي والاجتماعي.	الأسس الكشفية
أسس الاتصال والعلاقات العامة. تقنيات حل المشكلات	ال التواصل
مهارات التفاوض. ادارة النزاعات	القيادة وإدارة الفريق

القرار	يصدر قرار التعين من المفوض العام بموافقة المدير التنفيذي للجمعية
أحكام عامة	<p>بالإضافة إلى الشروط الضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام إدارة فروع الجمعية بالمحافظات. أن يكون المرشح حاصلا على الدراسة قادة الوحدات على الأقل.</p> <p>أن يكون للمرشح مشاركات في الأعمال الإدارية، ويفضل أن يكون تخصصه الأكاديمي في مجال إدارة الأعمال. أن يحصل المرشح على توصية من المدير التنفيذي.</p>



بالإضافة للشروط والضوابط العامة يرشح للمهمة القائد الذي لديه القدرة على الإسهام في برامج التمويل وتنمية الموارد. أن يكون المرشح حاصلًا على الدراسة تأهيل قادة الوحدات على الأقل. أن يكون للمرشح مشاركات في برامج التمويل وتنمية الموارد على مستوى الفرع، ويفضل أن يكون تخصصه الأكاديمي في مجال الاقتصاد أو المحاسبة. أن يحصل المرشح على توصية من المدير المالي بالجمعية أو من المفوض العام.

## أحكام عامة



القرار	المتابعة والتقويم	الدعم	برامج التدريب (التأهيل)	الاتفاق المتبادل	المقابلة	تنمية وتطوير الراشدين	إدارة المشاريع
يصدر قرار التعين بناء على طلب المفوض العام وبموافقة المراقب المالي للجمعية	عن طريق مفوض تنمية الموارد بالجمعية أو من ينوب عنه المفوض العام؛ وذلك من خلال الزيارات الميدانية	تقديم الحواجز المادية والمعنوية. تنفيذ دورات مساندة وقصيرة المدى لدعم المفوض بما يحسن أداؤه لعمله. الزيارات الميدانية.	تزويد المسؤول بالنشرات والمطبوعات المتخصصة. إشراكه في البرامج المماثلة التي تتفذها الجهات الأخرى.	* يعد قائد الدراسة/الدورة برنامجها بالتنسيق مع موضوع تنمية القيادات.	الدراسة الأساسية لتأهيل مسؤولي تنمية الموارد. دورة في تنمية الموارد المالية والتسويق الإلكتروني.	ما بين مفوض تنمية الموارد بالجمعية أو المشرف الكشفي بالقطاع والقائد المرشح	أنواع الاستثمارات وطرق إنشائها وإدارتها. التخطيط المالي وإعداد الموازنات. التسويق الناجح (تصميم، دعائية، ...) دور مسؤول تنمية الموارد واحتياجاته.
برامجه التدريبيه	إعداد التقارير المالية. برامج التمويل وتنمية الموارد.	عن طريق المشرف الكشفي بالقطاع	ما بين مفوض تنمية الموارد بال الجمعية أو المشرف الكشفي بالقطاع والقائد المرشح	أو المشرف الكشفي بالقطاع	أو المشرف الكشفي بالقطاع	أو المشرف الكشفي بالقطاع	أو المشرف الكشفي بالقطاع
الملحق رقم (١) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام	الملحق رقم (٢) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام	الملحق رقم (٣) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام	الملحق رقم (٤) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام	الملحق رقم (٥) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام	الملحق رقم (٦) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام	الملحق رقم (٧) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام	الملحق رقم (٨) توصيف المهام القيادية لجميع شاغلي المهام



ملاحظات / نقاط هامة

ملاحظات / نقاط هامة

