

تاريخ الإصدار: ٢٢ فبراير ٢٠١٢

الموعد النهائي للتقديم: ١ مارس ٢٠١٢

المرتب الشهري: يحدد حسب المؤهلات والخبرة

ترسل السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: [rsaady@popcouncil.org](mailto:rsaady@popcouncil.org); [dkamal@popcouncil.org](mailto:dkamal@popcouncil.org)

او من خلال الفاكس رقم: ٢٥٢٥٥٩٧٢

## الوظيفة المطروحة

<b>المسمى الوظيفي:</b>	<b>مدير مشروع</b>
<b>إسم المشروع:</b>	"الانتقال إلى سوق العمل في المناطق الريفية بصعيد مصر"
<b>يكون مسؤولاً من:</b>	أولاً: المدير التنفيذي للجمعية ثانياً: مسنول التنفيذ والمتابعة بمجلس السكان الدولي
<b>مكان التوظيف في كلاً من:</b>	مؤسسة التنوير للتنمية، محافظة الفيوم جمعية تنمية البيئة والأسرة "فدا"، محافظة قنا الجمعية المصرية للتنمية الإنسانية "هداياه"، محافظة سوهاج
<b>مدة التعاقد:</b>	١٩ شهراً (بدءاً من منتصف مارس ٢٠١٢ وحتى ٣٠ سبتمبر ٢٠١٣)

تعكف حالياً الجمعيات المذكورة أعلاه على توظيف "مدير مشروع" لمشروعه الجديد بعنوان "الانتقال إلى سوق العمل في المناطق الريفية بصعيد مصر".

يعد هذا المشروع منهج متكامل للتمكين الإقتصادي للفتيات اللاتي تتراوح اعمارهن ما بين ١٨-٢٩ سنة، ويهدف إلى دعم عملية الانتقال إلى سوق العمل. وسيستهدف هذا البرنامج ما لا يقل عن ٤٥٠٠ فتاه، بواقع ١٥٠٠ فتاه داخل كلاً من محافظات الفيوم، قنا و سوهاج. و سيتم تنفيذ المشروع من خلال الجمعيات

المذكورة أعلاه داخل ١٠ قرى بكل محافظة. ويجمع هذا المشروع بين تنمية المهارات بالإضافة الي الدعم الفعلي، كلما أمكن، للبدء في اقامة مشروع خاص أو في الحصول على فرصة عمل في إحدى المشروعات القائمة، مع التركيز على مهارات الأعمال، المهارات الحياتية والمشاركة المجتمعية. و بالإضافة الى ذلك، سيتمخض عن هذا المشروع بناء قدرات للمساعدة في رفع قدراتهم وتمكينهن اقتصادياً واجتماعياً، خصوصاً في ضوء التحولات الاقتصادية التي طرأت على الساحة الآن.

### الوصف التوظيفي:

الدور الرئيسي "المدير المشروع" بالجمعية الأم ينطوي على إدارة كافة أنشطة المشروع والتأكد من تحقيق أهداف المشروع حسب الخطة التنفيذية الموضوعة والموازنة المالية المعتمدة، مما يشمل ذلك الإشراف والمتابعة على فريق عمل المشروع والتنسيق مع جمعيات المجتمع المحلي المشاركة في المشروع وغيرها من الجهات المتصلة لتحقيق المشروع بأفضل صورة. كذلك رفع تقرير فني وإحصائي شامل شهرياً، ربع سنوي، نصف سنوي وسنوي لمجلس السكان الدولي بعد إعتماده من الجمعية.

### المسئوليات:

- إدارة فريق عمل المشروع داخل المحافظة والإشراف والتأكد من تطبيق جميع الأنشطة حسب الجدول الزمني المتفق عليه.
- حلقة الوصل مع المسئول الفني المختص داخل مجلس السكان لتلخيص ومراجعة الأنشطة حسب الخطة التنفيذية وعرض المشاكل التي تواجه الفريق أثناء التنفيذ والمقترحات لحلها وإمداد المجلس بأية بيانات يحتاجها.
- الإشراف والتنسيق مع جمعيات المجتمع المحلي ومراكز الشباب المشتركة في المشروع والعمل على معرفة احتياجاتها والبناء المؤسسي اللازم لها لتفويض أنشطة المشروع بكفاءة والعمل على استمرارية المشروع ويكون حلقة الوصل بين هذه الجمعيات والجمعية الأم ومجلس السكان.
- التنسيق مع اللجان المجتمعية الموجودة في كل قرية ومتابعة وحضور الاجتماعات معها والعمل على تفعيلها.
- التنسيق مع الجهات المحلية والعمل على نشر أهداف المشروع وكسب تعاون هذه الهيئات بما يخدم تنفيذ المشروع.

- متابعة تنفيذ الأنشطة بما يتفق مع الخطة المالية والتأكد من صحة الصرف المالى مع محاسب المشروع.
- جمع جميع التقارير والبيانات الخاصة بالمشروع ومراجعتها للتحقق من صحتها وإعداد التقارير الفنية والإحصائية الشهرية والربع سنوية الخاصة بالمشروع وتقديم التقرير النهائى فى نهاية مدة المشروع لمجلس السكان.
- رصد أى فرص متاحة فى المجتمعات قد تخدم المشروع أو الفئات المستهدفة ومناقشتها مع المسئول الفنى بمجلس السكان لبحث إمكانية الاستفادة منها فى المشروع.

#### المؤهلات المطلوبة:

- حاصل (ة) على مؤهل تعليمى عالى
- خبرة فى إدارة المشاريع التنموية لا تقل عن ٣ سنوات
- خبرة فى إدارة والإشراف على فريق عمل
- خبرة فى التعامل والتنسيق مع الجمعيات المحلية لا تقل عن ٨ سنوات
- خبرة فى التعامل والتنسيق مع القيادات المجتمعية والمحلية والحكومية
- القدرة على اتخاذ القرارات
- القدرة على قراءة الخطط التنفيذية مع موائمتها مع الموازنة المالية
- إجادة كتابة التقارير الفنية والإحصائية
- إجادة التخطيط و تحقيق الخطة الزمنية للمشروع
- المرونة وحسن التصرف تحت ضغوط العمل
- الخبرة فى التعامل مع جهات مانحة واستيفاء جميع متطلباتها من تقارير و خطط العمل وغيرها.
- إجادة استخدام الحاسب الآلى (Internet, Words, Excel, Power Points)